

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Europejska Uczelnia w Warszawie
ul. Radzymińska 230, 03-674 Warszawa
ZARZĄDZANIE I i II stopnia

Nazwa ocenianego kierunku studiów: ZARZĄDZANIE

1. Poziom/y studiów: poziom I i II
2. Forma/y studiów: niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}
nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS		
	Liczba dla I stopnia	Liczba dla II stopnia	%
nauki o zarządzaniu i jakości	108	72	60%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS		
	Liczba dla I stopnia	Liczba dla II stopnia	%
ekonomia i finanse	72	48	40%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela:

- NIE

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

1. EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE, POZIOM I, PROFIL PRAKTYCZNY:

kod	Kierunkowe efekty uczenia się	Uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych dla poziomu 6 w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245)	Charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4
	Po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie absolwent:		
Symbol	<u>Wiedza: zna i rozumie</u>		
O1_WHUM	wybrane fundamentalne fakty i dylematy naszej cywilizacji w zaawansowanym stopniu	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
O1_WIT	fundamentalne zagadnienia z obszaru współczesnych technologii informatycznych istotne dla skutecznego funkcjonowania zawodowego	P6U_W	P6S_WK
O1_WKF	znaczenie kultury fizycznej dla zdrowia fizycznego, psychicznego i aktywności społecznej i zawodowej	P6U_W	P6S_WG
O1_WBHP	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie właściwym dla studiów na kierunku	P6U_W	P6S_WK
O1_WPRZ	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku	P6U_W	P6S_WK
O1_WOP	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz prawa autorskiego i patentowego	P6U_W	P6S_WK
O1_WMAT	wybrane kluczowe zagadnienia z matematyki w zakresie potrzebnym do studiów na kierunku	P6U_W	P6S_WG
O1_W07	metody i techniki analityczne pozwalające pozyskiwać i przetwarzać dane w ujęciu mikro i makro	P6U_W	P6S_WG
O1_W08	normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) organizujące struktury, instytucje i podmioty systemu państwowego, ekonomicznego i społecznego	P6U_W	P6S_WK
O1_W09	współczesne doktryny ekonomiczne	P6U_W	P7S_WG
ZA1_W01	wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju w zaawansowanym stopniu	P6U_W	P6S_WG
ZA1_W02	obszary funkcjonalne organizacji oraz relacje pomiędzy tymi obszarami w zaawansowanym stopniu	P6U_W	P6S_WK

ZA1_W03	role i funkcje organizacyjne (człowieka)	P6U_W	P6S_WG
ZA1_W04	koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji	P6U_W	P6S_WG
ZA1_W05	ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji w zaawansowanym stopniu	P6U_W	P6S_WK
ZA1_W06	pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na sukces organizacji	P6U_W	P6S_WG
ZA1_W07	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organizacji	P6U_W	P6S_WK
ZA1_W08	istotę i znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.) w zaawansowanym stopniu	P6U_W	P6S_WG
ZA1_W09	rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	P6U_W	P6S_WK
ZA1_W11	modelowanie procesów zachodzących w organizacjach oraz ich elementów przy wykorzystaniu narzędzi informacyjnych	P6U_W	P6S_WK
ZA1_W12	wybrane szczegółowe zagadnienia istotne dla wykonywanego zawodu w zaawansowanym stopniu	P6U_W	P6S_WG
ZA1_W13	zastosowania praktyczne wiedzy związanej z kierunkiem studiów w działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG
	<u>Umiejętności: potrafi</u>		
O1_UDEB	brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	P7S_UK	P6S_UK
O1_B2	postępować się językiem obcym na poziomie zbliżonym do B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem specjalistycznym	P7U_U	P6S_UK
O1_UZES	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole	P7U_U	P6S_UO
O1_PUWI	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P7U_U	P6S_UU
O1_UTPZ	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, w tym przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	P7U_U	P6S_UK
O1_UNOR	prawidłowo postępować się systemami normatywnymi oraz wybranymi metodami w celu rozwiązania konkretnego zadania	P7U_U	P6S_UW
O1_UDYP	sformułować przy pomocy opiekuna specyfikację zadania dyplomowego licencjackiego, plan i harmonogram jego realizacji, a następnie samodzielnie je wykonać	P7U_U	P6S_UW
ZA1_U01	obserwować, opisywać, analizować i interpretować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji z wykorzystaniem adekwatnych pojęć i ujęć teoretycznych	P6U_U	P6S_UW
ZA1_U02	myśleć i działać, wykorzystując wiedzę z zakresu studiowanego kierunku oraz dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia	P6U_U	P6S_UW
ZA1_U03	postępować się metodami ilościowymi – opisywać oraz analizować strukturę i dynamikę zjawisk	P6U_U	P6S_UW

ZA1_U04	wykorzystywać aplikacje komputerowe oraz informatyczne narzędzia wspomagające w zakresie analizy, interpretacji i prezentacji wyników	P6U_U	P6S_UW
ZA1_U05	zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	P6U_U	P6S_UW
ZA1_U06	dokonywać oceny wybranych rozwiązań i uczestniczyć w procesach podejmowania typowych decyzji	P6U_U	P6S_UK
ZA1_U07	zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6U_U	P6S_UW
ZA1_U08	kierować (szczególnie poziom operacyjny) i współdziałać w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji	P6U_U	P6S_UO
ZA1_U09	przewidzieć zachowania członków organizacji w typowych sytuacjach, analizować wybrane motywy tych zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie	P6U_U	P6S_UW
ZA1_U10	efektywnie i skutecznie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	P6U_U	P6S_UW
	<u>Kompetencje: jest gotów do</u>		
1K_K1	kultywowania i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia	P6U_K	P6S_KR
1K_K2	samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny ich skutków i przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań	P6U_K	P6S_KO
1K_K3	krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy	P6U_K	P6S_KK
1K_K4	krytycznej oceny wiedzy własnej i innych	P6U_K	P6S_KK
1K_K5	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz korzystania ze wsparcia ekspertów	P6U_K	P6S_KK
1K_K6	wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i ekonomicznie uzasadniony	P6U_K	P6S_KO
1K_K7	stosowania zasad etyki zawodowej, estetyki, etykiety, savoir vivre oraz BHP i wymagania tego od innych	P6U_K	P6S_KR
1K_K8	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu	P6U_K	P6S_KR

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU **ZARZĄDZANIE, POZIOM II**, PROFIL PRAKTYCZNY:

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku odpowiadające kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (profil praktyczny)	Uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych dla poziomu 7 w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226)	Charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa
Kod	Po ukończeniu studiów II stopnia na kierunku absolwent:		
	<u>Wiedza: zna i rozumie:</u>		
O2_WBHP	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie właściwym dla studiów na kierunku	P7U_W	P7S_WK
O2_WOWI	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_W	P7S_WK
O2_WHUM	wybrane szczegółowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych w pogłębionym stopniu wraz z ich podbudową teoretyczną	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W01	współczesne doktryny ekonomiczne oraz związana z nimi terminologię na rozszerzonym poziomie	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W02	metody projektowania struktur organizacyjnych oraz wdrażania ich wzorców w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W03	skutki ekonomiczne i zarządcze różnic kulturowych w skali organizacji i regionów w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W04	współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W05	koncepcję zrównoważonego rozwoju gospodarczego w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W06	współczesny dorobek teoretyczny psychologii (poznawczej, decyzji) i odnosi go do rzeczywistych problemów zarządzania	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W07	koncepcje organizacji pracy zespołowej	P7U_W	P7S_WK
ZA2_W08	w pogłębionym stopniu twórczą rolę człowieka w organizacji i jego role w warunkach transformacji cyfrowej	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
ZA2_W09	metodologię badań i analiz w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG

ZA2_W10	zaawansowane metody statystyczne, metody gromadzenia, analizy i prezentacji danych oraz związane z nimi wybrane narzędzia informatyczne	P7U_W	P7S_WK
ZA2_W11	specjalistyczne zastosowania zaawansowanych metod ekonometrycznych i analizy systemowej służące modelowaniu i prognozowaniu stanów i procesów przedsiębiorstwa	P7U_W	P7S_WK
ZA2_W12	zaawansowane metody wspomagające procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzji grupowych, decyzji wieloaspektowych	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W13	międzynarodowe uwarunkowania działalności organizacji i ich konsekwencje dla zarządzania	P7U_W	P7S_WK
ZA2_W14	systemy zarządzania jakością, bezpieczeństwem i środowiskiem oraz zasady ich certyfikacji	P7U_W	P7S_WK
ZA2_W15	szczegółowe zagadnienia istotne dla studiowanego kierunku w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
	Umiejętności: potrafi:		
O2_UDEB	brać udział w debacie - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich - przy użyciu terminologii z zakresu studiowanego kierunku również w środowisku mono- i wielokulturowym	P7U_U	P7S_UK
O2_B2	posługiwać się językiem obcym również w zakresie studiowanego kierunku na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7U_U	P7S_UK
O2_UZES	planować i organizować pracę samodzielną oraz w zespole i kierować zespołem;	P7U_U	P7S_UO
O2_PUWI	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7U_U	P7S_UU
O2_UTPZ	dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT) do komunikowania się interpersonalnego z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywania swojej wiedzy	P7U_U	P7S_UW
O2_UDYP	sformułować przy pomocy opiekuna specyfikację zadania dyplomowego magisterskiego, plan i harmonogram jego realizacji, a następnie samodzielnie je wykonać	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U01	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U02	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U03	dobierać metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U04	modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w organizacji	P7U_U	P7S_UW

ZA2_U05	prognozować i stosować kryteria oparte na poziomie mierników funkcjonowania organizacji	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U06	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U08	dokonać całościowej diagnozy sytuacji oraz analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U09	posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U10	opracować i wdrażać koncepcje zarządzania zmianami w organizacji	P7U_U	P7S_UK
ZA2_U11	projektować i wdrażać systemy motywacyjne w organizacji	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U12	dobierać i zarządzać zasobami organizacji na poziomie strategicznym	P7U_U	P7S_UK
ZA2_U13	zastosować wiedzę teoretyczną w określonym rodzaju i obszarze funkcjonalnym organizacji oraz korzystać ze współczesnej infrastruktury technicznej/społecznej/informacyjnej itp.	P7U_U	P7S_UW
	<u>Kompetencje społeczne: jest gotów do:</u>		
ZA2_K01	tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia	P7K_K	P7S_KO
ZA2_K02	samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny ich skutków, przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią	P7K_K	P7S_KK
ZA2_K03	krytycznej oceny własnej wiedzy i działań własnych i zespołów, którymi kieruje, i w których uczestniczy	P7K_K	P7S_KR
ZA2_K04	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz korzystania ze wsparcia ekspertów	P7K_K	P7S_KK
ZA2_K05	wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i ekonomicznie uzasadniony	P7K_K	P7S_KK
ZA2_K06	stosowania zasad etyki zawodowej, estetyki, etykiety, savoir vivre oraz BHP i wymagania tego od innych	P7K_K	P7S_KR
ZA2_K07	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz dbałości o dorobek i tradycje (etos) zawodu	P7K_K	P7S_KK

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Jerzy Isajew	dr, prof. EU, Rektor
Barbara Bonisławska	dr inż., prof. EU, Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych
Anna Majchrowska-Kielak	dr, pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia, nauczyciel akademicki
Andrzej Chyliński	dr, nauczyciel akademicki
Halyna Kapp	mgr, pracownik dziekanatu
Ewa Mroczek	mgr, pracownik ds. dyplomowania
Natalya Kyreiewa	mgr, pracownik ds. planowania
Piotr Gorzkowski	mgr, koordynator ds. praktyk zawodowych
Dorota Drożyńska	mgr, redaktor techniczny

Spis treści:

<i>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</i>	3
<i>Prezentacja uczelni</i>	12
<i>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym</i>	13
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się ...	13
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	31
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	44
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	66
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	73
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	84
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	90
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	95
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	103
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	105
<i>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</i>	109
<i>Część III. Załączniki</i>	111
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	111

Prezentacja uczelni

Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).

Europejska Uczelnia w Warszawie powstała w 2007 r. na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW-2-01-4001-98/06/07. Jest wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej aktualnie przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 340.

Założycielem Uczelni jest Biuro Badawczo-Handlowe Expertus Sp. z o.o. – spółka działająca na rynku naukowo-badawczym i edukacyjnym od 1986 roku z siedzibą w Warszawie. Nadzór nad działalnością Uczelni sprawuje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie określonym w Ustawie oraz Założyciel w zakresie wskazanym w Ustawie i Statucie. Bieżące zarządzanie realizują wspólnie Rektor i Kanclerz Uczelni wspomagani przez Senat oraz Dziekanów i opiekunów kierunków.

Od samego początku funkcjonowanie Uczelni było zorientowane przede wszystkim na działalność edukacyjną, ale wspartą działalnością naukową i badawczą prowadzoną w sposób i na poziomie możliwym do osiągnięcia przy istniejących ograniczeniach wewnętrznych (ograniczone możliwości finansowania ze środków własnych) i zewnętrznych. Mimo tych ograniczeń Uczelnia organizuje i współorganizuje konferencje oraz sympozja naukowe krajowe i zagraniczne, wydaje publikacje, wspiera rozwój naukowy pracowników i współpracowników itp.

Uczelnia posiada uprawnienia do prowadzenia kształcenia na sześciu kierunkach (Administracja, Prawo, Filologia, Finanse i rachunkowość, Informatyka, Zarządzanie), z czego na czterech również na poziomie studiów drugiego stopnia i jeden jako studia jednolite.

Aktualnie kształcenie jest prowadzone tylko w trybie niestacjonarnym, ale podejmowane są działania w kierunku uruchomienia również kształcenia w trybie stacjonarnym.

W strukturze organizacyjnej Uczelni są wyodrębnione jednostki organizacyjne – wydziały, ale obsługa dziekanatowa, planowanie i nadzór nad realizacją zajęć, polityka kadrowa i obsada zajęć, rekrutacja na studia i utrzymywanie kontaktu z absolwentami oraz zapewnienie jakości kształcenia są realizowane centralnie (w ramach wyodrębnionych jednostek organizacyjnych lub jednoosobowych stanowisk pracy). Również biblioteka i wydawnictwo funkcjonują na poziomie Uczelni.

Kierunek Zarządzanie, profil praktyczny, na poziomie pierwszego i drugiego stopnia prowadzony jest na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych. Koncepcja kształcenia została opracowana z uwzględnieniem misji i założeń strategicznych Europejskiej Uczelni w Warszawie oraz polityki zapewniania jakości. Aktualnie prowadzone studia powstały w wyniku przekształcenia studiów prowadzonych od 2008 roku. W tworzeniu koncepcji kształcenia o profilu praktycznym wzięte zostały pod uwagę dotychczasowe doświadczenia Uczelni, kierunki i prognozy rozwoju rynku pracy oraz potrzeby pracodawców (konsultacje z przedsiębiorcami i instytucjami społecznymi). Proces kształcenia realizowany jest przez

wysokiej klasy specjalistów posiadających bogate doświadczenie zawodowe z zakresu zarządzania, w tym kadre kierowniczą i przedstawicieli firm, instytucji administracji rządowej i samorządowej oraz praktyków życia społecznego. Kształcenie realizowane jest pod kątem bieżących oczekiwań lokalnego i regionalnego rynku pracy z uwzględnieniem aktualnych potrzeb instytucji samorządowych oraz biznesowych. Sposób, w jaki przekazywana jest wiedza, można uznać za innowacyjny, biorąc pod uwagę zarówno treść, jak również formę przekazu. Wybrane zajęcia prowadzone są metodą projektową i warsztatową, realizowane są przez pracowników firm i instytucji, z którymi uczelnia współpracuje. Proces kształcenia realizowany w trakcie studiów ukierunkowany jest na ustawiczne podnoszenie kompetencji zarówno merytorycznych, jak i społecznych studenta.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1. powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji

Kierunek Zarządzanie prowadzony jest na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych Europejskiej Uczelni w Warszawie. Przyjęta koncepcja kształcenia jest realizacją postanowień zawartych w Misji Uczelni (Strategia Rozwoju Europejskiej Uczelni w Warszawie na lata 2024-2027), zgodnie z którymi misją Uczelni jest „kształcenie wysoko kwalifikowanych i kompetentnych kadr – świadomych i światłych obywateli naszego regionu, kraju, Europy i Świata, którzy znajdują zatrudnienie w biznesie, administracji, edukacji i innych obszarach ludzkiej działalności” – absolwenci kierunku są przygotowani do pracy na stanowiskach menadżerskich i specjalistycznych w przedsiębiorstwach, organizacjach państwowych i prywatnych. Absolwenci kierunku Zarządzanie są również przygotowani do pracy w firmach świadczących usługi finansowe, a także marketingowe czy logistyczne, w zależności od wybranej specjalności.

Na kierunku Zarządzanie realizowany jest dwustopniowy system kształcenia, który umożliwia uzyskanie dyplomu licencjata na pierwszym stopniu i magistra na drugim stopniu studiów.

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie została opracowana z uwzględnieniem misji i założeń strategicznych uczelni oraz polityki zapewniania jakości kształcenia. Czynniki branżowe pod uwagę w realizowanej obecnie koncepcji kształcenia są kierunki i prognozy rynku pracy, w tym jego zapotrzebowanie na managerów zgłaszane przez pracodawców, których przedstawiciele wchodzi w skład Rady Biznesu skupiającej interesariuszy zewnętrznych od początku funkcjonowania ocenianego kierunku.

Zgodnie z polityką kształcenia przyszłych kadr pracowniczych przez Uczelnię, w koncepcji kształcenia na kierunku o profilu praktycznym założono ponadto holistyczne przygotowanie absolwenta do podjęcia po ukończeniu studiów profesjonalnej aktywności zawodowej, niezależnie od lokalizacji miejsca pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do posługiwania się narzędziami uniwersalnymi dla

zarządzania, organizowania i prowadzenia nowoczesnych procesów biznesowych oraz zarządzania zasobami ludzkimi i projektami. Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie zakłada zatem wyposażenie absolwenta zarówno w wiedzę teoretyczną, jak i przede wszystkim w umiejętności praktycznego jej wykorzystania w rozwiązywaniu problemów, jakie stawia przed nim podjęcie w przyszłości pracy zawodowej w obszarze zarządzania. Koncepcja kształcenia na kierunku kształtowana jest w generalnym założeniu w oparciu o przesłanki wewnętrzne oraz zewnętrzne, takie jak:

- a) dobre praktyki dotyczące wzorców i doświadczeń zarówno krajowych, jak i międzynarodowych, właściwych dla kształcenia praktycznego na kierunku Zarządzanie;
- b) utrzymanie równowagi pomiędzy podejściem naukowym i praktycznym poprzez odpowiedni dobór kadry dydaktyczno-naukowej;
- c) stały kontakt z pracodawcami, reprezentującymi sektor publiczny, prywatny, jak i pozarządowy;
- d) uwzględnienie potrzeb pracodawców w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem Obszaru Metropolitalnego Warszawy.

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie została opracowywana w ścisłej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. W Uczelni przyjęto zasadę konsultowania koncepcji i programu studiów z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a w przypadku ocenianego kierunku z Radą Biznesu, w skład której wchodzi przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw, zajmujących się działalnością bezpośrednio lub pośrednio powiązaną z charakterem kierunku. W ostatnich latach skład Rady Biznesu podlegał zmianom związanym z udoskonalaniem i wypracowywaniem strategii dotyczącej sposobu i zakresu współpracy kierunku z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz nawiązywaniem nowych porozumień w tym obszarze. Na dzień sporządzenia Raportu stały skład Rady Biznesu to::

- 1) Marek Frankowski – przedsiębiorca – PHI BEFRA SJ, Przewodniczący;
- 2) Edmund Brzeziński – przedsiębiorca – Nowela Sp. z o.o, Poznań;
- 3) Janusz Berdowski – Członek Rady Programowej Fundacji „Wiara w Biznesie”;
- 4) Piotr Gorzkowski – B&P, firma reklamowa;
- 5) Piotr Greniewski – Independent IT expert experienced in Enterprise Solutions and Business Process Driven Applications;
- 6) Mateusz Ostachowski – przedsiębiorca – Kompan.pl Sp. z o.o., Warszawa;
- 7) Adam Skrzypek – nauczyciel akademicki z doświadczeniem praktycznym w administracji, edukacji i sektorze przemysłowym;
- 8) Krzysztof Szmigielski – Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej sp. z o.o.;
- 9) Wojciech Sztreker – Prezes Fundacji „Wiara w Biznesie”.

Ale w spotkaniach Rady Biznesu biorą udział również władze uczelni, inni pracownicy uczelni, studenci i inne osoby z otoczenia społeczno-biznesowego uczelni, w tym osoby związane z partnerami, z którymi uczelnia ma podpisane umowy o współpracy.

Członkowie Rady Biznesu indywidualnie i podczas wspólnych spotkań wyrażają opinie na temat bieżącego programu studiów i procesu jego realizacji oraz proponują dokonanie zmian, które po uwzględnieniu uwag i opinii Zespołu ds. Jakości Kształcenia wprowadza na wniosek

Dziekana Senat Uczelni. Spotkania Rady Biznesu nie są protokołowane, ale w kwestiach istotnych dla uczelni i prowadzonych studiów są zwykle sporządzane notatki.

W 2025 roku członkowie Rady Biznesu zwrócili uwagę na istotną rolę przedsiębiorczości dla rozwoju polskiej gospodarki oraz szczególne jej znaczenie dla rozwoju małych i średnich miejscowości. Duży wpływ na jej rozwój mają samorządy i lokalne społeczności. Nasz partner, Fundacja „Wiara w Biznesie”, przy współudziale UKSW organizuje Forum „Kierunek Polska”, które odbędzie się w dniach 21–23 listopada 2025 r. na kampusie UKSW w Dziekanowie Leśnym. Kluczowym elementem Forum będzie wypracowanie oraz zaprezentowanie nowatorskich rozwiązań o charakterze prawnym, organizacyjnym i społecznym, które usprawnią i przyspieszą rozwój krajowej przedsiębiorczości. W spotkaniu będą uczestniczyć członkowie Rady Biznesu, nauczyciele akademicy i studenci naszej uczelni, w tym ocenianego kierunku – przewidywany jest również punkt kontaktowo-informacyjny, którego obsługę poprowadzi Biuro Karier naszej uczelni. Oczekujemy, iż jednym z rezultatów Forum będzie przygotowanie wniosków odnośnie dalszego udoskonalenia programów studiów realizowanych na naszej uczelni, w tym ocenianego kierunku, i dopasowania ich do bieżących potrzeb i oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności w małych i średnich miejscowościach.

Koncepcja kształcenia konsultowana jest także z interesariuszami wewnętrznymi – nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia, spośród których większość legitymuje się wieloletnim, praktycznym doświadczeniem w pracy zawodowej w obszarze zarządzania, oraz przedstawicielami studentów biorącymi udział w pracach Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz w obradach Senatu. Prowadzący zajęcia mają możliwość przekazywania swoich sugestii dotyczących zmian w programach studiów w bezpośrednich kontaktach z Dziekanem Wydziału. Studenci mają możliwość wypowiedzania się poprzez kontakt z Dziekanem, Pełnomocnikiem Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami, czy pracownikami Dziekanatu, a także bezpośrednio z Rektorem (kontakt via e-mail, a po umówieniu bezpośrednio). W wyniku powyższych konsultacji program studiów podlega ciągłej kontroli i udoskonalaniu, od RA 2025/26 program studiów został uzupełniony o nowe przedmioty, w tym:

- 1ZPSR Zarządzanie projektami metodyka SCRUM;
- 2MAK Makroekonomia II – makroekonomia ze szczególnym uwzględnieniem polityki pieniężnej i jej narzędzi.

Podjęto też działania w kierunku uwzględnienia w większym stopniu w programie studiów zagadnień istotnych dla działalności przedsiębiorstw XXI wieku: wirtualizacji, cyfryzacji i korzystania przez przedsiębiorstwa i pracowników ze sztucznej inteligencji (AI).

Należy podkreślić, iż ze względu na dynamicznie zachodzące zmiany w gospodarce, biznesie i na rynku pracy, program studiów na kierunku Zarządzanie modyfikowany jest praktycznie każdego roku. Dotyczy to w szczególności przedmiotów specjalnościowych.

W opracowaniu koncepcji kształcenia wzięto także pod uwagę doświadczenia wynikające z wzorców, dobrych praktyk zarządzania i inspiracji zarówno polskich, jak i międzynarodowych. Dobre praktyki i wzorce, o których mowa, dotyczą najnowszych paradygmatów we współczesnym zarządzaniu, wykorzystujących:

- 1) współpracę;
- 2) optymalizację;
- 3) uberyzację;
- 4) zdalność;
- 5) wirtualizację i elastyczność struktur;
- 6) cyfryzację;
- 7) sztuczną inteligencję.

Powyższe trendy są wprowadzane na bieżąco do programu studiów, ostatnio w takich przedmiotach jak:

- 1PIZA Procesy informacyjne w zarządzaniu,
- 2ZZM Zarządzanie zmianą,

oraz w innych przedmiotach specjalnościowych.

Jako narzędzie opracowania koncepcji kształcenia zastosowano analizę standardów stworzonych przez inne podmioty edukacji wyższej i zawodowej, osobiste doświadczenia kadry dydaktycznej oraz opinie studentów i absolwentów kierunku. W efekcie, program studiów na kierunku Zarządzanie pozwala studentom nabyć kompetencje związane z kluczowymi obszarami funkcjonowania organizacji i przedsiębiorstw na współczesnym rynku. Studenci, w ramach zajęć obejmujących wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, zajęcia projektowe, lektoraty oraz seminaria, zapoznają się szczegółowo:

- 1) ze strukturami oraz funkcjonowaniem różnorodnych przedsiębiorstw, w tym firm z sektora usług, produkcji, handlu, a także organizacji działających w sektorze publicznym i prywatnym;
- 2) z zasadami zarządzania kapitałem ludzkim (rekrutacja, selekcja, zarządzanie talentami, motywowanie i ocenianie);
- 3) ze sposobami tworzenia projektów i metodami zarządzania projektami;
- 4) z metodami planowania zasobów firmy i budowania trwałych relacji z klientami;
- 5) z zasadami projektowania własnej kariery zawodowej;
- 6) z metodami zarządzania przez jakość (TQM).

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie pozwala w szczególności opanować wiedzę dotyczącą kluczowych obszarów organizacji, ich funkcjonowania, struktury oraz wzajemnych relacji, dzięki czemu studenci kierunku potrafią rozpoznawać, analizować oraz interpretować procesy i zjawiska (np. prawne, społeczne, ekonomiczne, technologiczne) powstające wewnątrz i w otoczeniu organizacji, mające wpływ na jej funkcjonowanie. Studenci nabywają kompetencje związane z zarządzaniem, poznają nowoczesne metody i techniki zarządzania, rolę przywództwa i negocjacji oraz zasady funkcjonowania pracowników w organizacji. Rozumieją zadania organizacyjne i współczesne wyzwania stojące przed menadżerami oraz nabywają kompetencje niezbędne do skutecznego zarządzania zespołem. Studenci rozwijają świadomość istoty i uwarunkowań przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów, a także oddziaływania mikroekonomicznego i makroekonomicznego otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa. Poznają również narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji, w tym narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych oraz społecznych. Studenci uczą się posługiwać normami

i standardami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi, jakościowymi) w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli, kierować i współdziałać w projektach oraz stosować narzędzia marketingowe w realizacji celów organizacji. Studia pierwszego stopnia trwają sześć semestrów i kończą się nadaniem tytułu zawodowego licencjata. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w trakcie studiów, wynosi 180.

Program studiów drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie umożliwia nabycie pogłębionej wiedzy na temat złożonych procesów i zjawisk, w tym mechanizmów psychospołecznych, zachodzących w organizacjach i jej otoczeniu. Studenci nabywają kompetencje w zakresie zarządzania strategicznego oraz zarządzania finansami, zastosowania psychologii w zarządzaniu. Studenci rozwijają znajomość fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji oraz zmian zachodzących w otoczeniu społecznym, gospodarczym i prawnym. Program studiów zapewnia zdobycie umiejętności związanych z wykorzystaniem zdobytej wiedzy (przy wykorzystaniu analizy i syntezy), w tym w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań złożonych i nietypowych problemów zarządczych. Studenci nabywają także umiejętności dokonywania holistycznej oceny sytuacji (ze szczególnym uwzględnieniem oceny ekonomicznej) oraz podejmowania decyzji o charakterze taktycznym i strategicznym, w tym z wykorzystaniem nowych technologii. Studia drugiego stopnia trwają cztery semestry i kończą się nadaniem tytułu zawodowego magistra. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w trakcie studiów, wynosi 120.

Istotnym elementem procesu kształcenia na obydwu poziomach są praktyki zawodowe i dyplomowanie, które powinno być realizowane przy współdziałaniu partnerów zewnętrznych – organizacji i przedsiębiorstw.

Na studiach pierwszego stopnia są realizowane następujące praktyki zawodowe:

Praktyka 1 – „środowiskowa” jest zorientowana na zapoznanie się z przykładowym zakładem i/lub środowiskiem (i/lub otoczeniem) pracy właściwym dla przyszłego zawodu studenta.

Praktyka 2 – „kierunkowa” jest zorientowana na rozwinięcie kompetencji typowych dla zawodu uzyskiwanego po ukończeniu studiów.

Praktyka 3 – „specjalnościowa” jest zorientowana na zapoznanie się ze środowiskiem pracy właściwym dla wybranej specjalności. W ramach tej praktyki następuje określenie (1) tematu i specyfikacji wymagań odnośnie licencjackiego zadania dyplomowego (w tym opis pomysłu, plan pracy, źródła – literatura i inspiracje) oraz (2) przygotowanie harmonogramu jego realizacji.

Praktyka 4 – „dyplomowa” – w ramach (i podczas) tej praktyki student wykonuje zadanie licencjackie dyplomowe.

Na studiach drugiego stopnia są realizowane następujące praktyki zawodowe:

Praktyka 1 – „kierunkowa” jest zorientowana na rozwinięcie i pogłębienie kompetencji typowych dla zawodu uzyskiwanego po ukończeniu studiów.

Praktyka 2 – „specjalnościowa” jest zorientowana na rozwinięcie i pogłębienie kompetencji właściwych dla wybranej specjalności. W ramach tej praktyki następuje określenie (1) tematu i specyfikacji wymagań magisterskiego zadania dyplomowego (w tym opis pomysłu,

teza/produkt finalny i plan pracy, źródła – literatura i inspiracje) oraz (2) przygotowanie harmonogramu jego realizacji.

Praktyka 3 – „dyplomowa” – w ramach (i podczas) tej praktyki student wykonuje magisterskie zadanie dyplomowe, co do zasady wymagające głębszej analizy wybranego problemu i prezentujące jego rozwiązanie.

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie oparta jest na podejściu interdyscyplinarnym, w związku z czym kierunek łączy w sobie elementy nauczania o zarządzaniu, i jakości ekonomii i finansach, marketingu oraz przedsiębiorczości. W procesie kształcenia nacisk został położony na wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu związanego ze studiowanym kierunkiem i umiejętność jej praktycznego zastosowania, a także w dużym stopniu na wykształcenie praktycznych kompetencji społecznych i osobowościowych, takich jak kreatywność i przedsiębiorczość. Świadczą o tym obecne w programie kształcenia grupy przedmiotów kształcące kompetencje osobowościowe i społeczne.

Oczekiwania stawiane kandydatom na studia na kierunku Zarządzanie są zależne od tego, na jaki stopień studiów aplikują. W przypadku kandydatów na studia I stopnia o przyjęcie może ubiegać się każda osoba, która posiada świadectwo dojrzałości, do wysokości określonego limitu przyjęć, ale oczekiwane jest dobre przygotowanie z geografii, wiedzy o społeczeństwie i historii oraz zainteresowanie i gotowość do dalszego rozwoju w obszarze zarządzania, ekonomii i finansów. W przypadku kandydatów na studia II stopnia brane są pod uwagę wyniki studiów pierwszego stopnia i ich zgodność tematyczna z kierunkiem Zarządzanie, zapewniające odpowiednie przygotowanie do podejmowania studiów II stopnia.

Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje dziekan wydziału, na którym prowadzony jest kierunek. Studia na kierunku Zarządzanie są realizowane w oparciu o przeświadczenie, iż nowoczesny absolwent kierunku obok wiedzy i umiejętności odnoszących się do dyscypliny wiodącej – nauki o zarządzaniu i jakości – powinien posiadać również kompetencje z dyscyplin pokrewnych, w tym przede wszystkim ekonomii i finansów. Związane jest to zarówno z oczekiwaniami pracodawców, jak i samych studentów. Jest to również zgodne z ogólnymi założeniami odnośnie kształcenia prowadzonego w Europejskiej Uczelni w Warszawie, że programy studiów powinny wspomagać absolwentów w profilowaniu ich sylwetki zawodowej, w tym umożliwiać kontynuację nauki (również na innych kierunkach studiów).

Profilowanie sylwetki zawodowej absolwenta jest realizowane poprzez:

1. wybór przedmiotów specjalnościowych do wyboru,
2. wybór zakładu pracy w których odbywana jest praktyka specjalnościowa i dyplomowa,
3. wybór problematyki zadania dyplomowego, jego tematyki i opiekuna (promotora).

2. związku kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku

Celem kształcenia na kierunku Zarządzanie jest przygotowanie absolwentów do podejmowania samodzielnych decyzji w różnych sektorach gospodarki, rozwijając u nich umiejętności analizy procesów, planowania strategicznego, zarządzania zasobami (ludzkimi, finansowymi, informacyjnymi), wdrażania innowacji, negocjacji oraz efektywnej komunikacji. Studia mają

na celu wyposażenie przyszłych menedżerów w wiedzę i kompetencje do tworzenia, rozwoju i efektywnego kierowania organizacjami, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Kluczowe kierunkowe cele kształcenia:

- **Nabycie i rozwój umiejętności analitycznych i podejmowania decyzji:** nabycie zdolności analizowania i interpretowania zjawisk w organizacjach i ich otoczeniu, a także podejmowania decyzji opartych na wynikach tych analiz.
- **Umiejętności menedżerskie:** kształtowanie kompetencji w zakresie planowania, organizowania, koordynowania i kontrolowania działań organizacji, a także motywowania zespołu.
- **Zarządzanie zasobami:** wyposażenie w wiedzę dotyczącą efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi, finansowymi, informacyjnymi oraz rzeczowymi.
- **Planowanie (strategiczne) i innowacje:** nauczenie planowania biznesu, inicjowania i wdrażania innowacji w organizacjach.
- **Komunikacja i negocjacje:** rozwinięcie umiejętności interpersonalnych, efektywnego komunikowania się, negocjowania i przekonywania.
- **Adaptacja do zmian:** przygotowanie absolwentów do pracy w złożonym i dynamicznym środowisku, rozwijając elastyczność i zdolność do szybkiego reagowania na nieprzewidziane sytuacje.
- **Przygotowanie do wykonywania zawodu:** wyposażenie w wiedzę i umiejętności niezbędne do podjęcia pracy na stanowiskach specjalistycznych i kierowniczych, a także do prowadzenia własnej firmy.

Praktyczne aspekty kształcenia (profil zawodowy):

Znaczna część (ok. 30%) kształcenia jest zorientowana na uzyskanie przez absolwenta wybranego przez niego profilu zawodowego. Jest to realizowane poprzez wybór specjalności, które studenci mogą wybierać spośród oferowanych przez uczelnię, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami zawodowymi. Wychodząc naprzeciw potrzebom zgłoszonym przez studentów Uczelnia oferuje aktualnie **Specjalności:**

Na studiach **pierwszego stopnia:**

Zarządzanie przedsiębiorstwem i zasobami ludzkimi (HR)

- 1KONT. Kontroling
- 1MU. Marketing usług
- 1PRG. Prawo gospodarcze z elementami prawa pracy
- 1ZFP. Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie
- 1MENE. Mediacje i negocjacje

Logistyka (Zarządzanie logistyczne)

- 1MU. Marketing usług
- 1MENE. Mediacje i negocjacje
- 1ZPSR Zarządzanie projektami metodyka SCRUM
- 1LOGD. Logistyka dystrybucji
- 1ZLOG. Zarządzanie logistyczne

Na studiach **drugiego stopnia:**

Lean management i zarządzanie jakością

- 2MMN. Marketing w Unii Europejskiej
- 2ZPRA. Zarządzanie pracą
- 2ZAWI. Zarządzanie wiedzą
- 2KIASJ. Kontrola i audyt jakości
- 2ELOG. E-logistyka

Logistyka (zarządzanie logistyczne)

- 2SIL. Systemy informacyjne w logistyce
- 2LPRZ. Logistyka przedsiębiorstwa
- 2MMN. Marketing w Unii Europejskiej
- 2ZPRA. Zarządzanie pracą
- 2ELOG. E-logistyka

Prowadzone specjalności zależą od aktualnego zainteresowania zgłaszanego przez studentów i przedsiębiorców, i w zależności od niego są zmieniane.

Specjalności przygotowują do wykonywania związanych nimi zawodów. Ponadto absolwent studiów jest przygotowany do wykonywania innych zawodów związanych z zarządzaniem, jakością, ekonomią, zarządzania finansami przedsiębiorstw i innych organizacji jako specjalista lub menadżer.

3. zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Biorąc pod uwagę wymagania i oczekiwania tych podmiotów – potencjalnych pracodawców działających w samej stolicy oraz w regionie mazowieckim, opracowano koncepcje kształcenia przewidującą zapotrzebowanie na zróżnicowane kompetencje absolwentów.

Dla kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym interesariusze zewnętrzni to podmioty spoza uczelni, które mają wpływ na kształtowanie programu studiów, współpracę dydaktyczną i praktyczne przygotowanie studentów do zawodu. W tym kontekście interesariuszami zewnętrznymi są:

- Przedsiębiorstwa i firmy prywatne – które mogą oferować studentom praktyki, staże i projekty biznesowe oraz dostarczać informacji o potrzebach rynku pracy.
- Instytucje publiczne i administracja samorządowa – które mogą zatrudniać absolwentów i współpracować z uczelnią przy realizacji projektów.
- Organizacje pozarządowe – które angażują studentów w działania społeczne i projekty rozwojowe, często ucząc zarządzania projektami w praktyce.
- Izby gospodarcze, stowarzyszenia branżowe i organizacje pracodawców – które opiniują programy studiów i wspierają Uczelnię w dostosowywaniu ich do realnych potrzeb rynku.

- Absolwenci kierunku – którzy jako praktycy mogą dzielić się doświadczeniami i uczestniczyć w konsultacjach programów kształcenia.
- Partnerzy zagraniczni i instytucje międzynarodowe – uczestniczący w wymianie doświadczeń, projektach edukacyjnych i programach mobilności.
- Eksperti i praktycy biznesu – zapraszani do prowadzenia zajęć, warsztatów, dzięki którym studenci uczą się od praktyków.

Obecność i zaangażowanie interesariuszy zewnętrznych w kierunku o profilu praktycznym są kluczowe, ponieważ umożliwiają kształcenie dostosowane do wymagań rynku pracy i realnych wyzwań zawodowych. Pełna lista aktualnych interesariuszy zewnętrznych jest przedstawiona w załączeniu.

4. sylwetki absolwenta, przewidywanych miejsc zatrudnienia absolwentów

Celem nauczania na kierunku Zarządzanie na I i II stopniu studiów jest wykształcenie szerokiego wachlarza umiejętności praktycznych (umiejętności i kompetencje społeczne) podbudowanych wiedzą teoretyczną (z zakresu finansów, ekonomii, nauk o jakości, zarządzania) osadzoną w kontekście funkcjonowania przedsiębiorstw w zakresie planowania, organizowania i kontrolowania. Za istotny element uznano kształtowanie umiejętności analitycznych, komunikacji i dzielenia się wiedzą, kompetencji interpersonalnych i zarządzania zespołem, zdolności przywódczych, zarządzania czasem oraz dokumentowania, prezentowania i uzasadniania wyników pracy, w tym również komunikacji w języku obcym. Absolwent studiów I stopnia zna język obcy na poziomie biegłości B2, a absolwent II stopnia na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu zarządzania w tym języku.

Studia przygotowują również do kontynuacji nauki na kolejnych poziomach kształcenia (odpowiednio studia II i III stopnia), podjęcia aktywności zawodowej oraz prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej, wykazując się wiedzą z zakresu przedsiębiorczości i ekonomii oraz umiejętnością samodzielnego stosowania jej w praktyce. Absolwenci kierunku Zarządzanie mogą znaleźć zatrudnienie w sektorze publicznym i niepublicznym, m.in.: w przedsiębiorstwach prywatnych – jako specjalista lub menedżer w działach zarządzania, marketingu, sprzedaży, HR, finansów, logistyki, controllingu czy obsługi klienta; w korporacjach międzynarodowych – na stanowiskach związanych z zarządzaniem projektami, analizą rynku, rozwojem biznesu czy zarządzaniem jakością; w administracji publicznej i samorządowej – w jednostkach odpowiedzialnych za planowanie, organizację, strategię i nadzór nad lokalnym rozwojem; w organizacjach non-profit i NGO – jako koordynator projektów społecznych, fundraiser, specjalista ds. zarządzania zasobami lub komunikacji społecznej; w firmach doradczych i konsultingowych – jako konsultant ds. zarządzania, strategii, optymalizacji procesów biznesowych lub rozwoju organizacji; w instytucjach finansowych – takich jak banki, firmy ubezpieczeniowe czy fundusze inwestycyjne, gdzie zarządza się ryzykiem, projektami lub zespołami; w startupach i własnej działalności gospodarczej – absolwent jest przygotowany do założenia i prowadzenia własnej firmy, zna rozumie istotę zarządzanie strategicznego, finansowego i operacyjnego; w sektorze edukacyjnym i szkoleniowym – jako trener, wykładowca lub specjalista ds. rozwoju kompetencji, szczególnie po studiach II stopnia.

Absolwenci poszczególnych specjalności na **studiach I stopnia** znajdą zatrudnienie:

1) Zarządzanie przedsiębiorstwem i zasobami ludzkimi – mogą znaleźć zatrudnienie w działach personalnych firm prywatnych i publicznych, w agencjach doradztwa personalnego, firmach szkoleniowych, biurach rekrutacyjnych, a także w instytucjach administracji publicznej. Często podejmują pracę na stanowiskach takich jak specjalista ds. HR, rekruter, koordynator zespołu, asystent działu personalnego lub specjalista ds. szkoleń i rozwoju pracowników.

2) Logistyka – mogą pracować w działach logistyki, transportu, zaopatrzenia lub dystrybucji w firmach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Znajdują zatrudnienie również w firmach spedycyjnych, centrach logistycznych, magazynach i hurtowniach. Typowe stanowiska dla absolwentów tej specjalności to specjalista ds. logistyki, spedytor, koordynator transportu, analityk procesów logistycznych, asystent ds. zakupów lub planista dostaw.

Absolwenci na **II stopniu** Zarządzania znajdą zatrudnienie:

1) Lean management i zarządzanie jakością – Absolwent tej specjalności to wysoko wykwalifikowany specjalista posiadający wiedzę i umiejętności w zakresie optymalizacji procesów, eliminacji marnotrawstwa oraz wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania jakością. Rozumie i potrafi zastosować narzędzia Lean Management do redukcji marnotrawstwa, skrócenia czasu realizacji procesów i poprawy efektywności operacyjnej w organizacji. Potrafi analizować i rozwiązywać problemy związane z jakością, przeprowadzać audyty, mapować procesy oraz wdrażać standardy ISO, co przygotowuje go do pełnienia funkcji menedżera jakości lub pełnomocnika ds. jakości w różnych organizacjach. posiadający szeroką wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zarządzanie jakością Łączy kompetencje menedżerskie, analityczne i interpersonalne, umożliwiające efektywne kierowanie organizacją w dynamicznym otoczeniu gospodarczym. Może pracować na stanowiskach takich jak: menedżer jakości, pełnomocnik ds. zarządzania jakością, audytor wewnętrzny, kontroler jakości, czy też specjalista ds. doskonalenia procesów

2) Logistyka (Zarządzanie logistyczne) – Absolwent Logistyki (Zarządzania logistycznego) to osoba, która zdobyła wiedzę i umiejętności w zakresie efektywnego zarządzania przepływem towarów, materiałów, informacji i finansów w łańcuchu dostaw, od pozyskania surowców do finalnego konsumenta. Potrafi optymalizować koszty, dobierać dostawców, zarządzać transportem i magazynowaniem oraz wdrażać technologie informatyczne, co czyni go przygotowanym do pracy na stanowiskach takich jak specjalista ds. logistyki, menedżer łańcucha dostaw, analityk logistyczny czy spedytor w różnych sektorach gospodarki.

5. cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych

Koncepcja kształcenia jest zorientowana na uzyskanie przez absolwentów praktycznych kompetencji niezbędnych do zatrudnienia w zawodach związanych z szeroko pojmowanym zarządzaniem, a więc planowaniem, organizowaniem oraz kontrolowaniem, czyli procesem monitorowania i oceniania realizacji zadań, porównywania wyników z planami oraz podejmowania działań korygujących w razie odchyleń. Współczesny rynek pracy dynamicznie się zmienia, dlatego adaptacja i elastyczność stały się kluczowymi cechami każdego pracownika – te fakty mają znaczący wpływ na postać programu studiów. Zmieniające się technologie, nowe modele biznesowe oraz oczekiwania pracodawców wymagają gotowości do

ciągłego uczenia się i dostosowywania się do nowych warunków. Osoba elastyczna potrafi szybko reagować na zmiany, przejmować nowe obowiązki i odnajdywać się w różnych zespołach czy środowiskach pracy. Elastyczność zwiększa szanse na zatrudnienie, awans oraz utrzymanie się na rynku w czasach niepewności i globalnej konkurencji. Dla wielu pracodawców to jedna z najcenniejszych kompetencji przyszłości. Edukacja na profilu praktycznym jest uzasadniona.

Koncepcja kształcenia Europejskiej Uczelni w Warszawie wyróżnia się tym, że stawia na wszechstronne przygotowanie studentów do pełnienia różnorodnych ról zawodowych i społecznych. Uczelnia kształci absolwentów wysoko wykwalifikowanych i kompetentnych zawodowo, którzy są świadomymi i światłymi obywatelami. Absolwenci są przygotowani do aktywnego uczestnictwa zarówno w lokalnych, jak i wirtualnych społecznościach oraz do pełnienia funkcji obywateli Polski, Europy i świata. Misja uczelni zakłada, że jej absolwenci znajdą zatrudnienie w kluczowych sektorach takich jak biznes, administracja, wymiar sprawiedliwości czy edukacja. Europejska Uczelnia w Warszawie kładzie duży nacisk na praktyczne umiejętności, które pozwalają studentom skutecznie funkcjonować w zmieniającej się rzeczywistości zawodowej i społecznej.

W pracach nad programem kształcenia dla kierunku wykorzystano informację o ofercie edukacyjnej polskich uczelni, zarówno publicznych, jak i niepublicznych, wykorzystując ogólnodostępne w Internecie materiały na ten temat. W sylabusach opracowanych przez naszych nauczycieli akademickich zostały wykorzystane jako wzorce rozwiązania funkcjonujące na innych uczelniach, gdzie są zatrudnieni – koncepcja programu studiów uwzględnia wzorce i doświadczenia krajowe, m.in. SGH, UW, UJ oraz międzynarodowe, m.in. Herzing University (USA), Uniwersytet w Żylinie (Słowacja) oraz inne.

Europejska Uczelnia corocznie uczestniczy w Forum Edukacji Dorosłych organizowanym przez Elektroniczną platformę na rzecz uczenia się dorosłych w Europie (EPALE), skąd czerpie inspiracje i nowe wzorce dotyczące dydaktyki. W 2024 roku na Forum Edukacji Dorosłych organizowanym przez Elektroniczną platformę na rzecz uczenia się dorosłych w Europie (EPALE) poruszono wiele istotnych zagadnień związanych z nowoczesnymi metodami dydaktycznymi i potrzebą dostosowania edukacji do dynamicznych zmian społecznych i technologicznych. Podkreślano znaczenie kształcenia ustawicznego, rozwijania kompetencji cyfrowych oraz umiejętności miękkich, które są niezbędne w dzisiejszym świecie. Zwrócono również uwagę na konieczność tworzenia elastycznych programów nauczania, które umożliwią dostosowanie wiedzy do indywidualnych potrzeb uczących się oraz do wymagań rynku pracy. Europejska Uczelnia zamierza zaimplementować te inspiracje i wzorce do swojego programu studiów, aby jeszcze lepiej przygotować swoich studentów do wyzwań zawodowych i społecznych. Wprowadzenie nowych rozwiązań dydaktycznych pozwoli uczelni podnosić jakość kształcenia oraz rozwijać kompetencje niezbędne dla przyszłych absolwentów. Konferencja społecznościowa EPALÉ w 2025 r. odbędzie się pod tytułem „Przejścia. Podróż przez edukację dorosłych” w dniach 22–23 października 2025 roku w formule hybrydowej w Brukseli – centrum konferencyjnym BIP (Rue Royale 2/4). EPALÉ podkreśla, że kształcenie zawodowe dorosłych (VET dla dorosłych) jest jednym z kluczowych narzędzi zwiększania szans na rynku pracy, podnoszenia kompetencji pracowniczych, co przekłada się na lepsze

wynagrodzenia, większą efektywność w przedsiębiorstwach, a także ogólny wzrost gospodarczy – co związane jest bezsprzecznie z koncepcją kształcenia na Europejskiej Uczelni.

6. kluczowych kierunkowych efektów uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku

Kierunkowe efekty uczenia się sformułowane zostały w sposób harmonizujący z koncepcją i celami kształcenia. Uwzględniają one specyfikę nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk o ekonomii i finansach, a także pozostałych dyscyplin ujętych w programie studiów, oraz wpisują się w praktyczny profil studiów na kierunku Zarządzanie z uwzględnieniem charakteru, misji i strategii uczelni.

Absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku Zarządzanie otrzymuje interdyscyplinarne przygotowanie, na które składa się wiedza w zakresie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów. Absolwent jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w których łączą się problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi oraz finansami. Na studiach pierwszego stopnia nacisk położony jest na kształcenie sprawności i umiejętności przydatnych w pełnieniu ról zawodowych na niższym i średnim szczeblu w przedsiębiorstwach. W tym kontekście za kluczowe kierunkowe efekty uczenia się można uznać wymienione poniżej.

KLUCZOWE KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE I STOPNIA:

Kluczowe, najczęściej pojawiające się w eksplikacjach treści przedmiotowych zawartych w poszczególnych sylabusach obowiązujących w roku akademickim 2025/2026, są następujące efekty uczenia się:

Zna i rozumie:

ZA1_W09 rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami;

ZA1_W11 metody modelowania procesów zachodzących w organizacjach oraz ich elementów przy wykorzystaniu narzędzi informacyjnych;

ZA1_W12 wybrane szczegółowe zagadnienia istotne dla studiowanego kierunku w zaawansowanym stopniu.

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, przypisane do kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, obejmują zarówno elementy fundamentalne dla rozumienia funkcjonowania organizacji, jak i treści o charakterze specjalistycznym, dostosowane do potrzeb współczesnego rynku pracy. Student w toku kształcenia uzyskuje wiedzę dotyczącą rodzajów struktur organizacyjnych, czynników warunkujących ich zmiany oraz dokumentów formalizujących funkcjonowanie organizacji i ich zastosowań. Wiedza ta pozwala mu na analizę oraz ocenę rozwiązań strukturalnych w kontekście zmieniającego się otoczenia organizacji, a także na zrozumienie znaczenia dokumentów wewnętrznych dla zapewnienia przejrzystości i standaryzacji działań. Istotnym obszarem przygotowania merytorycznego jest znajomość zasad modelowania procesów zachodzących w organizacjach oraz umiejętność posługiwania się narzędziami informacyjnymi

wspierającymi ten proces. Student poznaje metody i notacje stosowane do opisu procesów, a także zdobywa wiedzę o systemach informatycznych umożliwiających analizę, symulację i optymalizację procesów biznesowych. Wiedza ta posiada wymiar praktyczno-analityczny i stanowi fundament dla podejmowania działań projakościowych i innowacyjnych, które są niezbędne w realiach współczesnego zarządzania. Ponadto w ramach efektu dotyczącego wiedzy specjalistycznej student ma możliwość pogłębiania treści odnoszących się do wybranych zagadnień z obszaru zarządzania w zaawansowanym stopniu. Obejmuje to m.in. zarządzanie strategiczne, marketing, zarządzanie finansami, kapitałem ludzkim, projektami czy innowacjami. Dzięki temu absolwent zyskuje pogłębione kompetencje pozwalające mu analizować i rozwiązywać problemy zarządcze o charakterze złożonym, wymagające zarówno znajomości teorii, jak i umiejętności praktycznych. Całość opisanych efektów wiedzy zapewnia spójne i systematyczne przygotowanie teoretyczne, które umożliwia studentowi rozumienie kluczowych aspektów funkcjonowania organizacji i jednocześnie rozwija kompetencje w zakresie stosowania narzędzi analitycznych, oraz pogłębioną wiedzę specjalistyczną. Dzięki temu absolwent kierunku Zarządzanie jest przygotowany do podejmowania odpowiedzialnych decyzji w środowisku zawodowym, do analizy i projektowania procesów oraz do rozwijania własnych kompetencji eksperckich w wybranych obszarach zarządzania.

Znajomość i zrozumienie wybranych szczegółowych zagadnień pozwala studentowi na stworzenie sobie profilu zawodowego – obszaru w którym będzie mógł funkcjonować jako specjalista.

Potrafi:

ZA1_U02 myśleć i działać, wykorzystując wiedzę z zakresu studiowanego kierunku oraz dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia;

ZA1_U04 wykorzystywać aplikacje komputerowe oraz informatyczne narzędzia wspomagające w zakresie analizy, interpretacji i prezentacji wyników;

ZA1_U06 dokonywać oceny wybranych rozwiązań i uczestniczyć w procesach podejmowania typowych decyzji;

ZA1_U07 zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji;

ZA1_U08 kierować (szczególnie poziom operacyjny) i współdziałać w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji;

ZA1_U09 przewidzieć zachowania członków organizacji w typowych sytuacjach, analizować wybrane motywy tych zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie;

ZA1_U10 efektywnie i skutecznie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań;

O1_UDYP sformułować przy pomocy opiekuna specyfikację zadania dyplomowego licencjackiego, plan i harmonogram jego realizacji, a następnie samodzielnie je wykonać;

Efekty uczenia się w zakresie umiejętności, przypisane do kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym na poziomie 6 PRK, stanowią spójny zestaw kompetencji ukierunkowanych na przygotowanie absolwenta do samodzielnego i zespołowego działania w środowisku

zawodowym. Student nabywa umiejętność sformułowania, przy wsparciu opiekuna, specyfikacji zadania dyplomowego licencjackiego wraz z planem i harmonogramem jego realizacji, a następnie potrafi samodzielnie zrealizować przygotowany projekt, co świadczy o zdolności do pracy badawczej i aplikacyjnej. W trakcie kształcenia rozwija zdolność myślenia i działania opartego na wiedzy kierunkowej oraz umiejętność doboru i stosowania odpowiednich metod i narzędzi, co sprzyja właściwemu rozwiązywaniu problemów zarządczych. Ważnym elementem przygotowania jest także umiejętność wykorzystania aplikacji komputerowych i narzędzi informatycznych wspierających analizę, interpretację i prezentację wyników, a także stosowania metod i narzędzi analitycznych oraz systemów wspomagających procesy decyzyjne. Student uczy się oceniać wybrane rozwiązania, uczestniczyć w procesach podejmowania typowych decyzji oraz kierować działaniami operacyjnymi i współdziałać w projektach związanych z wprowadzaniem zmian w organizacji. Istotnym komponentem tych efektów jest także zdolność do przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy motywów tych zachowań i oddziaływania na nie w określonym zakresie, co wiąże się bezpośrednio z umiejętnością skutecznego zarządzania zespołami. Ostatecznie absolwent potrafi efektywnie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu realizacji wyznaczonych zadań, co potwierdza, że wykształcone umiejętności mają charakter praktyczny i są zgodne z wymaganiami rynku pracy oraz oczekiwaniami wobec specjalistów z obszaru zarządzania.

Fundamentalne znaczenie ma umiejętność sformułowania zorientowanego praktycznie zadania dyplomowego (O1_UDYP) – określenia jako specyfikacji oraz planu i harmonogramu realizacji, a następnie samodzielne jego wykonanie. Stanowi to potwierdzenie możliwości samodzielnego realizowania przedsięwzięć zawodowych od początku do końca (wdrożenia), oczywiście przy wsparciu otoczenia zawodowego (które na studiach stanowią opiekun praktyk, promotor, prowadzący przedmioty specjalistyczne itp.).

Jest gotów do:

1K_K2 samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny ich skutków i przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań;

1K_K3 krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy;

1K_K6 wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i ekonomicznie uzasadniony;

1K_K8 odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu.

Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych, przypisane do kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym na poziomie 6 PRK, odzwierciedlają przygotowanie absolwenta do odpowiedzialnego, świadomego i etycznego funkcjonowania w środowisku zawodowym oraz społecznym. Student jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i ekonomicznie uzasadniony, co pozwala mu angażować się w przedsięwzięcia o znaczeniu społecznym i gospodarczym. Potrafi samodzielnie podejmować decyzje, krytycznie oceniać ich

skutki oraz przyjmować odpowiedzialność za konsekwencje swoich działań, co świadczy o dojrzałości w pełnieniu ról menedżerskich i obywatelskich. Ważnym komponentem jest także zdolność do krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, oraz organizacji, w których uczestniczy, co rozwija jego refleksyjność i sprzyja ciągłemu doskonaleniu jakości pracy. Student zostaje również przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu, co wzmacnia jego świadomość etyczną oraz poczucie odpowiedzialności za kształtowanie dobrych praktyk w środowisku pracy. Tak określone efekty kompetencji społecznych podkreślają, że absolwent kierunku Zarządzanie jest przygotowany nie tylko do wykonywania zadań zawodowych, ale także do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i gospodarczym, w sposób zgodny z zasadami etyki i wartościami wspólnotowymi. Kompetencje te wpływają na jego rzetelność, uczciwość i zaangażowanie, co jest szczególnie istotne w budowaniu zaufania oraz długotrwałych relacji zawodowych. Dzięki temu absolwent jest przygotowany do działania w sposób odpowiedzialny i świadomy, co pozytywnie przekłada się na jego efektywność i wiarygodność w miejscu pracy.

Efekty kształcenia na I stopniu kierunku Zarządzanie mają na celu przygotowanie absolwenta do praktycznego funkcjonowania w środowisku organizacyjnym, głównie na poziomie operacyjnym. Student zdobywa wiedzę i umiejętności z takich dziedzin jak zarządzanie, ekonomia, prawo, finanse, marketing czy logistyka. Taka wiedza pozwala mu rozumieć mechanizmy działania organizacji oraz jej relacje z otoczeniem. Efekty kształcenia są dostosowane do profilu praktycznego studiów, dlatego kładą nacisk na umiejętność stosowania wiedzy w rzeczywistych sytuacjach zawodowych, między innymi poprzez realizację ćwiczeń, projektów czy praktyk w firmach i instytucjach. Absolwent rozwija umiejętności analityczne i organizacyjne, co pozwala mu na identyfikowanie problemów, organizowanie pracy własnej i zespołowej, a także skuteczną realizację zadań zgodnie z zasadami efektywnego zarządzania. Program studiów przygotowuje absolwenta do podjęcia pracy na stanowiskach niższego szczebla w różnych działach organizacji, takich jak administracja, sprzedaż, logistyka czy zarządzanie zasobami ludzkimi, szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach. Efekty kształcenia na I stopniu uwzględniają również możliwość kontynuowania nauki na studiach II stopnia, gdzie programy mają bardziej pogłębiony i specjalistyczny charakter.

KLUCZOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA II STOPNIA ZARZĄDZANIA:

Zna i rozumie:

ZA2_W04 współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami w pogłębionym stopniu;

ZA2_W05 koncepcję zrównoważonego rozwoju gospodarczego w pogłębionym stopniu;

ZA2_W11 specjalistyczne zastosowania zaawansowanych metod ekonometrycznych i analizy systemowej służące modelowaniu i prognozowaniu stanów i procesów przedsiębiorstwa;

ZA2_W13 międzynarodowe uwarunkowania działalności organizacji i ich konsekwencje dla zarządzania;

ZA2_W15 szczegółowe zagadnienia istotne dla studiowanego kierunku w pogłębionym stopniu.

Absolwent rozumie zaawansowane modele współpracy i rywalizacji pomiędzy organizacjami, zarówno na poziomie krajowym, jak i międzynarodowym. Wiedza ta jest niezwykle istotna w kontekście funkcjonowania firm w realiach gospodarki globalnej, gdzie równoczesna współpraca (np. w ramach klastrów, aliansów strategicznych) i konkurencja (np. w ramach tej samej branży) stają się normą. Ma umiejętność rozróżniania i stosowania odpowiednich strategii, pozwalającą na podejmowanie trafnych decyzji zarządczych, które zwiększają efektywność i przewagę rynkową przedsiębiorstwa. Zasadność tego efektu wynika z potrzeby funkcjonowania w sieci powiązań gospodarczych, a jego pogłębiony charakter odpowiada na wyzwania nowoczesnego zarządzania międzyorganizacyjnego.

Absolwent rozumie kompleksowe zależności między rozwojem gospodarczym, społecznym i środowiskowym. Zrównoważony rozwój nie jest już tylko trendem, ale realnym wymogiem polityk krajowych i unijnych, a także oczekiwaniem konsumentów i inwestorów. Znajomość tej koncepcji pozwala absolwentowi nie tylko na wprowadzenie zasad odpowiedzialnego zarządzania w organizacji, ale także na podejmowanie decyzji zgodnych z ESG (Environmental, Social, Governance). Zasadność tego efektu kształcenia polega na tym, że przygotowuje on menedżerów do prowadzenia działalności zgodnej z oczekiwaniami współczesnego społeczeństwa i legislacji, przy jednoczesnym zachowaniu konkurencyjności rynkowej.

Absolwent zna metody modelowania procesów gospodarczych oraz potrafi prognozować zachowania rynkowe i wewnętrzne zmienne przedsiębiorstwa. Dzięki tej wiedzy może trafnie oceniać sytuację ekonomiczną firmy, planować jej rozwój oraz reagować na zmiany otoczenia w sposób oparty na danych. Jest to szczególnie istotne w praktyce menedżerskiej, gdzie coraz większe znaczenie ma podejście oparte na analizie danych (data-driven management). Zasadność tego efektu leży w potrzebie przygotowania menedżerów zdolnych do podejmowania decyzji opartych na rzetelnych analizach, a nie jedynie intuicji.

Absolwent zdobywa wiedzę na temat funkcjonowania organizacji w środowisku międzynarodowym, uwzględniając uwarunkowania prawne, kulturowe, ekonomiczne i polityczne. Zrozumienie tych czynników pozwala na skuteczne zarządzanie firmą działającą globalnie lub współpracującą z partnerami zagranicznymi. Efekt ten ma zasadnicze znaczenie, ponieważ coraz więcej polskich i europejskich przedsiębiorstw działa w środowisku międzynarodowym lub globalnym łańcuchu dostaw. Absolwent potrafi uwzględniać różnice kulturowe, zarządzać ryzykiem związanym z globalizacją oraz dostosowywać strategię firmy do zmiennych warunków rynków zagranicznych. Istotność tego efektu polega na dostosowaniu kształcenia do realiów współczesnego biznesu, w którym granice rynków przestają być barierą.

Znajomość i zrozumienie w pogłębionym stopniu wybranych szczegółowych zagadnień związanych ze studiowanym kierunkiem pozwala na stworzenie profilu zawodowego absolwenta – obszaru w którym będzie mógł funkcjonować jako kompetentny specjalista i menadżer.

Potrafi:

ZA2_U02 identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji;

ZA2_U03 dobierać metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia;

ZA2_U04 modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w organizacji;

ZA2_U05 prognozować i stosować kryteria oparte na poziomie mierników funkcjonowania organizacji.

O2_UDYP sformułować przy pomocy opiekuna specyfikację zadania dyplomowego magisterskiego, plan i harmonogram jego realizacji, a następnie samodzielnie je wykonać

Absolwent potrafi trafnie rozpoznawać i definiować problemy organizacyjne, co stanowi punkt wyjścia dla pogłębionej analizy. Strukturalizacja problemów jest podstawą skutecznego zarządzania – umożliwia uporządkowanie informacji, wyodrębnienie przyczyn trudności i zaprojektowanie odpowiednich rozwiązań. Absolwent nie tylko reaguje na problemy, ale również potrafi je formułować w sposób analityczny i logiczny. Zasadność tego efektu wynika z potrzeby przygotowania menedżera do rozwiązywania realnych problemów biznesowych w oparciu o dane, fakty i ujęcie systemowe, a nie wyłącznie intuicyjne podejście.

Absolwent zna i potrafi stosować różnorodne metody i narzędzia analityczne, w zależności od charakteru badanego zagadnienia. Dzięki temu jest w stanie efektywnie diagnozować sytuację organizacji, rozpoznawać szanse i zagrożenia, a także podejmować decyzje oparte na rzetelnej analizie. Wiedza i umiejętność doboru odpowiednich metod, np. analizy SWOT, PEST, analizy strategicznej, finansowej czy systemowej, mają kluczowe znaczenie dla skutecznego funkcjonowania firmy. Zasadność tego efektu opiera się na konieczności przygotowania absolwenta do pracy w środowisku, gdzie liczy się szybka, ale trafna diagnoza i adekwatna reakcja.

Absolwent nabywa umiejętności konstruowania modeli procesów organizacyjnych oraz prognozowania ich przebiegu. Potrafi analizować zależności między elementami systemu, identyfikować zmienne wpływające na efektywność oraz przewidywać konsekwencje podejmowanych działań. Taka umiejętność jest nieodzowna w procesowym podejściu do zarządzania, które kładzie nacisk na optymalizację działań i doskonalenie przepływu informacji, zasobów i decyzji. Zasadność efektu polega na przygotowaniu menedżera nie tylko do reagowania na bieżące wydarzenia, ale także do przewidywania skutków wdrażanych zmian i planowania przyszłości organizacji w sposób systemowy.

Absolwent potrafi nie tylko zinterpretować dane liczbowe, ale także prognozować ich przyszłe wartości oraz oceniać skuteczność działań na podstawie obiektywnych kryteriów. Umiejętność ta jest kluczowa w zarządzaniu opartym na wynikach (management by objectives, MBO) oraz w controllingowym podejściu do zarządzania. Zasadność tego efektu wynika z rosnącego znaczenia zarządzania opartego na danych i mierzalnych rezultatach, co pozwala skutecznie monitorować i doskonalić działalność organizacji.

Istotne znaczenie dla pracy zawodowej i ew. dalszego kształcenia ma umiejętność sformułowania zorientowanego praktycznie zadania dyplomowego (O2_UDYP) – na studiach drugiego stopnia powinno mieć ono charakter (przynajmniej częściowo badawczy) – określenia jako specyfikacji oraz planu i harmonogramu realizacji, a następnie samodzielnego wykonania go. Stanowi to potwierdzenie możliwości samodzielnego realizowania przedsięwzięć zawodowych od początku do końca (odbioru i ew. wdrożenia), oczywiście przy wsparciu

otoczenia zawodowego (które na studiach stanowią opiekun praktyk, promotor, prowadzący przedmioty specjalistyczne itp.).

Jest gotów do:

ZA2_K05 wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i ekonomicznie uzasadniony.

Absolwent jest przygotowany do pełnienia odpowiedzialnej roli społecznej i gospodarczej w otoczeniu zawodowym i publicznym.

Efekt ten świadczy o tym, że absolwent potrafi wypełniać zobowiązania społeczne, co oznacza jego świadomość wpływu organizacji i działań menedżerskich na społeczeństwo. Rozumie, że prowadzenie działalności gospodarczej wiąże się nie tylko z generowaniem zysków, ale także z odpowiedzialnością wobec otoczenia – klientów, pracowników, społeczności lokalnych czy środowiska naturalnego. Taka postawa jest fundamentem nowoczesnego zarządzania opartego na zasadach społecznej odpowiedzialności biznesu.

Dodatkowo, absolwent potrafi inicjować działania na rzecz interesu publicznego, co wskazuje na jego gotowość do angażowania się w projekty społeczne, edukacyjne czy rozwojowe, które wykraczają poza wąsko rozumiany interes organizacji. Tego rodzaju zaangażowanie jest szczególnie ważne w kontekście współczesnych wyzwań, takich jak transformacja cyfrowa, zmiany klimatyczne czy wykluczenie społeczne.

Co równie istotne, efekt ten odnosi się także do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz ekonomicznie uzasadniony. Absolwent potrafi identyfikować szanse rynkowe, podejmować inicjatywy biznesowe i zarządzać zasobami w sposób racjonalny, co czyni go nie tylko skutecznym pracownikiem, ale również potencjalnym liderem innowacyjnych przedsięwzięć lub przedsiębiorcą. Ekonomiczna efektywność połączona z odpowiedzialnością społeczną stanowi klucz do zrównoważonego rozwoju organizacji.

Zasadność tego efektu wynika z rosnącego zapotrzebowania na menadżerów, którzy łączą kompetencje menedżerskie z wrażliwością społeczną i umiejętnością prowadzenia działań gospodarczych w sposób zrównoważony. Współczesne organizacje poszukują liderów, którzy potrafią myśleć strategicznie, działać etycznie oraz inicjować projekty służące nie tylko zyskom, ale też rozwojowi społecznemu i gospodarczemu. Efekt ZA2_K05 w pełni wpisuje się w te potrzeby i odpowiada na wyzwania rynku pracy i odpowiedzialnego przywództwa.

Efekty wiedzy na II stopniu Zarządzania o profilu praktycznym mają charakter pogłębiony, co oznacza, że przygotowują absolwenta do pełnienia funkcji wymagających samodzielnego myślenia, analizy, a także projektowania rozwiązań w złożonym środowisku zarządzania. Ich zasadność wynika bezpośrednio z realnych potrzeb współczesnych organizacji, które oczekują od menedżerów nie tylko znajomości teorii, ale też umiejętności stosowania jej w praktyce, w kontekście zmian globalnych, cyfrowych, środowiskowych i strategicznych. Wspólną cechą efektów przyporządkowanych do umiejętności jest orientacja na diagnozowanie, analizę i prognozowanie – co stanowi fundament nowoczesnego zarządzania. Absolwent wyposażony w te umiejętności staje się profesjonalnym praktykiem zdolnym do podejmowania decyzji w

oparciu o dane, analizy i modele, a nie wyłącznie intuicję. Z tego względu efekty te są nie tylko zasadne, ale także kluczowe dla zapewnienia jakości kształcenia i dostosowania go do realiów współczesnego rynku pracy.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

1. doboru kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia

Kluczowe treści kształcenia na kierunku Zarządzanie są precyzyjnie powiązane z działalnością zawodową i/lub naukową nauczycieli akademickich Wydziału, przede wszystkim prowadzoną w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse. Treści programowe przedmiotów na kierunku odpowiadają dyscyplinie. Dobór treści kształcenia odpowiada założonej sylwetce absolwenta właściwej dla stopnia studiów. Treści kształcenia są nadzorowane przez dziekana i/lub odpowiedzialnych za przedmioty koordynatorów przedmiotów oraz osoby bezpośrednio prowadzące zajęcia. Nauczyciele prowadzący dany przedmiot realizując treści kształcenia wykorzystują własny dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe i dydaktyczne.

Treści kształcenia modułów zajęć na kierunku Zarządzanie w pełni pokrywają zakładane kierunkowe efekty uczenia się oraz mają związek z praktycznym zastosowaniem przez studentów przekazywanej im wiedzy, w tym w ramach praktyk zawodowych. Treści programowe są analizowane przez Uczelnią Komisję ds. zapewnienia jakości kształcenia pod względem ich zgodności z zakładanymi efektami uczenia się i adekwatności w stosunku do aktualnego stanu wiedzy. Na podstawie wyników analizy są weryfikowane sylabusy w odniesieniu do treści programowych przedmiotu, zalecanej literatury, metod kształcenia i sposobu weryfikacji efektów uczenia się. W procesie oceny doboru treści programowych i ich zgodności z zakładanymi efektami oraz aktualności przekazywanej studentom wiedzy są także uwzględniane opinie studentów pozyskiwane podczas spotkań i badań ankietowych.

Wyniki działalności zawodowej i/lub naukowej nauczycieli akademickich są powiązane z prowadzonymi przedmiotami i ich treściami kształcenia. Tematyka zadań dyplomowych powiązana jest z szeroko rozumianą tematyką problemów występujących w zakładach pracy, w których studenci odbywają praktyki zawodowe.

Dobór treści kształcenia w zakresie znajomości języków obcych jest tak dokonywany przez prowadzących lektoraty, aby student osiągnął efekt umiejętności porozumiewania się w języku nowożytnym na poziomie B2 (studia I stopnia) i B2+ (studia II stopnia) ze szczególnym uwzględnieniem elementów języka specjalistycznego z zakresu zarządzania. Kierunkowe efekty uczenia się w zakresie znajomości języków obcych:

- dla studiów I stopnia: posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem specjalistycznym;
- dla studiów II stopnia: potrafi posługiwać się językiem obcym również w zakresie studiowanego kierunku na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Absolwent I stopnia zna język obcy na poziomie umożliwiającym funkcjonowanie w zawodzie, natomiast absolwent II stopnia wykorzystuje język obcy w sposób pogłębiony, specjalistyczny i w pełni profesjonalny, co pozwala mu na swobodne funkcjonowanie w międzynarodowym środowisku biznesowym i akademickim.

Przykładowe powiązanie wybranych treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się:

STUDIA I STOPNIA

Zachowania organizacyjne: ZA1_W03, ZA1_W04, ZA1_W06, ZA1_U08, ZA1_U09.

Np. ZA1_W03: „zna role i funkcje organizacyjne (człowieka)” – w ramach przedmiotu Zachowania organizacyjne student zdobywa wiedzę o tym, jak jednostki funkcjonują w organizacji, jakie pełnią role formalne i nieformalne, oraz jakie funkcje ich działania spełniają w szerszym kontekście organizacyjnym. Te treści pomagają studentowi zrozumieć, jak człowiek jako uczestnik organizacji kształtuje jej funkcjonowanie, a jednocześnie podlega wpływom wynikającym z przypisanych mu ról i funkcji. Rozpoznanie tych ról i ich znaczenia ma zasadnicze znaczenie dla efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi, rozwoju zespołów oraz budowania kultury organizacyjnej.

Zarządzanie projektami: ZA1_W11, ZA1_U08.

Np. ZA1_U08 „potrafi kierować (szczególnie poziom operacyjny) i współdziałać w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji” – przedmiot Zarządzanie projektami dostarcza studentom wiedzy i praktycznych narzędzi niezbędnych do efektywnego prowadzenia projektów, w tym takich, które mają na celu wdrażanie zmian organizacyjnych tj. planowanie organizacja pracy projektowej, zarządzanie zespołem, zmianą, realizacja i kontrola projektu.

Podstawy zarządzania: ZA1_W01.

Np. ZA1_W01 „wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju w zaawansowanym stopniu” – tematyka tego przedmiotu obejmuje ocenę opłacalności działań i ich wpływu na interesariuszy (pracowników, klientów, społeczność lokalną), fundamentalne zagadnienia związane z teorią i praktyką organizowania działalności gospodarczej, w tym np. ewolucję i rozwój myśli organizacyjno-zarządczej, zasady funkcjonowania organizacji, przekształcanie i rozwój organizacji tj. cykl życia organizacji.

STUDIA II STOPNIA

Zarządzanie strategiczne: ZA2_W04, ZA2_U07, ZA2_U08, ZA2_U12.

Np. ZA2_W04 „zna współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami w pogłębionym stopniu” – przedmiot Zarządzanie strategiczne koncentruje się na procesach formułowania i realizacji strategii w przedsiębiorstwach w kontekście ich otoczenia konkurencyjnego i współpracy rynkowej tj. koncepcje konkurencji i przewagi, koncepcje i formy kooperacji, narzędzia analizy strategicznej.

Zarządzanie procesami: ZA2_W12, ZA2_W09, ZA2_U04, ZA2_U02.

Np. ZA2_U04, ZA2_U02: efekty kształcenia dotyczące umiejętności myślenia i działania z wykorzystaniem wiedzy kierunkowej oraz doboru odpowiednich metod i narzędzi, a także stosowania aplikacji komputerowych i narzędzi informatycznych do analizy, interpretacji i prezentacji wyników, są bezpośrednio powiązane z treściami przedmiotu Zarządzanie procesami. Realizacja tego przedmiotu rozwija zdolność praktycznego wykorzystania wiedzy poprzez projektowanie procesów, stosowanie metod statystycznych (SPC, karty Shewharta, FMEA), prowadzenie audytów oraz ocenę efektywności i kosztów procesów. Zagadnienia takie jak przeprojektowywanie procesów (Six Sigma, BPR) czy rozwiązywanie problemów zmienności procesów z użyciem metod heurystycznych wymagają zarówno krytycznego myślenia, jak i posługiwania się narzędziami informatycznymi. Dzięki temu efekty kształcenia są w pełni realizowane poprzez nabywanie praktycznych umiejętności analitycznych i decyzyjnych.

Rachunkowość zarządcza: ZA2_W11, ZA2_U02, ZA2_U05, ZA2_K05.

Np. ZA2_K05: „jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i ekonomicznie uzasadniony” – przedmiot Rachunkowość zarządcza uczy świadomego podejmowania decyzji gospodarczych na podstawie informacji finansowych i niefinansowych, co ma bezpośredni związek z odpowiedzialnością społeczną i gospodarczą menedżerów oraz specjalistów np. planowanie i budżetowanie jako narzędzia efektywnego gospodarowania zasobami z myślą o interesie społecznym, ocena ekonomicznej opłacalności działań i ich wpływu na interesariuszy (pracowników, klientów, społeczność lokalną).

2. doboru metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Stosowane na kierunku Zarządzanie metody kształcenia są zróżnicowane w zależności od treści merytorycznych realizowanych przedmiotów i formy danych zajęć. Przy ich doborze uwzględniono praktyczny profil kierunku, specyfikę przedmiotów oraz formę zajęć. Na ocenianym kierunku studiów są stosowane następujące metody kształcenia: wykład, ćwiczenia, konwersatorium.

Efekty z zakresu wiedzy są osiągane głównie z wykorzystaniem metod podających (wykład informacyjny lub problemowy) lub poprzez samodzielne studiowanie literatury, natomiast

w ramach kształcenia praktycznego (efekty dotyczące umiejętności) stosuje się metody praktyczne, aktywizujące oraz problemowe. Kompetencje społeczne kształtowane są z wykorzystaniem różnych form dyskusji, zlecenia pracy w zespole, czy też podczas wzajemnej oceny przedstawianych referatów (w tym autokrytyki). Przede wszystkim jednak kompetencje społeczne nabywane są w toku praktyk zawodowych. W ramach wybranych zajęć stosowane są również metody dydaktyczne oparte na narzędziach informatycznych i przy użyciu ogólnodostępnych baz danych.

Przygotowanie do prowadzenia wyspecjalizowanej działalności zawodowej następuje dwutorowo: w ramach praktyki zawodowej (specjalnościowej i dyplomowej) oraz wybieranego przez studenta seminarium dyplomowego, podczas którego studenci w formie seminaryjnej nabywają umiejętności i kompetencji do samodzielnego przygotowania i opracowania praktycznego zagadnienia dyplomowego oraz mają możliwość zindywidualizowanej współpracy z promotorem. Ponadto, studenci działający w kole naukowym (Koło Naukowe Studentów Zarządzania) mogą prowadzić działalność naukową przy wsparciu merytorycznym pracowników z tytułami naukowymi oraz specjalistów/praktyków (realizacja projektów badawczych, przygotowywanie opracowań naukowo-badawczych, współorganizowanie i udział w konferencjach etc.). Koło organizuje m.in. webinary czy spotkania szkoleniowe z doświadczonymi liderami z różnych branż. Jak wynika z aktywności studentów są oni zainteresowani głównie wymianą źródeł naukowych, wymianą opracowań związanych ze studiowaną tematyką czy możliwością uczestnictwa w darmowych webinarach.

Nabycie kompetencji językowych następuje w ramach lektoratów, przedmiotu do wyboru w języku angielskim (słownictwo branżowe). Ponadto także w trakcie realizacji zadania dyplomowego i udziału w konferencjach międzynarodowych – do udziału w których studenci są zapraszani.

Wykłady prowadzone są metodą wykładów konwencjonalnych, monograficznych, kursowych, ale również wykładów problemowych z prezentacją multimedialną. Wykłady pozwalają przede wszystkim na osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy. Innym przykładem jest sytuacja, gdy przedmiot prowadzony jest w parach: wykład jak i ćwiczenia. Wykład ma służyć przekazaniu wiedzy, a ćwiczenia kształtują umiejętności. Wykłady takie jednak bywają wzbogacane metodą problemową i konwersatoryjną, by już na tym etapie uzyskiwania wiedzy uczyć logicznego myślenia. Przedmiotem prowadzonym w parach (wykład oraz ćwiczenia) jest np. przedmiot, który ma wyraźny walor praktyczny tj. Zarządzanie zmianą – na Zarządzaniu II stopnia.

Wykład o toku problemowym ma zastosowanie przede wszystkim w przypadku przedmiotów prowadzonych jedynie w formie wykładu. W takiej sytuacji część konwencjonalna wykładu umożliwia zdobycie wiedzy, natomiast metoda problemowa pozwala na zrozumienie przekazywanych treści.

W programie studiów przewidziano przedmioty do realizacji w języku obcym, co sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia. Odbywa się to przez realizację lektoratów: na studiach I stopnia studenci w trakcie 4 semestrów mają łącznie 48 godz. języka obcego kończącego się egzaminem (12 pkt. ECTS). Na studiach I stopnia studenci realizują również przedmiot: Warsztaty branżowe w języku obcym – 12 godz. (2 pkt. ECTS). Ponadto na V

semestrze studenci uczestniczą w przedmiocie w języku obcym w wymiarze 18 godzin (2 ECTS, tylko wykład). Jest również możliwość przeprowadzenia części zajęć w językach obcych – aktualnie w języku angielskim lub hiszpańskim z komentarzem po polsku. Zajęcia prowadzone w ramach lektoratów dają możliwość nabycia umiejętności „posługiwania się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie: B2” – studia I stopnia. Ponadto wszystkie przedmioty specjalnościowe (do wyboru) mogą być opcjonalnie prowadzone w języku obcym, w zależności od decyzji grupy studentów.

Na studiach II stopnia studenci realizują 24 godzin lektoratów w języku obcym (4 pkt. ECTS), przedmiot kończy się zaliczeniem po 2 semestrze. Wszystkie przedmioty do wyboru/specjalnościowe w liczbie 180 godzin/25pkt. ECTS mogą być prowadzone w języku obcym, w zależności od decyzji grupy studentów.

Na studiach I stopnia kierunku Zarządzanie student realizuje następujące zajęcia związane z rozwojem technologii komunikacyjno-informatycznych: Technologie informacyjne (5 ECTS), Technologie pracy zdalnej (0 ECTS), Informatyka w zarządzaniu (2 ECTS), Procesy informacyjne w zarządzaniu (2 ECTS). Dwa ostatnie przedmioty prowadzone są w formie zarówno podającej (wykład), jak i aktywizującej (ćwiczenia, konwersatoria).

Przedmiot Informatyka w zarządzaniu jest prowadzony w sposób zintegrowany z wykorzystaniem różnych metod dydaktycznych dostosowanych do formy zajęć, tak aby umożliwić studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, takich jak **ZA1_W11**

– „modelowanie procesów zachodzących w organizacjach przy użyciu narzędzi informacyjnych” oraz **ZA1_U07** – „zastosowanie wybranych metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych wspomagających procesy decyzyjne”. W ramach wykładów stosowane są metody eksponujące i problemowe, takie jak wykład konwersatoryjny, wykład wspomagany multimediami oraz analiza przykładów wdrożeń systemów informatycznych w rzeczywistych organizacjach. Dzięki temu studenci poznają teoretyczne fundamenty modelowania procesów biznesowych oraz zasady działania systemów klasy ERP, CRM, BI czy DSS, a także uzyskują wiedzę o strukturach danych i przepływie informacji w przedsiębiorstwie. W ramach ćwiczeń stosowane są metody aktywizujące i praktyczne, takie jak analiza przypadków, projektowanie i symulacja procesów.

Konwersatoria prowadzone są w formie warsztatów projektowych, w których studenci samodzielnie lub zespołowo opracowują modele procesów organizacyjnych oraz przygotowują analizy decyzyjne na podstawie rzeczywistych danych. W trakcie zajęć prowadzone są prezentacje projektów, dyskusje nad zastosowanymi rozwiązaniami, a także przegląd alternatywnych podejść analitycznych i narzędzi wspomagających zarządzanie. Uczestnicy konwersatoriów uczą się interpretować wyniki analiz, uzasadniać wybory narzędzi oraz proponować usprawnienia procesów organizacyjnych na podstawie zgromadzonych danych. Tak zaprojektowany proces dydaktyczny umożliwia nie tylko zdobycie wiedzy z zakresu informatycznych aspektów zarządzania, ale również rozwój umiejętności analitycznych i kompetencji cyfrowych niezbędnych do efektywnego funkcjonowania w nowoczesnych organizacjach.

W ramach przedmiotu Technologie informacyjne na I stopniu kierunku Zarządzanie student realizuje 18 godzin (5 pkt. ECTS). Przedmiot prowadzony jest w formie wykładu (6 godzin), ćwiczeń (6 godzin) i konwersatoriów (6 godzin). Na wykładach prowadzący omawia metodą podającą, wspierając się pokazem, np. kodowanie tekstu, obrazu, dźwięku, a na ćwiczeniach i konwersatoriach studenci wykonują zadania i opracowują zagadnienia w oparciu o omawianą tematykę pod nadzorem nauczyciela. W ten sposób realizuje się efekt uczenia z kategorii WIEDZA: „zna i rozumie fundamentalne zagadnienia z obszaru współczesnych technologii informatycznych istotne dla skutecznego funkcjonowania zawodowego”; UMIEJĘTNOŚCI: „potrafi korzystać z narzędzi informatycznych służących komunikacji, takich jak poczta elektroniczna, wideokonferencje, praca w chmurze i wspólnej przestrzeni wirtualnej” oraz „potrafi korzystać z Internetu do wyszukiwania, syntezy, współdzielenia oraz udostępniania informacji.” W Karcie przedmiotu wskazany jest egzamin końcowy oraz wykonanie referatu oraz ćwiczeń jako metody oceny w trakcie semestru.

Na kierunku Zarządzanie I stopnia, student realizuje przedmiot Warsztaty branżowe w języku obcym w wymiarze 12 godzin (2 ECTS). Przedmiot jest realizowany w formie konwersatoriów, a jego głównym celem jest zapoznanie studenta z terminologią z zakresu specjalistycznego słownictwa biznesowego. W ramach tego przedmiotu student opanowuje słownictwo oraz umiejętność jego użycia w kontekstach biznesowych, takich jak negocjacje, prezentacje i korespondencja profesjonalna. Efekty uczenia przypisane do UMIEJĘTNOŚCI np. „Potrafi w sposób samodzielny i krytyczny wykorzystywać zaawansowane słownictwo biznesowe w różnorodnych formach wypowiedzi ustnej i pisemnej, dostosowując je do specyfiki sytuacji zawodowej, branży i kultury organizacyjnej” – weryfikowane są w formie oceny wykonywanych przez studenta na zajęciach zadań oraz kolokwium na koniec semestru. Zajęcia wg uznania prowadzącego są wzbogacone o takie metody kształcenia, takie jak analiza tekstów, prezentacje multimedialne, konwersacje, słuchowiska, pogadanka – metody te pozwalają skutecznie zweryfikować kompetencje językowe.

Zajęcia w formie seminarium to zajęcia pogłębiające wiedzę z określonej gałęzi dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości oraz mające ugruntować umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne do przygotowania pracy dyplomowej. To cecha wspólna seminariów zarówno na pierwszym, jak i na drugim stopniu kształcenia. Natomiast seminarium prowadzone na studiach drugiego stopnia dodatkowo ma służyć nabyciu przez studenta umiejętności pracy badawczej. Jest to możliwe przede wszystkim dlatego, że seminaRIA prowadzone są przez pracowników zajmujących się pracą badawczą oraz aktywnie publikujących swe osiągnięcia w czasopiśmie naukowych.

3. zakresu korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Od semestru letniego 2022/2023 Uczelnia powróciła, co do zasady, do nauczania w trybie stacjonarnym. Jednak narzędzia i procedury wypracowane w okresie wymuszonego nauczania zdalnego okazały się na tyle korzystne, że są obecnie wykorzystywane jako uzupełniające w stosunku do nauczania stacjonarnego (zgodnie zresztą z oczekiwaniami środowiska), a studenci mają możliwość uczestniczyć w części z nich w sposób zdalny.

Aktualnie wykorzystywana jest platforma MS TEAMS do nauczania zdalnego synchronicznego, z możliwością asynchronicznego odtwarzania nagranych zajęć. W ten sposób

realizowana jest większość wykładów i część konwersatoriów. Wszystkie ćwiczenia i laboratoria są realizowane w sposób stacjonarny.

Ponadto pomocniczo wykorzystywana jest platforma Moodle, która pozwala prowadzącemu zajęcia umieszczać na niej wszelkie materiały zapisane w formie elektronicznej, prowadzić asynchroniczne panele dyskusyjne na zadane tematy. Standardem jest zamieszczanie opisów zajęć, które zawierają podstawowe informacje o poszczególnych zajęciach z prowadzonego przedmiotu, w tym: sposób weryfikacji efektów uczenia się, realizowane zagadnienia oraz wykaz literatury.

Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość w szkolnictwie wyższym regulowany jest przepisami prawa, w tym rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2022 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2022 poz. 2002). Zgodnie z § 13 ust. 3 tego rozporządzenia, w przypadku kierunków o profilu praktycznym dopuszcza się realizację nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do całego programu studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jednocześnie decyzją Ministra Edukacji i Nauki nr DSW-WNN.5013.30.2022.DB z dnia 17 sierpnia 2022 r., ograniczono możliwość realizowania zajęć zdalnych w przypadkach, gdy forma lub cel dydaktyczny wymaga bezpośredniego kontaktu nauczyciela akademickiego ze studentem, w szczególności w ramach zajęć praktycznych, laboratoriów, ćwiczeń terenowych, warsztatów oraz zajęć realizowanych w warunkach symulacyjnych.

4.dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Proces uczenia się dostosowywany jest na bieżąco do indywidualnych i grupowych potrzeb studentów. Uczelnia zapewnia studentom kierunku takie możliwości, jakie wynikają z Regulaminu Studiów w Europejskiej Uczelni w Warszawie. Są to m.in. Indywidualna organizacja studiów (IOS) i Indywidualny tok studiów (ITS).

Indywidualna organizacja studiów jest formą pomocy przyznawaną:

- studentom posiadającym wybitne osiągnięcia, w szczególności naukowe, artystyczne lub sportowe;
- studentom będącym osobami z niepełnosprawnością, gdy wymaga tego stan ich zdrowia, co jest potwierdzone odpowiednim orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim;
- studentom wychowującym dzieci, studentom aktywnym w różnych organach, w tym w samorządzie studenckim, kołach naukowych itp.;
- studentom, których stan zdrowia uniemożliwia wypełnienie obowiązków studenckich w normalnym trybie, co jest potwierdzone odpowiednim orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim;
- studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się lub przeniesienia z innej uczelni;
- studentom zmieniającym program studiów w wyniku przeniesienia wewnątrz Uczelni.

Dziekan może udzielić studentowi zgody na indywidualną organizację studiów na jego uzasadniony wniosek.

Decyzja o zgodzie na indywidualną organizację studiów jest wydawana na czas określony (zwykle 1 semestr) i jest uzależniona od możliwości organizacyjnych Uczelni. W ramach IOS student realizuje ten sam program studiów, co i inni studenci, ale w inny sposób zorganizowany.

Indywidualny tok studiów jest formą pomocy przyznawaną:

- studentom posiadającym wybitne osiągnięcia, w szczególności naukowe, artystyczne lub sportowe, indywidualne zainteresowania i/lub potrzeby dydaktyczne,
- studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się lub przeniesienia z innej uczelni,
- studentom zmieniającym program studiów w wyniku przeniesienia wewnątrz Uczelni.

Instancją właściwą do przyznania Indywidualnego toku studiów jest Senat, który może udzielić studentowi zgody na jego uzasadniony wniosek, zawierający projekt indywidualnego programu studiów, co umożliwi indywidualne profilowanie sylwetki absolwenta. Zwykle decyzja o zgodzie na indywidualny tok studiów jest wydawana w zależności od możliwości organizacyjnych Uczelni.

W roku akademickim 24/25 na kierunku Zarządzanie nikomu nie przyznano IOS lub ITS, nikt też nie złożył wniosku.

Ambitni studenci mają możliwość pogłębiania swojej wiedzy z zakresu zarządzania w ramach działalności w Kole Naukowym Studentów Zarządzania, którego celem jest wymiana poglądów naukowych, jak również dyskusja służąca pogłębianiu wiedzy w ww. dziedzinach, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień praktycznych.

Uczelnia otacza szczególną opieką studentów z niepełnosprawnością, starając się dopasować proces nauczania do ich możliwości i potrzeb. Kwestie te regulują odpowiednie zapisy w Regulaminie studiów. Na każdym etapie kształcenia studenci mogą liczyć na pomoc Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, którego zadaniem jest m.in. zapewnienie dostępu do zajęć dydaktycznych osobom, które nie są w stanie standardowo realizować programu studiów i umożliwienie im pełnego udziału w życiu akademickim.

Studenci z niepełnosprawnością mogą się ubiegać o pomoc materialną: stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnością oraz zapomogę, a także korzystać z wypożyczalni sprzętu dla niepełnosprawnych.

Tab. 1. Zestawienie przyznanych stypendiów dla osób z niepełnosprawnością dla studentów Zarządzania.

Nabór	Ilość osób
22/23 lato	0 osób
22/23 zima	0 osób
23/24 lato	2 osoby
23/24 zima	3 osoby

Źródło: dział stypendiów.

Za zgodą prowadzącego zajęcia mogą być nagrywane. Ponadto studenci z niepełnosprawnością mogą skorzystać z bezpłatnych konsultacji psychologicznych, a w salach audytoryjnych wyodrębniono miejsca dla osób na wózkach inwalidzkich.

Studenci z niepełnosprawnościami, których charakter niepełnosprawności może powodować trudności w wywiązywaniu się z obowiązków akademickich mogą wnioskować o przydzielenie asystenta. Jego podstawowym zadaniem jest wsparcie studenta z niepełnosprawnością w czynnościach związanych z kształceniem na Uczelni. Pomoc asystenta jest bezpłatna. Wnioski takie rozpatruje pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. Do tej pory nikt ze studentów nie złożył takiego wniosku.

Studenci z dysfunkcjami narządu wzroku i słuchu mogą korzystać z komputerów wyposażonych w oprogramowanie udźwiękawiające tekst (czytnik immersyjny) – dostępne dla wszystkich studentów w nowej wersji WORD, po zalogowaniu. Uczelnia jest gotowa zakupić pętlę indukcyjną, jednak na ten moment nikt nie zgłosił zapotrzebowania.

W roku akademickim 24/25 pojawiły się sygnały płynące od studentów wskazujące na potrzebę dostosowania sposobu przeprowadzenia egzaminu i formy pracy etapowej do studenta z problemami natury psychiatrycznej i studenta z chorobą neurologiczną. Rok wcześniej był to student z zespołem Aspergera, który ucząc się w szkole średniej i wcześniej dysponował orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanym przez publiczne poradnię psychologiczno-pedagogiczne. Wnioski o potrzebie dostosowania wymagań do możliwości studenta z niepełnosprawnością rozpatruje Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. Na kierunku Zarządzanie nie wpłynął żaden taki wniosek od studenta.

W zakresie dostosowań dydaktycznych Europejska Uczelnia stosuje rozwiązania, które mają na celu wyrównanie szans edukacyjnych studentów z różnymi potrzebami. Podstawą jest indywidualna ocena potrzeb przeprowadzana podczas rozmowy z pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. Dla studenta z niepełnosprawnością opracowany zostaje plan wsparcia, który obejmuje szczegółowe rekomendacje dla prowadzących zajęcia. Taki plan pozwala na ustalenie konkretnych dostosowań jeszcze przed rozpoczęciem semestru i ułatwia komunikację pomiędzy studentem a wykładowcą. Istotnym elementem jest udostępnianie materiałów dydaktycznych w dostępnych formatach. Zwykle wykłady są nagrywane i przechowywane w zespołach przedmiotowych na TEAMS do końca semestru, co jest szczególnie ważne dla osób z dysfunkcjami słuchu. W zakresie metod prowadzenia zajęć uczelnia zachęca wykładowców do stosowania różnorodnych sposobów prezentacji treści. Oznacza to łączenie wykładów z notatkami, grafikami z opisami, ćwiczeniami praktycznymi i materiałami interaktywnymi, co odpowiada założeniom uniwersalnego projektowania nauczania (UDL). Ważną kategorią są dostosowania dotyczące egzaminów i oceniania. Możliwe jest wydłużenie czasu pracy, przerwy w trakcie egzaminu lub możliwości zdawania w oddzielnym pomieszczeniu – w zależności od potrzeb. Forma zaliczenia może zostać zmieniona, na przykład esej pisemny może zostać zastąpiony prezentacją ustną. Na etapie praktyk i staży stosuje się indywidualne ustalenia z partnerami instytucjonalnymi, tak aby zapewnić dostępne stanowiska pracy, dodatkowy czas na realizację zadań lub wsparcie asystenta – jeżeli student zasygnalizuje taką potrzebę. Cały proces wdrażania dostosowań przebiega według jasno określonej ścieżki. Student zgłasza swoje potrzeby do Pełnomocnika,

następnie w toku rozmowy i wspólnych ustaleń opracowany zostaje plan wsparcia. Dokument ten trafia do prowadzących zajęcia, a uczelnia dba o organizację wszystkich elementów, od wypożyczenia sprzętu po rezerwację odpowiedniej sali. Na końcu przeprowadzana jest ocena skuteczności przyjętych rozwiązań, w formie swobodnej rozmowy po zakończeniu semestru.

Uczelnia stosuje wobec studentów ze szczególnymi potrzebami tzw. „racjonalne usprawnienia”. Zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696), usprawnienia takie znacząco ułatwiają dostęp do edukacji i infrastruktury. Przykładem może być umożliwienie studentowi nagrywania wykładów, udostępnianie materiałów w wersji elektronicznej dostosowanej do czytników ekranowych, wydłużenie czasu na wykonanie zadań lub egzaminów czy też zapewnienie indywidualnych konsultacji z wykładowcą. W sytuacjach, gdy dostęp do niektórych przestrzeni dydaktycznych jest utrudniony, możliwe jest również przeniesienie zajęć do sal usytuowanych na parterze budynku, gdzie znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Uczelnia jest gotowa stosować racjonalne usprawnienia w zakresie komunikacji, na przykład poprzez zapewnienie tłumacza języka migowego podczas egzaminów lub wykładów czy umożliwienie kontaktu mailowego jako alternatywy dla obsługi bezpośredniej. W obszarze organizacyjnym możliwe jest umożliwienie składania dokumentów w formie zdalnej. W zakresie wsparcia technicznego uczelnia może udostępnić stanowiska komputerowe wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie wspomagające, takie jak powiększacz ekranu, syntezatory mowy czy narzędzia ułatwiające nawigację. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest również zapewnienie studentowi możliwości uczestnictwa w zajęciach w trybie zdalnym – w granicach zgodnych z przepisami prawa. Wszystkie powyższe działania mają charakter dostosowania warunków studiowania do indywidualnych potrzeb i są podejmowane na wniosek osoby zainteresowanej, zgodnie z zasadą racjonalnych usprawnień określoną w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Obowiązek podejmowania działań w zakresie dostępności przez podmioty prywatne wynika z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696). Choć głównym adresatem ustawy są podmioty publiczne, to w określonych przypadkach również podmioty prywatne mają obowiązek wykazywać starania w tym zakresie, zwłaszcza gdy korzystają ze środków publicznych³. Uczelnia podejmuje działania mające na celu poprawę dostępności infrastrukturalnej dla osób z niepełnosprawnością, w szczególności w zakresie mobilności. Obecnie trwają analizy możliwości technicznych montażu windy dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Problemem pozostaje jednak specyfika budynku, którego układ architektoniczny stanowi istotne wyzwanie pod względem lokalizacji i instalacji takiego urządzenia. Mimo to uczelnia deklaruje pełną gotowość do realizacji tej inwestycji i traktuje ją jako priorytet w kontekście zapewniania równego dostępu do kształcenia. Na dzień dzisiejszy nie wpłynął jednak żaden formalny wniosek dotyczący potrzeby zapewnienia takiej dostępności, a na kierunku Zarządzanie nie są obecnie zarejestrowane osoby z niepełnosprawnością ruchową.

³ Art.4 ust. 3 „Podmioty inne niż publiczne, realizujące zadania finansowane ze środków publicznych, wykazują starania w celu zwiększenia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanych zadań.”

5. harmonogram realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru

Studia na kierunku Zarządzanie aktualnie prowadzone są wyłącznie w formie niestacjonarnej.

Plan realizacji studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie jest zaprojektowany w taki sposób, aby realizacja kolejnych semestrów zajęć (kolejnych przedmiotów) bazowała na wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach społecznych zdobytych w semestrach poprzednich.

Przedmioty podstawowe prowadzone są na niższych semestrach studiów i poprzedzają przedmioty kierunkowe (np. Podstawy zarządzania, Zarządzanie jakością czy Finanse w przypadku studiów I stopnia) oraz przedmioty specjalistyczne, które realizowane są na ostatnich dwóch semestrach studiów. Na ostatnich semestrach zajęć odbywają się też seminaria dyplomowe, praktyki zawodowe (specjalnościowa i dyplomowa) a studenci przygotowują aplikacyjną pracę dyplomową (zadanie dyplomowe). Na ostatnim semestrze studiów I i II stopnia liczba zajęć jest mniejsza w stosunku do pozostałych semestrów, co pozwala to skoncentrowaniu się na przygotowaniu pracy dyplomowej.

Kompetencje językowe realizowane są w ramach zajęć na I stopniu studiów obejmują:

- język obcy w wymiarze 48 godzin (12 ECTS);
- warsztaty branżowe – 12 godzin (2 ECTS);
- przedmioty do wyboru/specjalnościowe, z których przynajmniej jeden jest realizowany w języku obcym w wymiarze – nie mniej niż 18 godzin w języku obcym (2 ECTS).
- Lektorat z języka obcego kończy się egzaminem na poziomie B2.

Na II stopniu studiów studenci są zobowiązani do uzyskania poziomu B2+ języka obcego. Lektorat z języka obcego kończy się egzaminem. Przedmioty w języku obcym to:

- język obcy B2+ – 24 godzin (4 ECTS);
- przedmioty do wyboru/specjalnościowe, z których przynajmniej jeden jest realizowany w języku obcym – nie mniej niż 18 godzin w języku obcym (2 ECTS).

Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są przez pierwsze dwa semestry studiów I stopnia w formie pogadanki, w wymiarze 4 godziny.

Harmonogram zajęć opracowywany jest na semestr akademicki i odzwierciedla plan studiów dla danego roku. Zajęcia odbywają się w piątki 16:20 - 21:00, soboty 8:00 - 21:00, niedziele 8:00 - 21:00. Zjazdy odbywają się średnio 6-7 razy w semestrze. W planie określone są wszystkie zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich oraz terminy seminariów. Harmonogram zajęć jest dostosowany do studentów i nauczycieli akademickich, którzy pracują zawodowo.

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, jak również zajęcia lub grupy zajęć do wyboru oraz zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich wyszczególnione są w programie studiów. Zajęcia prowadzone w formie wykładów oraz części konwersatoriów mogą być prowadzenia w formie w sposób zdalny (synchronicznie przy wykorzystaniu MS TEAMS), pozostałe odbywają się obligatoryjnie w sposób stacjonarny.

Harmonogram zajęć znajduje się w odrębnym załączniku.

6. doboru form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych)

Szczegółowy harmonogram roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości co najmniej 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

Rok akademicki obejmuje dwa semestry zajęć: zimowy i letni, z tym, że:

- semestr zimowy rozpoczyna się 1 października i kończy 28 lutego – obejmuje, wakacje zimowe (świąteczne), przerwę międzysemestralną oraz sesję egzaminacyjną.
- semestr letni rozpoczyna się 1 marca i kończy 30 września – obejmuje wakacje wiosenne, sesję egzaminacyjną letnią, wakacje letnie oraz sesję poprawkową.

Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych są realizowane w ramach zjazdów weekendowych,

Czas trwania kształcenia jest dostosowany do efektów uczenia się i umożliwia realizację treści programowych. W kartach przedmiotów są zawarte wyceny nakładów pracy studentów, niezbędnych do realizacji zajęć dydaktycznych, zgodnie z zasadami ECTS. Oszacowania nakładów dokonano, przyjmując, iż realizacja 1 ECTS odpowiada około 25-30 godz. pracy studenta. Zastosowany w programie studiów system punktacji ECTS dla kierunku Zarządzanie (I i II stopnia) jest zgodny z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.

Studia I stopnia są realizowane w systemie niestacjonarnym obejmującym 6 semestrów. Liczba punktów ECTS przypadająca na jeden semestr wynosi 30, czyli łącznie 180 pkt. ECTS. Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych wynosi 770 godzin wykładów, konwersatoriów i ćwiczeń oraz 960 godzin praktyk zawodowych.

Program studiów umożliwia studentom wybór następujących modułów zajęć: język obcy do wyboru realizowany na czterech pierwszych semestrach – 12 ECTS, warsztaty branżowe realizowane na 4. semestrze – 2 ECTS, przedmiot humanistyczny do wyboru – 5 ECTS, moduły do wyboru – 20 ECTS, przedmiot do wyboru w języku obcym – 5 ECTS, seminarium – 17 ECTS. Praktyki liczą łącznie 32 ECTS. Łączna liczba punktów ECTS przyznanych za przedmioty wybieralne realizowane w formie wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, praktyk to 90 pkt., czyli 50% z całości studiów. Pozostaje to w zgodzie z przepisem § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, w którym określono minimum 30% punktów ECTS przypisanych zajęciom do wyboru przez studenta.

W ramach realizowanego programu studiów studenci uczestniczą w zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne – łącznie modułom tym przyporządkowano 118 pkt. ECTS, co stanowi 65,6% ogółu pkt. ECTS.

Na kierunku Zarządzanie I stopnia proporcję liczby godzin przypisanych poszczególnym formom zajęć zaprezentowano na poniższym zestawieniu.

Tab. 2. Formy zajęć z podziałem na godziny i punkty ECTS na I stopniu Zarządzania.

Forma zajęć:	Liczba godzin	Udział procentowy	Liczba punktów ECTS	Udział procentowy
wykłady	210	12%	25	14%
ćwiczenia	258	15%	77	43%
konwersatoria	302	17%	46	26%
praktyki	960	55%	32	18%
Razem	1730	100%	180	100%

Źródło: opracowanie własne.

Program kształcenia obejmuje łącznie 1730 godzin zajęć, za które student uzyskuje 180 punktów ECTS. Największy udział godzinowy mają praktyki, które trwają 960 godzin, co stanowi 55% całego programu. W ramach praktyk student zdobywa 32 punkty ECTS, czyli 18% ogólnej liczby punktów. Ćwiczenia obejmują 258 godzin, co daje 15% wszystkich zajęć. Pod względem punktacji mają one kluczowe znaczenie, ponieważ przypisano im aż 77 punktów ECTS, co odpowiada 43% całkowitej liczby punktów. Konwersatoria realizowane są w wymiarze 302 godzin, czyli 17% godzin zajęć. Za udział w tej formie zajęć student otrzymuje 46 punktów ECTS, co stanowi 26% całkowitej puli punktów. Wykłady przewidziane są w wymiarze 210 godzin, co stanowi 12% godzin wszystkich zajęć. Student uzyskuje za nie 25 punktów ECTS, czyli 14% całkowitej liczby punktów. Podsumowując, największą część programu pod względem czasu zajmują zajęcia zorientowane praktycznie i mają one największą wagę punktową (ćwiczenia). Struktura programu pokazuje, że kształcenie ma charakter praktyczno-warsztatowy, z dużym naciskiem na zdobywanie umiejętności podczas ćwiczeń i praktyk, przy jednoczesnym zachowaniu równowagi między teorią a rozwijaniem kompetencji w ramach konwersatoriów i wykładów.

Na kierunku Zarządzanie II stopnia proporcję liczby godzin przypisanych poszczególnym formom zajęć zaprezentowano na poniższym zestawieniu.

Tab. 3. Formy zajęć z podziałem na godziny i punkty ECTS na II stopniu Zarządzania.

Forma zajęć:	Liczba godzin	Udział procentowy	Liczba punktów ECTS	Udział procentowy
wykłady	96	9,5%	19	15,8%
ćwiczenia	192	21,8%	54	45%
konwersatoria	214	21,1%	31	25,8%
praktyki	480	47,6%	16	13,3%
Razem	982	100	120	100

Źródło: opracowanie własne.

Program kształcenia obejmuje łącznie 982 godziny wykładów, konwersatoriów i ćwiczeń oraz 480 godzin praktyk zawodowych, za które student uzyskuje 120 punktów ECTS. Największy udział godzinowy mają praktyki, które stanowią 47,6% całego programu. W ramach praktyk student zdobywa 16 punktów ECTS, czyli 13,3% ogólnej liczby punktów. Istotną część

programu stanowią ćwiczenia, obejmujące 192 godziny, czyli 21,8% wszystkich zajęć. Ćwiczenia mają największe znaczenie pod względem punktów ECTS, ponieważ przypisano im aż 54 punkty, co odpowiada 45% całkowitej liczby punktów. Konwersatoria zajmują 214 godzin, co stanowi 21,1% czasu dydaktycznego. Za udział w konwersatoriach student otrzymuje 31 punktów ECTS, czyli 25,8% ogólnej puli. Wykłady przewidziane są w wymiarze 96 godzin, co daje 9,5% wszystkich zajęć. Udział wykładów w strukturze punktów ECTS wynosi 15,8%, czyli 19 punktów. Podsumowując, program łączy różne formy zajęć dydaktycznych, wśród których największy udział godzinowy mają praktyki, a największą wagę punktową – ćwiczenia. Wszystkie formy zajęć razem składają się na 120 punktów ECTS wymaganych do zaliczenia całego programu.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

1. wymagania stawiane kandydatom, warunków rekrutacji na studia oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów

Na Uczelni obowiązują spójne i przejrzyste kryteria przyjęć na studia pierwszego i drugiego stopnia, które są określone w uchwale senatu uczelni. Proces rekrutacji odbywa się na podstawie art. 69, art. 70 ust. 1-4, art.72 ust. 1 i art. 323 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2022 r., poz. 574 z późn. zm.). W roku akademickim 2025/2026 zasady przyjęć na studia precyzuje Uchwała nr 1 Senatu Europejskiej Uczelni w Warszawie z dnia 27 maja 2025 roku w sprawie warunków oraz trybu rekrutacji w roku akademickim 2025/2026. Równe szanse kandydatom zapewnia podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni informacji o zasadach rekrutacji.

Rekrutacja na kierunek Zarządzanie odbywa się bezpośrednio w dziale rekrutacji Uczelni przy ul. Radzymińskiej 230 oraz za pomocą strony internetowej dostępnej w Wirtualnym Dziekanacie. Kandydat na studia zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów wymaganych zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem.

Kandydaci na studia na kierunku Zarządzanie zobowiązani są do złożenia kompletu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji tj.:

- 1) kwestionariusza wraz z podaniem o przyjęcie na studia oraz ankiety osobowej zawierającej zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, obywatelstwo, a w

przypadku cudzoziemców – również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;

- 2) świadectwa dojrzałości lub poświadczonej przez Uczelnię kopii świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu) – w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie;
- 3) dyplomu ukończenia studiów wyższych z suplementem lub poświadczonej przez Uczelnię kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych z suplementem (oryginał do wglądu) – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia;
- 4) oryginału dowodu osobistego do wglądu, a w przypadku cudzoziemców dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata, w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych;
- 5) dwóch aktualnych fotografii kandydata, zgodnych z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 6) dowodu wniesienia opłaty wpisowej.

Na studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie może być przyjęta osoba, która posiada:

- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 dokumenty potwierdzające wykształcenie średnie i uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915);
- 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
- 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia może się ubiegać każda osoba, która posiada świadectwo dojrzałości, do wysokości określonego limitu przyjęć – decyduje kolejność zgłoszeń.

Na studia drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie może być przyjęta osoba, która posiada:

- 1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki lub w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub
- 2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą uprawniający do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która

ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), lub

- 3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, także na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej), lub
- 4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji), lub
- 5) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie studiów na określonym poziomie wydany w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególnych przypadkach).

O przyjęcie na studia drugiego stopnia może się ubiegać każda osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie, do wysokości określonego limitu przyjęć – decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku absolwentów innych kierunków studiów decyzję o przyjęciu na studia podejmuje dziekan lub wyznaczony przez niego pełnomocnik, który może przeprowadzić z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną i podjąć decyzję o konieczności zdania egzaminów z dodatkowych przedmiotów (różnice programowe), które są realizowane na studiach pierwszego stopnia.

Od kandydatów na studia wymagana jest znajomość języka, w którym prowadzone są studia, na poziomie zbliżonym do B2.

Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani, mogą złożyć odwołanie od decyzji.

2.zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej,

Procedura uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym jest uregulowana w Regulaminie studiów Europejskiej Uczelni w Warszawie (Uchwały nr 1 Senatu Europejskiej Uczelni w Warszawie z dnia 28 kwietnia 2025). Zgodnie ze wspomnianym wyżej Regulaminem student może przenieść się z innej Uczelni krajowej lub zagranicznej, z jednego kierunku na drugi lub z jednej specjalności na drugą w ramach tego samego kierunku za zgodą Rektora lub osoby działającej z jego upoważnienia wyrażoną w formie decyzji, o ile wypełnił wszystkie warunki wynikające z przepisów Uczelni – po spełnieniu przez niego wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą student opuszcza. Po przeniesieniu Student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych wynikających z programu studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan lub wyznaczony przez niego opiekun kierunku, określając wykaz przedmiotów do zaliczenia, efekty uczenia się, formę zaliczenia przedmiotu, punkty ECTS oraz należne opłaty.

Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce

punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów, jest stwierdzenie zgodności uzyskanych efektów uczenia się.

W przypadku różnic wynikających z programów studiów dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości powstałych w wyniku przeniesienia się studenta oraz liczbę uwzględnionych punktów ECTS. Dziekan może również, na wniosek studenta, uznać za zaliczone przedmioty spośród tych, które student zaliczył w toku dotychczasowych studiów lub wskazać przedmioty, z których zaliczenia student jest zwolniony.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się, okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym zagranicznej, są określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów. Cała procedura uznawania efektów uczenia się oraz kwalifikacji odbywa się zgodnie z regulaminem studiów uczelni, który szczegółowo określa tryb składania wniosków, wymagane dokumenty oraz sposób oceny wniosku. Efekty uczenia się uzyskane w innej uczelni mogą być uznane, jeśli są porównywalne pod względem programowym i odpowiadają zakresom oraz poziomem zajęciom realizowanym w uczelni przyjmującej. Student musi przedstawić oficjalne dokumenty potwierdzające zaliczenie zajęć, uzyskane oceny oraz liczbę punktów ECTS lub ich równoważnik. Efekty uczenia się powinny odpowiadać poziomowi kształcenia w systemie krajowym, na przykład studiów pierwszego lub drugiego stopnia. W przypadku gdy zajęcia w uczelni zagranicznej nie obejmowały wszystkich wymogów programowych uczelni przyjmującej, konieczne może być dodatkowe zaliczenie egzaminu lub wykonanie pracy końcowej. W odniesieniu do kwalifikacji zawodowych i dyplomów uzyskanych za granicą decyzja o uznaniu jest podejmowana również w oparciu o krajowe przepisy dotyczące uznawania takich kwalifikacji. W przypadku, gdy zajęcia w uczelni zagranicznej nie obejmowały wszystkich wymogów programowych uczelni przyjmującej, konieczne może być dodatkowe zaliczenie egzaminu lub wykonanie pracy końcowej. Decyzja o uznaniu efektów kształcenia jest podejmowana indywidualnie. Uregulowania te służą zapewnieniu elastyczności kształcenia, promowaniu mobilności studentów oraz uznawaniu wcześniej zdobytej wiedzy i doświadczenia. W ten sposób wspierają zarówno indywidualny rozwój studentów, jak i umiędzynarodowienie szkolnictwa wyższego.

Uczelnia zapewnia pracownikom i studentom możliwość uczestniczenia w wymianie międzynarodowej – Uczelnia prowadzi współpracę z uczelniami zagranicznymi na podstawie zawartych umów, w ramach których oferowana jest możliwość wymiany międzynarodowej. Studenci studiów niestacjonarnych wykazują jednak niewielkie zainteresowanie wymianą studencką, gdyż w większości przypadków jest ona niemożliwa ze względu na pracę zawodową i zobowiązania rodzinne.

3. zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów reguluje ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), a także akty wykonawcze, w szczególności rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów

(Dz.U. z 2018 r. poz. 1861). Zgodnie z art. 71 ustawy, uczelnia może potwierdzać efekty uczenia się uzyskane poza systemem studiów wyższych. Dotyczy to zarówno uczenia się w sposób zorganizowany, na przykład poprzez kursy i szkolenia, jak i uczenia się nieformalnego, wynikającego z doświadczenia zawodowego, działalności społecznej lub samokształcenia. Potwierdzenie efektów uczenia się umożliwia zaliczenie części programu studiów bez konieczności uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych. Potwierdzanie efektów uczenia się może obejmować maksymalnie 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów. Oznacza to, że pozostałe efekty kształcenia student musi zrealizować w tradycyjnej formie, uczestnicząc w zajęciach dydaktycznych.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym zostały sprecyzowane w uchwale Senatu Uczelni nr 4 z dnia 23 września 2021 roku. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

- osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Obecnie na podstawie dotychczasowej praktyki (brak zgłoszeń) podjęto decyzję o nierealizowaniu procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów dla kierunku Zarządzanie.

Potwierdzaniem efektów uczenia się uzyskanych w systemie kształcenia nieformalnego zajmuje się Dziekan we współpracy z Opiekunem kierunku. Potwierdzanie efektów uczenia się jest powiązane z postępowaniem rekrutacyjnym na dany rok akademicki. Procedura rozpoczyna się wraz ze złożeniem przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w Uczelni wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się. Wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się wnioskodawca składa deklarację podjęcia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Wniosek, o którym mowa:

- 1) zawiera szczegółowy opis efektów uczenia się, na podstawie których wnioskodawca ubiega się o weryfikację osiągnięcia efektów kształcenia odpowiednich dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia realizowanych w przedmiotach/modułach zajęć;
- 2) zawiera załączniki dokumentujące spełnienie kryteriów określonych w § 6 Uchwały Senatu i potwierdzenie wniesienia opłaty w wymaganej wysokości;

- 3) może być uzupełniony o załączniki w postaci innych dokumentów odnoszących się do efektów uczenia się wnioskodawcy.

Potwierdzanie efektów uczenia się stanowi istotny element systemu uczenia się przez całe życie oraz wspiera elastyczność i dostępność studiów w Polsce, zgodnie z zasadami Europejskiej Ramy Kwalifikacji i Polskiej Ramy Kwalifikacji. Do dnia dzisiejszego nikt ze studentów nie wystąpił z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia uzyskanych w systemie kształcenia nieformalnego.

Podsumowując, efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów mogą być potwierdzane, jeśli odpowiadają zakresem i poziomem efektem przewidzianym w programie studiów. Student musi przedstawić odpowiednią dokumentację, która potwierdza nabyte kompetencje, doświadczenie zawodowe, ukończone kursy, szkolenia lub inne formy kształcenia. Proces potwierdzania obejmuje ocenę przedstawionych materiałów przez komisję powołaną przez uczelnię, która weryfikuje zgodność efektów uczenia się z wymaganiami programu studiów. W razie potrzeby student może zostać zobowiązany do zdania dodatkowego egzaminu, wykonania pracy lub uczestnictwa w zajęciach uzupełniających, aby uzupełnić braki w zakresie wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych. Decyzja o potwierdzeniu efektów uczenia się jest dokumentowana pisemnie i wpływa na zaliczenie odpowiednich przedmiotów lub modułów w ramach programu studiów.

4. zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów,

Ogólne zasady dyplomowania są jednolite dla całej Uczelni. Dla poszczególnych kierunków określone mogą być dodatkowe ich uszczegółowienia, aby można było uwzględnić ich specyfikę.

Dyplomowanie

Dyplomowanie obejmuje wszystkie czynności, których efektem jest zrealizowane zadanie dyplomowe i zdany egzamin dyplomowy – począwszy od wyboru promotora i tematu zadania do egzaminu dyplomowego włącznie. Jest ono realizowane w trakcie trzech ostatnich semestrów studiów. Do zakresu dyplomowania należą: wybranie obszaru (tematyki) oraz określenie przedmiotu, celu i sposobu wykorzystania (przeznaczenia/wdrożenia) zadania dyplomowego, a następnie przeprowadzenie prac studialnych (studia literatury, eksperymenty, itp.) celem określenia sposobu jego wykonania (metod, technik i narzędzi), określenie harmonogramu realizacji i wykonanie zadania dyplomowego. Finalnym elementem jest egzamin dyplomowy.

Zadanie dyplomowe – aplikacyjna praca dyplomowa⁴

Ze względu na prowadzony w Uczelni praktyczny profil kształcenia, studenci wykonują w ramach procesu dyplomowania aplikacyjną pracę dyplomową.

⁴ Cytat z: wymagania dotyczące programu praktyk: Regulamin i instrukcje pilotażowych praktyk zawodowych w projekcie: Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych (z komentarzami i przykładami), Warszawa, maj 2017.

Aplikacyjna praca dyplomowa – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego⁵, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym lub drugim stopniu studiów o profilu praktycznym.

Rozwiązanie proponowane w pracy dyplomowej jest przewidziane do wdrożenia przez instytucję odbywania praktyki zawodowej (dyplomowej) lub mogłoby być wdrożone, gdyby były spełnione dodatkowe warunki (np. tematem pracy dyplomowej jest opracowanie części większego problemu, dla którego kwestia wdrożenia na razie jest otwarta, lub praca dyplomowa jest pracą studialną i rozwiązuje wariant, który w ostateczności nie będzie wdrażany, itp.).

STUDIA I STOPNIA

Koncepcja

Na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym studenci wykonują zadanie dyplomowe, które stanowi aplikacyjną pracą dyplomową – licencjacką.

Zadanie dyplomowe wykonywane jest:

- 1) pod kierunkiem promotora (opiekuna ze strony uczelni);
- 2) przy współpracy promotora pomocniczego (jeśli został ustalony) – może nim być opiekun praktyki dyplomowej ze strony zakładu pracy lub mentor zewnętrzny;
- 3) przy współpracy opiekuna praktyki dyplomowej ze strony zakładu pracy;
- 4) w ramach odbywania praktyki dyplomowej.

Temat zadania dyplomowego powinien być związany z zakładem pracy (w którym odbywana jest praktyka dyplomowa). Zadanie dyplomowe powinno być dla niego przydatne, a najlepiej wdrożone lub przynajmniej możliwe do wdrożenia.

Przedmiot zadania dyplomowego jest związany z kierunkiem studiów i specjalnością oraz mieścić się w zakresie kompetencji promotora, lub przynajmniej promotora pomocniczego.

Całe zadanie dyplomowe (projekt, badanie, analiza, realizacja, aplikacja, implementacja, wdrożenie itp. w zależności od wybranej specjalności) jest realizowane w ramach praktyki zawodowej (dyplomowej) na ostatnim semestrze studiów, a działania o charakterze przygotowawczym na przedostatnim semestrze studiów w ramach praktyki zawodowej (specjalnościowej).

Ramowy harmonogram działań związanych z dyplomowaniem

D. Koniec trzeciego od końca semestru studiów

Przed zakończeniem trzeciego od końca semestru studiów realizowane są:

- 1) Prezentacja promotorów – uczelnia.
- 2) Wybór specjalności – studenci.
- 3) Wybór promotora – studenci.
- 4) Ustalenie miejsca (zakładu pracy) praktyki specjalnościowej – studenci i uczelnia.
- 5) Wybór opiekuna praktyki ze strony zakładu pracy – studenci i uczelnia.

⁵ Na profilu praktycznym nie ma prac „teoretycznych”.

C. Przedostatni semestr studiów

Praktyka specjalnościowa, w jej ramach:

- 1) Ustalenie promotora pomocniczego (opiekun ze strony zakładu pracy, mentor-praktyk, itp.) – jeśli jest taka potrzeba.
- 2) Ustalenie (z promotorem, przy współpracy promotora pomocniczego) tematu, przedmiotu, planu i harmonogramu realizacji zadania dyplomowego.
- 3) Zatwierdzenie przez dziekana lub wyznaczonego przez niego pełnomocnika tematu i przedmiotu zadania dyplomowego.

B. Ostatni semestr studiów

Praktyka dyplomowa, w jej ramach:

- 1) Wykonanie zadania dyplomowego – realizacja planu wykonania zadania dyplomowego według harmonogramu.
- 2) Odbiór zadania dyplomowego (na podstawie pozytywnych recenzji) i ew. wdrożenie lub przekazanie go do wdrożenia.

A. Egzamin dyplomowy – po zrealizowaniu planu studiów ostatniego semestru

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki jako przewodniczący.
- 2) Promotor (opiekun) zadania dyplomowego.
- 3) Promotor pomocniczy (opiekun ze strony zakładu pracy lub mentor zewnętrzny), jeśli został ustalony.
- 4) Recenzent zadania dyplomowego.

Zakres i przebieg egzaminu dyplomowego obejmują:

- 1) Prezentację zadania dyplomowego – ocena z prezentacji.
- 2) Losowane pytanie z zakresu kierunku studiów – ocena odpowiedzi.
- 3) Losowane pytanie z zakresu specjalności – ocena odpowiedzi.
- 4) Pytanie z zakresu zadania dyplomowego – ocena odpowiedzi.

Kolejność ustala komisja.

STUDIA II STOPNIA

Koncepcja

Na studiach drugiego stopnia o profilu praktycznym studenci wykonują zadanie dyplomowe, które stanowi aplikacyjną pracę dyplomową — magisterską, która powinna zawierać elementy badawcze.

Zadanie dyplomowe wykonywane jest:

1. Pod kierunkiem promotora (opiekuna ze strony uczelni).
2. Przy współpracy promotora pomocniczego (jeśli został ustalony) – może nim być opiekun praktyki dyplomowej ze strony zakładu pracy lub mentor zewnętrzny.
3. Przy współpracy opiekuna praktyki dyplomowej ze strony zakładu pracy.
4. W ramach praktyki dyplomowej.

Temat zadania dyplomowego jest związany z zakładem pracy (w którym odbywana jest praktyka dyplomowa). Zadanie dyplomowe powinno być dla niego przydatne, a najlepiej wdrożone.

Przedmiot zadania dyplomowego powinien być związany z kierunkiem studiów i specjalnością oraz mieścić się w zakresie kompetencji promotora lub przynajmniej promotora pomocniczego.

Całe zadanie dyplomowe (projekt, badanie, analiza itp., w zależności od wybranej specjalności) jest realizowane w ramach praktyki zawodowej (dyplomowej) na ostatnim semestrze studiów, a działania o charakterze przygotowawczym na przedostatnim semestrze studiów w ramach praktyki zawodowej (specjalnościowej).

Ramowy harmonogram działań związanych z dyplomowaniem

D. Koniec trzeciego od końca semestru studiów

Przed zakończeniem trzeciego od końca semestru studiów realizowane są:

- 1) Prezentacja promotorów – uczelnia.
- 2) Wybór specjalności – studenci.
- 3) Wybór promotora – studenci.
- 4) Ustalenie miejsca (zakładu pracy) praktyki specjalnościowej – studenci i uczelnia.
- 5) Wybór opiekuna praktyki ze strony zakładu pracy – studenci i uczelnia.

C. Przedostatni semestr studiów

Praktyka specjalnościowa, w jej ramach:

- 1) Ustalenie promotora pomocniczego (opiekun ze strony zakładu pracy, mentor-praktyk, itp.) – jeśli jest taka potrzeba.
- 2) Ustalenie (z promotorem, przy współpracy promotora pomocniczego) tematu, przedmiotu, planu i harmonogramu realizacji zadania dyplomowego.
- 3) Zatwierdzenie przez dziekana lub wyznaczonego przez niego pełnomocnika tematu, przedmiotu, planu i harmonogramu realizacji zadania dyplomowego.

B. Ostatni semestr studiów

Praktyka dyplomowa, w jej ramach:

- 1) Wykonanie zadania dyplomowego – realizacja planu wykonania zadania dyplomowego według harmonogramu.
- 2) Odbiór zadania dyplomowego (na podstawie pozytywnych recenzji) i ew. wdrożenie lub przekazanie go do wdrożenia. Publikacja jest równoważna wdrożeniu.

A. Egzamin dyplomowy – po zrealizowaniu planu studiów ostatniego semestru

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki jako przewodniczący.
- 2) Promotor (opiekun) zadania dyplomowego.
- 3) Promotor pomocniczy (opiekun ze strony zakładu pracy lub mentor zewnętrzny), jeśli został ustalony.
- 4) Recenzent zadania dyplomowego.

Zakres i przebieg egzaminu dyplomowego obejmują:

- 1) Prezentacje zadania dyplomowego – ocena z prezentacji.

- 2) Pytanie z zakresu kierunku studiów – ocena odpowiedzi.
- 3) Pytanie z zakresu specjalności – ocena odpowiedzi.
- 4) Pytanie z zakresu zadania dyplomowego – ocena odpowiedzi.

Kolejność ustala komisja.

Warunkami formalnymi dopuszczenia do egzaminu dyplomowego są:

- uzyskanie przez studenta wszystkich zaliczeń, zdanie wszystkich egzaminów oraz zaliczenie praktyk zawodowych objętych programem studiów (realizacja efektów uczenia),
- zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora po uprzedniej weryfikacji w systemie antyplagiatowym JSA,
- złożenie wymaganych dokumentów wraz z pracą w dziekanacie,
- niezaleganie z wyznaczonymi opłatami,
- uzyskanie pozytywnych recenzji promotora i recenzenta.

Oceny pracy dokonuje promotor i recenzent. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, protokolowanym. O wyniku egzaminu decyduje komisja jednomyślnie lub większością głosów. W przypadku rozbieżności w ocenie, o ostatecznym wyniku egzaminu decyduje przewodniczący. Wynik egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik ukończenia studiów jest ogłaszany bezzwłocznie po egzaminie dyplomowym. Forma, zakres egzaminu dyplomowego oraz używane formularze są udostępnione w wersji papierowej w dziekanacie i w wersji elektronicznej w serwisach internetowych uczelni.

Zasady procesu dyplomowania opisane są w Uczelnianej Księdze Jakości Kształcenia oraz Regulaminie studiów EU.

5. sposobów oraz narzędzi monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Przebieg przyjęć na studia oraz stopień osiągania efektów uczenia się przez studentów jest monitorowany przez cały okres ich studiów przez Dziekana.

Monitorowanie przebiegu rekrutacji umożliwia określenie tendencji zmian liczby kandydatów na studia i ich przygotowania początkowego. Dzięki tej wiedzy można przeciwdziałać niekorzystnym zjawiskom np. intensyfikując promocję oraz przygotowując ofertę wsparcia dla studentów I roku. Niestety liczba kandydatów na studia (i przyjętych) od kilku lat spada.

Ogólne zasady zaliczania etapów studiów zawiera Regulamin studiów. W rozliczeniu etapu studiów uwzględnia się wszystkie przedmioty, które składają się na program studiów danego etapu. Oceny studentów ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do protokołu w wersji elektronicznej, udostępnionego poprzez informatyczny system Uczelni wyłącznie przez prowadzącego zajęcia. Wpisane i zatwierdzone oceny importowane są poprzez system do elektronicznej karty okresowych osiągnięć studenta. Zatwierdzona karta okresowych osiągnięć jest drukowana i zatwierdzona przez Dziekana, po czym umieszczona w teczce osobowej studenta. Studenci mają dostęp do dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej poprzez informatyczny system uczelni (Wirtualny Dziekanat). Na prośbę studenta Uczelnia

wydaje wydruk z dokumentacji przebiegu studiów. Wykładowca ma obowiązek poinformować każdego studenta o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów.

Sprawdzenie i ocenianie stopnia osiągnięcia efektów uczenia jest realizowane w następujący sposób. Kierunkowe efekty uczenia się są przyporządkowywane do odpowiednich przedmiotów (w ich sylabusach) z założeniem, że powinny zostać dokładnie i szczegółowo opisane w postaci przedmiotowych efektów uczenia się, w taki sposób, aby jednoznacznie możliwe było określenie, czy zostały one osiągnięte przez studenta. Efekty uczenia się stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w modułach kształcenia, sekwencyjność przedmiotów. Efekty powinny być szczegółowe, konkretne, mierzalne i wyczerpywać zakładane cele kształcenia. Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na różnych etapach kształcenia:

- 1) weryfikacja efektów uczenia się w toku zajęć dydaktycznych;
- 2) weryfikacja efektów uczenia się w toku praktyk zawodowych;
- 3) weryfikacja efektów uczenia się w toku przygotowania pracy dyplomowej oraz złożonego egzaminu dyplomowego.

Program studiów określa celowo i w sposób uzasadniony zaplanowane, skonkretyzowane, specyficzne metody ciągłego i podsumowującego sprawdzania efektów uczenia się w celu ich systematycznego stosowania przez nauczycieli akademickich lub inne osoby prowadzące zajęcia oraz rzetelnego sprawdzenia i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studentów. Dobór sposobów weryfikowania efektów uczenia się powinien uwzględniać formę prowadzenia zajęć i wynikać z celów edukacyjnych. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się założonych w poszczególnych przedmiotach są określone w sylabusie zatwierdzonym wraz z programami studiów przez Senat Uczelni. Sylabus precyzuje metody weryfikacji efektów uwzględniając zgodność metody weryfikacji do określonych treści. Weryfikacja efektów uczenia się osiąganych przez studentów obejmuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, których uzyskanie związane jest z danym przedmiotem. Nauczyciel akademicki każdorazowo uwzględnia osiągnięcia studenta w trzech wyżej wymienionych zakresach w przypadku każdej określanej przez niego oceny studenta, zarówno formującej, jak i końcowej (podsumowującej). Tym samym nauczyciel akademicki kontroluje przy dokonywaniu każdej oceny studenta – a przede wszystkim końcowej – w sposób oddzielny stopień osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do każdorazowego informowania studenta o jego osiągnięciach lub brakach (i ich ocenie). Prace etapowe (egzaminacyjne, zaliczeniowe) mogą być realizowane m. in. w formach takich jak: egzamin ustny, egzamin pisemny, kolokwium, test zaliczeniowy, odpowiedź ustna, praca pisemna, projekt indywidualny, projekt grupowy, realizacja zadań/ćwiczeń, dyskusja, debata, prezentacja multimedialna, prezentacja ustna, obserwacja, symulacja sytuacji. Egzaminy i zaliczenia w formie ustnej powinny odbywać się w obecności co najmniej dwóch studentów. Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia ocenę otrzymaną przez studenta. Kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu (sylabus). Ostateczna ocena studenta jest wprowadzana do protokołu i stanowi podsumowanie ocen z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyki jest określony przez odpowiedni

Regulamin studenckich praktyk zawodowych. Z kolei przebieg i realizację procesu dyplomowania określa Regulamin studiów.

Zgodnie ze wspomnianym wyżej zarządzeniem w sprawie systemu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się Uczelnia zapewnia studentom z niepełnosprawnościami dostosowanie sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się do ich indywidualnych potrzeb poprzez zapewnienie możliwości:

- 1) dostosowania formy egzaminów i zaliczeń do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności studenta, w tym zmiany formy egzaminu / zaliczenia z pisemnej na ustną i odwrotnie;
- 2) wydłużenia czasu zdawanych egzaminów i zaliczeń;
- 3) pomocy asystenta przy czytaniu pytań i zaznaczaniu odpowiedzi;
- 4) dostosowania materiałów egzaminacyjnych i zaliczeniowych (większa czcionka, forma elektroniczna, dokumenty w brajlu);
- 5) zdawania egzaminu w osobnym pomieszczeniu;
- 6) indywidualnej organizacji sesji egzaminacyjnej.

Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia ma obowiązek udokumentować prowadzenie bieżącej i końcowej weryfikacji efektów uczenia się poprzez przechowywanie prac pisemnych opracowanych przez studentów oraz przechowywanie dokumentu wskazującego na przeprowadzenie ustnej weryfikacji efektów (np. lista studentów wraz z wykazem zadanych pytań lub zadań). Sprawdzanie i ocenianie efektów uczenia się na zakończenie danego przedmiotu powinno nastąpić nie później niż na ostatnich zajęciach dydaktycznych w ramach danego cyklu zajęć. Po zakończeniu semestru nauczyciel akademicki ma obowiązek przekazać wszystkie prace egzaminacyjne i zaliczeniowe studentów do dziekanatu lub zamieścić je w zakładkach odpowiednich przedmiotów na platformie zdalnego nauczania.

Ocena postępów w nauce w ujęciu zdawalności przedmiotów, liczby osób skreślanych z listy studentów, wyników rekrutacji i rozkładu ocen jest prowadzona na bieżąco przez Pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia, a wyniki tej analizy przedstawiane są Dziekanowi po zakończeniu danego roku akademickiego. Wyniki analiz odnoszone są do wyników ocen uzyskanych z ankiet studenckich. W konsekwencji mogą być podejmowane działania mające na celu ustalenie źródeł potencjalnych nieprawidłowości. Ocenie poddawany jest także proces dyplomowania i zaliczania praktyk. W wyniku monitorowania wyników osiągniętych na poszczególnych przedmiotach oraz opinii studentów dokonywane są zmiany w sposobie prowadzenia przedmiotów lub osób prowadzących. Wyniki analiz postępów studentów były również brane pod uwagę w konstrukcji zmian w programie studiów (np. kolejności zajęć).

Od kilku lat największy ubytek studentów następuje w trakcie i po pierwszym semestrze studiów. Na podstawie dotychczas przeprowadzonych analiz można stwierdzić, że głównymi przyczynami są: niezaliczenie semestru, przeniesienie na studia w innych uczelniach, trudności finansowe. Uczelnia podejmuje na bieżąco działania umożliwiające wsparcie studentów pierwszych semestrów, co powinno przyczynić się do zmniejszenia odsiewu (dodatkowe konsultacje, kursy wyrównawcze przed rozpoczęciem nauki oraz w trakcie jej trwania). Studentom, którzy mają problemy finansowe, oferowana jest pomoc materialna (stypendia i zapomogi).

Szczegóły tego problemu przedstawione są w Sprawozdaniu Dziekana z realizacji kierunkowych efektów kształcenia.

Kariera zawodowa absolwentów jest monitorowana poprzez ankietyzację przeprowadzaną wśród absolwentów. Wyniki ankiet opracowuje i interpretuje Pełnomocnik Rektora ds. systemu zapewnienia jakości kształcenia, który składa sprawozdanie Rektorowi. Uczelnia zaczęła korzystać z systemu ELA⁶. System ELA dostarcza szczegółowych informacji na temat sytuacji zawodowej absolwentów polskich uczelni, w tym danych dotyczących migracji regionalnych, poziomu zatrudnienia oraz wysokości wynagrodzeń. Monitoring liczby kandydatów na studia prowadzony jest z wykorzystaniem programu dla elektronicznej rekrutacji. Pozwala on na porównanie liczby kandydatów w kolejnych latach oraz w stosunku do innych kierunków w uczelni. Ponadto prowadzona jest bieżąca analiza liczby studentów, służąca dostosowywaniu liczebności grup zajęciowych.

Bieżąca analiza liczby studentów oraz wyników przez nich uzyskiwanych jest przeprowadzana za pośrednictwem internetowego systemu Wirtualna Uczelnia. Na bieżąco modyfikowane są liczebności grup laboratoryjnych, ćwiczeniowych i seminaryjnych. W razie konieczności przeprowadzana jest reorganizacja zajęć związana ze zmianą liczby grup studenckich.

Ankiety mają na celu lepsze poznanie i zrozumienie związków zachodzących między treściami programów studiów, procesem studiowania, efektami uczenia się oraz przebiegiem i rezultatami karier zawodowych absolwentów Uczelni. Ich wyniki stanowią cenne źródło informacji.

Szczegóły są w sprawozdaniu Dziekana z realizacji efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie. Pozostałe dane znajdują się w sprawozdaniu dotyczącym karier zawodowych absolwentów kierunku Zarządzanie.

6. ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się określone są w Regulaminie studiów Europejskiej Uczelni w Warszawie. Prowadzący przedmiot ma obowiązek opracowania i udostępnienia studentom Opisu prowadzonych zajęć (dla przedmiotu) zawierającego informacje dotyczące m.in.: sposobu etapowej lub końcowej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się (egzamin, sprawdziany pisemne i ustne, sprawozdania z wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych, projektów i in.), zasad zaliczania przedmiotu i wystawiania oceny końcowej z przedmiotu, terminów itp.

Szczegółowe zasady weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się określają sylabusy poszczególnych modułów/przedmiotów w rubryce „Metody weryfikacji efektów uczenia się”. Opisane w sylabusach metody weryfikacji efektów uczenia się obejmują między innymi: egzaminy, kolokwia czy sprawdziany zarówno ustne, jak i w formie pisemnej, np. testy jednokrotnego/wielokrotnego wyboru, odpowiedzi na pytania otwarte.

⁶ <https://ela.nauka.gov.pl/pl>

Szczególny nacisk został położony na podlegające ocenie samodzielnie lub grupowo przez studentów wykonywane zadania – referaty, samodzielnie/grupowo przygotowane i zaprezentowane zadania projektowe, przeprowadzenie debaty, dyskusji itp.

Egzamin pisemny z przedmiotu przeprowadzany jest w formie:

- testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy i umiejętności;
- pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;
- pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;
- mieszanej.

Egzamin ustny w formie ustnej wypowiedzi na zadane przez egzaminatora pytania gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.

Proces nabywania przez studentów kompetencji społecznych oceniany jest poprzez bezpośrednią obserwację ich aktywności podczas zajęć (udział studentów w dyskusji, zaangażowanie w proces studiowania, zaangażowanie i umiejętności pracy grupowej, gotowość i umiejętności poszerzania wiedzy, itp.). a w szczególności podczas praktyki zawodowej. Wtedy to kompetencje studenta podlegają kompleksowej ocenie przez organizatora oraz patrona praktyki, jak i współpracowników praktykanta. Ocena ta jest dokumentowana w opinii przekazywanej Uczelni.

Zaliczenie seminarium zgodnie z regulaminem studiów następuje po przygotowaniu i zaakceptowaniu przez opiekuna pracy dyplomowej. Ocena z seminarium wystawiana jest na podstawie postępów w pisaniu pracy, poprawności sformułowanej koncepcji badawczej, a w dalszym etapie – egzaminu dyplomowego.

Uczelnia zwraca uwagę na to, aby:

- zajęcia rozpoczynały się od zaprezentowania celu oraz zagadnień, których te zajęcia dotyczą;
- prace końcowe i etapowe były oceniane zgodnie z zasadami przedstawionymi w programie, a każda ocena była uzasadniona, dzięki czemu student wie, co wykonał niepoprawnie, a co prawidłowo.

Za każdym razem studenci są poinformowani o możliwości poprawy oceny, zwykle na konsultacjach indywidualnych. Informacja zwrotna i szansa poprawy w myśl oceniania kształtującego⁷ jest formą motywacji studenta. Podczas wybranych przedmiotów prace etapowe studentów są oceniane i omawiane przez pozostałych. Prowadzący za każdym razem zwraca uwagę, aby ocena pracy studenta była uzasadniona w odniesieniu do literatury przedmiotu. Zwykle odbywa się to w taki sposób, że student prezentuje swoją pracę udostępniając dokument, dzięki czemu pozostali mają podstawę do oceny i dyskusji.

⁷ B. Niesporek-Szamburska, *Czemu służy ocenianie na uczelni – o celach i cechach oceniania z perspektywy studentów*, „Annales Universitatis Mariae Curie-Skłodowska Lublin – Polonia”, Vol. IV/2019, s. 165-178. <https://bibliotekanauki.pl/articles/690438.pdf>

Dzięki informacji zwrotnej i ocenie koleżeńskiej, studenci uczą się rzetelnej samooceny własnych prac. Ponadto omawiając swoje prace, które w niektórych przypadkach mają braki, są pytani przez prowadzącego, czego ich zdaniem w pracach brakuje. Ocenianie kształtujące ma na celu wspomaganie uczenia się poprzez wskazywanie mocnych stron pracy studenta, identyfikowanie obszarów wymagających poprawy oraz sugerowanie konkretnych działań, które pozwalają osiągnąć oczekiwane efekty uczenia się.

Wprowadzany jest wymóg stosowania różnorodnych form oceniania kształtującego, takich jak krótkie zadania, ćwiczenia praktyczne, prezentacje, quizy, projekty grupowe czy dyskusje w salach, które pozwalają monitorować postępy w czasie rzeczywistym. W praktyce oznacza to, że ocenianie kształtujące działa równolegle z ocenianiem sumującym i jest integralną częścią procesu dydaktycznego, wspierającą rozwój kompetencji studentów oraz przygotowanie ich do egzaminów końcowych i zawodowego zastosowania wiedzy.

Standard oceniania kształtującego jest oceniany w trakcie hospitacji przez Dziekana Uczelni. Poza tym przejrzystość, wiarygodność oraz rzetelność systemu weryfikowania efektów uczenia się oceniana jest przez studentów w wypełnianych po zakończeniu zajęć ankietach dotyczących poszczególnych zajęć i osób je prowadzących.

7.dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych są dobierane przez kompetentną i uprawnioną kadrę prowadzącą zajęcia (informacje szczegółowe na ten temat są zawarte w opisie Kryterium 4) w sposób zapewniający obiektywną weryfikację efektów uczenia się. Metody weryfikacji poszczególnych przedmiotowych efektów uczenia się, wraz z przypisanymi do nich kierunkowymi efektami uczenia się, są podane w Kartach przedmiotów. Dokładne informacje na temat tych metod są przedstawione w Opisach prowadzonych zajęć.

Dobór metod sprawdzania efektów uczenia się wynika ze specyfiki przedmiotu lub podejmowanej tematyki, a także z rodzaju prowadzonych zajęć i ze stosowanych technik nauczania. Pisemne sprawdziany i kolokwia są prowadzone w czasie semestru i służą do weryfikacji etapowej osiągnięcia efektów uczenia się. Prowadzący określa warunki weryfikacji w Opisie prowadzonych zajęć. Formy weryfikacji mogą być w postaci opisowych problemów, zadań lub testów. Zasady zaliczenia przedmiotów zawarte są w Opisie prowadzonych zajęć i są przedstawiane studentom na pierwszych zajęciach. Oceny podsumowujące prowadzone są w postaci sprawdzianów pisemnych, kolokwiów lub egzaminów. Egzaminy najczęściej odbywają się w sesji i mają postać pisemną, rzadziej ustną.

Na Europejskiej Uczelni zajęcia odbywają się w formie wykładów (tradycyjnych, konwersatoryjnych, problemowych), ćwiczeń, ćwiczeń projektowych, seminariów, lektoratów, ćwiczeń w formie konwersatoriów, praktyk.

Efekty kształcenia dla przedmiotów/modułów są weryfikowane permanentnie, zarówno w trakcie zajęć (np. SPW, ZAG, REF, KOL itp.) i sumarycznie na końcu (np. SPR, EG itp.). Weryfikacja realizacji efektów kształcenia jest przeprowadzana przy wykorzystaniu wymienionych poniżej narzędzi, użytych w sposób i w zależności od specyfiki efektów, przedmiotu i wymagań określonych przez prowadzącego.

EG – egzamin pisemny lub ustny,

SPR – praca audytoryjna/ praca audytoryjna (sprawdzian),

KOL – kolokwium – rozmowa nt., pytania ustne,

SPW – sprawozdanie (z wykonania ćwiczeń, badania, projektu, itp. – dokument wykonany przez studenta lub zespół), sprawozdanie z odbytych praktyk zawodowych/naukowych,

ZAG – ocena zagadnień opracowanych przez studenta, które zostały zadane przez prowadzącego,

REF – referat, esej – wygłoszony, opublikowany np. w Internecie itp.,

PRO – ocena zadania projektowego, laboratoryjnego, badawczego, case study itp. wykonanego przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film) lub w uzasadnionych przypadkach poza zajęciami,

ZLB – ćwiczenia laboratoryjne wykonane przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film),

Z/C – zadania/ćwiczenia wykonane przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film) lub w określonych przypadkach w ramach pracy własnej,

UCZ – bez oceny – uczestnictwo np. w prezentacji, wydarzeniu,

REC – ocena dokonana w formie recenzji,

EDY – egzamin dyplomowy /zgodnie z regulaminem studiów/.

Z przeprowadzonej analizy dla roku akademickiego 2024/2025 (przez Pełnomocnika ds. jakości kształcenia) wynika, że na kierunku Zarządzanie stosowano następujące metody weryfikacji efektów uczenia się:

Często:

- egzaminy pisemne (rzadziej ustne) oraz zaliczenie pisemne (zawierające pytania zamknięte i/lub otwarte), sprawdzające głównie wiedzę;
- rozwiązywanie zadań problemowych, głównie praktycznych (analiza wybranych przypadków). Zadania problemowe są realizowane w formie indywidualnej, zespołowej, w ramach ćwiczeń, projektów lub konwersatoriów. Ich celem jest rozwijanie kompetencji praktycznych, analitycznych i decyzyjnych w warunkach zbliżonych do rzeczywistych wyzwań menedżerskich;
- praca z tekstem naukowym, analiza danych z literatury – polega na świadomym i celowym zapoznawaniu się z publikacjami naukowymi (artykułami, raportami, monografiami lub wynikami badań) w celu identyfikacji kluczowych tez, argumentów, metod badawczych oraz danych empirycznych. Studenci uczą się interpretować i porównywać różne stanowiska teoretyczne, oceniać wiarygodność źródeł, a także dostrzegać zależności między danymi a wnioskami formułowanymi przez autorów. Analiza danych z literatury naukowej uczy studentów korzystania z baz danych, takich

jak Google Scholar, Scopus czy Web of Science, oraz poprawnego cytowania źródeł i argumentowania na ich podstawie;

- aktywny udział w zajęciach: wykonywanie w trakcie zajęć opracowań, ćwiczeń i zadań praktycznych, projektów itp., polega na samodzielnym lub grupowym opracowaniu konkretnego zagadnienia związanego z funkcjonowaniem organizacji, analizą rynkową, planowaniem działań lub rozwiązywaniem problemów zarządczych, z zastosowaniem wiedzy teoretycznej i narzędzi menedżerskich. Realizacja projektów może obejmować między innymi przygotowanie strategii marketingowej dla wybranego produktu, opracowanie biznesplanu, przeprowadzenie analizy SWOT lub PEST, zaprojektowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa, wdrożenie usprawnień logistycznych, analizę finansową inwestycji czy opracowanie planu zarządzania zmianą. Projekty często bazują na danych rzeczywistych lub symulowanych, a ich celem jest nie tylko rozwiązanie postawionego problemu, lecz również uzasadnienie przyjętych decyzji na podstawie danych i literatury naukowej;
- prezentacje – wspierają aktywne uczenie się, rozwój kompetencji komunikacyjnych oraz umiejętność argumentowania i prezentowania własnych poglądów. Polega ona na tym, że studenci – indywidualnie lub w zespołach – przygotowują prezentacje multimedialne na wybrany lub zadany temat, a następnie przedstawiają je podczas zajęć w obecności prowadzącego i grupy. Omawianie prezentacji ma charakter interaktywny – uczestnicy zajęć mają możliwość zadawania pytań, komentowania i dyskusji, co sprzyja pogłębieniu wiedzy oraz wymianie różnych perspektyw. Prowadzący moderuje dyskusję, wskazuje mocne i słabe strony wystąpienia, koryguje ewentualne błędy merytoryczne i udziela informacji zwrotnej. Taka forma pracy rozwija nie tylko wiedzę kierunkową, lecz także umiejętność wystąpień publicznych, krytycznego myślenia, precyzyjnego formułowania myśli oraz reagowania na pytania i argumenty innych.

Rzadziej:

- samodzielne przygotowanie pracy zaliczeniowej (esej, analiza problemu, zagadnienia itp.);
- zaliczenie ustne: student odpowiada na pytania zadane przez prowadzącego, które mogą mieć charakter teoretyczny, problemowy lub praktyczny. Zagadnienia obejmują najczęściej kluczowe treści przedmiotu, np. z zakresu zarządzania strategicznego, marketingu, finansów, organizacji i teorii zarządzania, zachowań organizacyjnych czy analizy danych. Pytania mogą również dotyczyć analizy konkretnych przypadków lub oceny sytuacji decyzyjnych.

Z przeprowadzonej analizy wynika również, że stosowane metody weryfikacji efektów uczenia się oraz zasad zaliczania i wystawiania oceny końcowej były adekwatne w stosunku do założonych efektów, przejrzyste, zapewniały bezstronność i rzetelność w procesie wystawiania oceny.

Wiedza zdobywana w czasie zajęć z prowadzącymi jest ugruntowywana podczas studiów własnych, których integralną częścią jest zapoznanie się z literaturą, w tym naukową, również w języku obcym, zwykle angielskim.

Kompetencje językowe studentów są weryfikowane wielotorowo. Poza lektoratami, kompetencje językowe są rozwijane w przedmiotach prowadzonych w języku obcym i przy korzystaniu z obcojęzycznych źródeł. W toku nauczania student uzyskuje semestralną ocenę z lektoratu na podstawie poziomu opanowania różnych sprawności językowych. Moduł z języka obcego kończy się egzaminem pisemnym sprawdzającym umiejętność słuchania, czytania ze zrozumieniem oraz znajomość struktur gramatycznych, słownictwa i kolokacji. Ukończenie kursu językowego zakłada osiągnięcie przez studenta umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w zaawansowanym stopniu w zakresie terminologii specjalistycznej stosowanej w środowisku pracy.

W pracy dyplomowej wymagane jest odniesienie do literatury specjalistycznej, naukowej oraz wykazanie się umiejętnością korzystania ze źródeł obcojęzycznych. Źródła naukowe muszą pozostać w związku z profilem studiów i tematem pracy dyplomowej.

Na studiach **I stopnia** student odbywa 4 praktyki zawodowe – Praktykę środowiskową, Praktykę kierunkową, Praktykę specjalnościową i Praktykę dyplomową w łącznym wymiarze 960 godzin. W ramach studiów **II stopnia** student realizuje 3 praktyki zawodowe – Praktykę kierunkową, Praktykę specjalnościową i Praktykę dyplomową w łącznym wymiarze 480 godzin.

Po zakończeniu każdej z praktyk student przekazuje opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni sprawozdanie z przebiegu, wraz z oceną opiekuna ze strony zakładu pracy o osiągnięciu efektów uczenia się. Na podstawie przedstawionych przez studenta dokumentów, opiekun praktyk ocenia nabycie przez studenta zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. Osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się jest warunkiem udzielenia zaliczenia praktyki zawodowej przez Dziekana. Nadzór nad praktyką polega na kontaktach bezpośrednich, np. telefonicznych, ocenie profilu z dostępnych danych oraz stałej współpracy z zakładami pracy, także w innych obszarach.

Zakres i przebieg egzaminu dyplomowego obejmują:

- 1) Prezentacje zadania dyplomowego – ocena z prezentacji.
- 2) Pytanie z zakresu kierunku studiów – ocena odpowiedzi.
- 3) Pytanie z zakresu specjalności – ocena odpowiedzi.
- 4) Pytanie z zakresu zadania dyplomowego – ocena odpowiedzi.

Po uzyskaniu pozytywnego wyniku na egzaminie dyplomowym student uzyskuje tytuł zawodowy, odpowiednio na stopniu pierwszym tytuł licencjata, na stopniu drugim tytuł magistra.

Kompetencje społeczne studenta, jako jeden z obszarów efektów uczenia się, są sprawdzane na Uczelni poprzez różnorodne metody oceniania, które pozwalają zweryfikować zarówno umiejętność współpracy, komunikacji, jak i odpowiedzialność społeczną czy etyczność postępowania. Sprawdzanie tych kompetencji opiera się na obserwacji zachowań studenta w sytuacjach praktycznych, podczas zajęć grupowych oraz w ramach projektów i działań interdyscyplinarnych. Do najczęściej stosowanych metod należą projekty zespołowe, w których ocenia się udział studenta w realizacji wspólnych zadań, jakość współpracy oraz zdolność do

negocjowania rozwiązań i komunikowania się z innymi członkami grupy. Studenci mogą być także oceniani na podstawie prezentacji, dyskusji, debat czy seminariów, gdzie weryfikuje się umiejętność argumentowania, słuchania innych oraz formułowania własnych wniosków w sposób konstruktywny. Przede wszystkim jednak nabyte kompetencje społeczne weryfikowane są w toku praktyk.

Należy nadmienić, iż na I roku studiów I stopnia kierunku Zarządzanie studenci odbywają profilowe zajęcia z przedmiotu Technologie informacyjne, których celem jest nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności dotyczących technik informatycznych koniecznych w pracy urzędniczej. Dotyczą one wiedzy na temat systemów komputerowych i pakietów oprogramowania oraz umiejętności ich zastosowania, znajomości baz informacji prawnej oraz wypracowania umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji własnych zadań. Zajęcia są prowadzone w nowoczesnej sali komputerowej, która umożliwia wykorzystanie metody laboratoryjnej oraz ćwiczeń praktycznych z elementami konwersatorium dla każdego z uczestników, co gwarantuje osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Podczas zajęć prowadzona jest ocena ciągła indywidualnej pracy studentów.

Ponadto warto dla każdego z ocenianych poziomów studiów zwięźle:

1. opisać rodzaje, tematykę i metodykę prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów,

Tematyka prac etapowych, egzaminacyjnych i projektów jest ściśle powiązana z treściami kształcenia i efektami uczenia się określonymi w karcie danego przedmiotu, w ramach którego są realizowane. Szczegółowy zakres prac jest opisany w Opisie zajęć do każdego z przedmiotów, ponadto jest prezentowany studentom na pierwszych zajęciach w każdym semestrze, w którym przedmiot jest uruchamiany, i dostępna na platformie Moodle. Prace są sprawdzane przez prowadzących zajęcia i oceniane zgodnie z kryteriami podanymi w Opisie zajęć do przedmiotu. Oceny cząstkowe z tych prac dają podstawę do oceny końcowej uzyskiwanej przez studenta z przedmiotu. Częstą praktyką w przypadku egzaminów jest organizacja terminu zerowego przez prowadzącego. Zaletą tego podejścia jest możliwość przekazania informacji zwrotnej studentowi o poziomie osiągnięcia przez niego efektów uczenia się przed ostateczną weryfikacją w czasie sesji.

Przykładem pracy etapowej w trakcie przedmiotu Logistyka może być napisanie projektu: Optymalizacja łańcucha dostaw w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Projekt będzie podzielony na 5 części = 5 prac: analiza stanu zastanego dot. łańcucha dostaw, identyfikacja problemów, propozycje usprawnień, symulacja lub modelowanie, raport końcowy.

Prace etapowe i egzaminacyjne są dostosowane również do formy zajęć i efektów uczenia, które mają osiągać, np. w przypadku przedmiotów wykładowych weryfikacja następuje zazwyczaj w formie pisemnej (testów, esejów, prac problemowych), a w przypadku przedmiotów ćwiczeniowych i seminaryjnych weryfikacja uwzględnia bardziej aktywizujące formy i często jest przeprowadzana systematycznie (na bieżąco) w ciągu trwania przedmiotu.

Zarówno na pierwszym, jak i na drugim stopniu studiów, prace i egzaminy służą rozwijaniu umiejętności praktycznych i przygotowują studentów do samodzielnego rozwiązywania problemów zarządczych w rzeczywistych warunkach organizacyjnych. Są one istotnym

elementem kształcenia, odpowiadającym wymogom profilu praktycznego i umożliwiającym studentom zdobycie kompetencji potrzebnych na rynku pracy.

2. scharakteryzować rodzaje, tematykę i metodykę prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),

Na studiach o profilu praktycznym realizowana jest aplikacyjna praca dyplomowa (zadanie dyplomowe). Tematyka prac dyplomowych jest powiązana z kierunkiem studiów oraz problematyką występującą w zakładzie pracy, w którym student odbywa praktykę specjalnościową – w ramach tej praktyki jest dokonywana specyfikacja tematu pracy dyplomowej w wyniku współpracy studenta i dwóch opiekunów praktyki zawodowej: zakładowego i uczelnianego – tematy zatwierdza dziekan. Studenci mają możliwość wyboru promotora, który poprowadzi działalność zgodną z ich zainteresowaniami.

Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych przeprowadza Dziekan – jego zadaniem jest weryfikacja tematów prac pod kątem: zgodności tematyki pracy z kierunkiem studiów i zgodności tematyki pracy z dyscypliną/obszarem działalności reprezentowanym przez promotora. Zapewnia to wysoki poziom prac pod względem merytorycznym, ale też nabywanie przez studentów odpowiednich kompetencji w zakresie prowadzenia działalności zawodowej.

Sam proces przygotowania pracy dyplomowej ma charakter zindywidualizowany. Student nabywa wiedzę i umiejętności potrzebne do przygotowania pracy dyplomowej pod opieką nauczyciela akademickiego, z którym może konsultować założenia, metodologię pracy czy cząstkowe efekty swoich działań, zaś dodatkowo wspierany jest w osiąganiu zakładanych efektów uczenia na seminarium dyplomowym. Taki model współpracy prowadzi zarówno do nabywania odpowiednich kompetencji zawodowych, jak również przyczynia się do osiągnięcia przez studiujących kierunkowych efektów uczenia się.

Prace dyplomowe, co do zasady, powstają w języku polskim.

Weryfikacja osiągnięć przebiega w trybie ciągłych konsultacji z promotorem. Jednocześnie student przedstawia postępy na seminarium dyplomowym przed prowadzącym seminarium i grupą studencką. Po zakończeniu pracy otrzymuje dwie recenzje: promotora i recenzenta. Zakończeniem procesu kształcenia jest egzamin dyplomowy, który odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym: przewodniczący komisji, promotor i recenzent.

Do zakresu dyplomowania należą: wybranie obszaru (tematyki), określenie przedmiot, celu i sposobu wykorzystania (przeznaczenia/wdrożenia) zadania dyplomowego, a następnie przeprowadzenie prac studialnych (studia literatury, eksperymenty, itp.) celem określenia sposobu jego wykonania (metod, technik i narzędzi), określenie harmonogramu realizacji i wykonanie zadania dyplomowego. Finalnym elementem jest egzamin dyplomowy.

Na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym studenci wykonują zadanie dyplomowe, które stanowi aplikacyjną pracą dyplomową – licencjacką lub inżynierską.

Zadanie dyplomowe wykonywane jest:

1. Pod kierunkiem promotora (opiekuna ze strony uczelni).

2. Przy współpracy promotora pomocniczego (jeśli został ustalony) – może nim być opiekun praktyki dyplomowej ze strony zakładu pracy lub mentor zewnętrzny.
3. Przy współpracy opiekuna praktyki dyplomowej za strony zakładu pracy.
4. W miejscu odbywania praktyki dyplomowej.

Koncepcja

Metodyka pisania pracy dyplomowej na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym opiera się na ścisłym powiązaniu zagadnień teoretycznych z ich zastosowaniem w rzeczywistych sytuacjach organizacyjnych. Celem pracy dyplomowej w tym profilu jest nie tylko wykazanie się znajomością literatury przedmiotu, ale przede wszystkim umiejętnością praktycznego rozwiązywania problemów. Praca powinna stanowić analizę konkretnego przypadku, diagnozę organizacji lub projekt wdrożeniowy oparty na rzeczywistych danych. W efekcie końcowym praca dyplomowa na profilu praktycznym stanowi dokument ilustrujący zdolność absolwenta do praktycznego zastosowania wiedzy zdobytej w toku studiów oraz do podejmowania działań rozwojowych w środowisku organizacyjnym.

Na studiach drugiego stopnia o profilu praktycznym studenci wykonują zadanie dyplomowe, które stanowi aplikacyjną pracą dyplomową — magisterską, która co do zasady powinna zawierać elementy badawcze. Dyplomowanie jest realizowane w trakcie trzech ostatnich semestrów studiów. Do zakresu dyplomowania należą: sformułowanie, zaplanowanie, określenie harmonogramu realizacji i wykonanie zadania dyplomowego oraz egzamin dyplomowy.

3. opisać sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych),

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów w ramach poszczególnych przedmiotów są dokumentowane w następujący sposób:

- oceny studentów są dokumentowane w systemie Wirtualny Dziekanat oraz w postaci podpisanych protokołów;
- prace dyplomowe studentów są dokumentowane w formie elektronicznej na płytach CD w aktach osobowych każdego studenta;
- każdy nauczyciel przechowuje dokumentację dotyczącą prowadzonych przez siebie zajęć w formie list obecności i aktywności studentów na zajęciach, prac pisemnych, testów, prac egzaminacyjnych z egzaminów pisemnych oraz protokołów z egzaminów ustnych podpisywanych przez egzaminatora i studenta, ponadto nauczyciele są zobowiązani wraz z zakończeniem semestru złożyć prace studentów w dziekanacie Uczelni;
- druki praktyk przechowywane są w dziale praktyk, a następnie trafiają do archiwum;
- wyniki egzaminów dyplomowych są dokumentowane w Wirtualnym Dziekanacie i Pro-Akademii, oraz w formie protokołów podpisanych przez członków komisji dyplomowej.

4. przedstawić wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku

Badanie: Kariery zawodowe absolwentów Europejskiej Uczelni w Warszawie jest to badanie ilościowe, cykliczne, które w 2025 r. zostało przeprowadzone po raz kolejny.

Wyniki badań w postaci sprawozdania były przedstawiane władzom uczelni i senatowi przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.

Z badania ankietowego wypływają następujące wnioski:

- studenci są zadowoleni z praktycznego waloru ukończonych studiów;
- studenci równolegle do podjętych studiów są aktywni zawodowo, są zwykle zatrudnieni na umowę o pracę;
- ukończone studia zwiększają ich szanse na rynku pracy, również w zakresie awansu;
- przedmioty uznane przez studentów za nieprzydatne i niepraktyczne to filozofia i przedmioty historyczne tj. historia gospodarcza;
- część absolwentów zauważa potrzebę nabywania na studiach kompetencji interpersonalnych.

Tab. 4. Wybrane dane dla kierunku Zarządzanie N=50

l.p.	KATEGORIA	PROCENT
1	Obecna aktywność zawodowa jest zgodna moim z wykształceniem	70%
2	Studia o profilu praktycznym pomogły mi w awansie	60%
3	W momencie podjęcia studiów jestem aktywny zawodowo	82%
4	Pracy szukałem w Internecie	92%
5	Zatrudnienie w formie umowy o pracę	70%
6	Obecnie zajmuję stanowisko kierownicze	54%
7	Zadowolenie z ukończonych studiów	79%
8	Najbardziej potrzebne są przedmioty ściśle związane z kierunkiem	70%
9	Dalsze kształcenie absolwentów	60%

Źródło: Sprawozdanie z badań ankietowych Losy zawodowe absolwentów Kierunku Zarządzanie 2024/2025.

Analiza danych pokazuje, że 70% respondentów deklaruje, iż ich obecna aktywność zawodowa jest zgodna z wykształceniem, co wskazuje na wysoki poziom dopasowania zdobytej wiedzy do rynku pracy. Studia o profilu praktycznym pomogły w awansie 60% absolwentów, co sugeruje, że kształcenie praktyczne ma istotny wpływ na rozwój kariery zawodowej. W momencie podjęcia studiów 82% respondentów było aktywnych zawodowo, co świadczy o dużym doświadczeniu praktycznym studentów w trakcie nauki. Poszukiwanie pracy w Internecie było najczęstszym sposobem, wskazanym przez 92% absolwentów, co pokazuje dominującą rolę nowoczesnych narzędzi cyfrowych w procesie zatrudnienia. Zatrudnienie w formie umowy o pracę deklaruje 70% badanych, a 54% zajmuje obecnie stanowiska kierownicze, co świadczy o stosunkowo wysokim poziomie awansu wśród absolwentów. Zadowolenie z ukończonych studiów deklaruje 79% respondentów, a 70% wskazuje, że

najbardziej przydatne w pracy były przedmioty ściśle związane z kierunkiem studiów. Dalsze kształcenie kontynuuje 60% absolwentów, co pokazuje, że wielu z nich jest zainteresowanych pogłębianiem swojej wiedzy i kompetencji zawodowych. Studia praktyczne skutecznie przygotowują absolwentów do pracy zawodowej, większość respondentów znajduje zatrudnienie zgodne z kierunkiem wykształcenia i ceni sobie praktyczne przedmioty, jednocześnie wykazując dużą aktywność zawodową i chęć dalszego rozwoju.

Powyższe wyniki wskazują, że program studiów odpowiada wymogom otoczenia społeczno-gospodarczego, a kształcenia przebiega na właściwym poziomie. Jednak również wskazują na obszary do doskonalenia, co znajduje wyraz w proponowanych zmianach programowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

1. licza, struktura kwalifikacji oraz dorobek naukowo/artystyczny nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja)

Na poziomie studiów **I stopnia** kierunku Zarządzanie zajęcia prowadzi 25 nauczycieli akademickich, w tym 3 z tytułem profesora, 4 z tytułem doktora habilitowanego, 9 ze stopniem naukowym doktora oraz 9 z tytułem zawodowym magistra/magistra inżyniera.

Na poziomie studiów **II stopnia** kierunku Zarządzanie zajęcia łącznie prowadzi 16 nauczycieli akademickich, w tym 2 z tytułem profesora, 4 z tytułem doktora habilitowanego, 6 z tytułem naukowym doktora oraz 4 z tytułem zawodowym magistra.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku Zarządzanie to: dr hab. Y. Paulichuk, dr hab. J. Wróbel, dr hab. A.B. Skrzypek, dr hab. Pavel Ceniga, dr hab. Grażyna Ancyparowicz, dr hab. Aliaksandr Chychuryn, dr inż. Tomasz Paweł Kochoński, dr S. Krukowska, dr M. Strzałkowska-Strzelecka, dr V. Sukalowa, dr A.Majchrowska-Kielak, dr J. Łukaszyk, dr M. Pawłowski, dr M. Jastrzębski, dr R. Oktaba, dr W. Pytel, dr Anna Blim, mgr P. De La Fuente, mgr inż. M. Gradowski, mgr inż. P. Greniewski, mgr E. Kołodziej, mgr K. Reczulska, mgr inż., K. Szmigielski, mgr K. Lelek, mgr W. Grzesiewicz, mgr K. Adamovich, mgr M. Piotrow.

Charakterystyka kadry dydaktycznej znajduje się w załączniku: Charakterystyka nauczycieli akademickich dla kierunku Zarządzanie I stopnia oraz II stopnia.

Uczelnia wydaje periodyki: „Dylematy” oraz „Studia i Materiały”.

2. obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera)

Obsada zajęć następuje z uwzględnieniem zgodności naukowej/zawodowej i dydaktycznej specjalizacji pracownika oraz jego kompetencji w danym zakresie z dyscyplinami, z którymi dane zajęcia są powiązane. Za obsadę zajęć odpowiedzialny jest Dziekan, który dba, aby zajęcia powierzone nauczycielowi akademickiemu odpowiadały jego kwalifikacjom i kompetencjom odzwierciedlanym dorobkiem naukowym lub zawodowym. Takie postępowanie zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz jest gwarancją wysokiego poziomu kształcenia.

Prace dyplomowe (licencjackie i magisterskie) prowadzą nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora. Powyższa zasada dotyczy również zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich z innych jednostek uczelni.

Poprawność doboru obsady zajęć jest weryfikowana również przez studentów kierunku w drodze ankiet (ocena sposobu prowadzenia zajęć przez nauczyciela akademickiego), w których studenci oceniają przygotowanie nauczyciela akademickiego do realizacji przedmiotu – szczegóły przedstawiamy w załączonym Sprawozdaniu.

Wszyscy zatrudnieni nauczyciele akademicy posiadają dorobek naukowy i/lub zawodowy odnoszący się do dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek. Uczelnia wspiera rozwój naukowy kadry umożliwiając i promując uczestnictwo w konferencjach naukowych, publikacje w czasopiśmie naukowych i innych. Uczelnia wydaje podręczniki akademickie i monografie.

Studia o profilu praktycznym, zgodnie z założeniami systemu szkolnictwa wyższego w Polsce, koncentrują się na kształceniu studentów w sposób zorientowany na zastosowanie wiedzy w praktyce zawodowej. Z tego powodu szczególny nacisk kładzie się na zatrudnianie wykładowców będących praktykami, czyli osób aktywnie działających w środowisku biznesowym, zarządczym lub doradczym. Praktycy z zarządzania posiadają nie tylko wiedzę teoretyczną, ale przede wszystkim doświadczenie zdobyte w rzeczywistych warunkach funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych czy firm doradczych. Obecność praktyków w kadrze dydaktycznej znacząco podnosi jakość kształcenia, ponieważ pozwala studentom uczyć się od osób, które codziennie podejmują decyzje zarządcze, rozwiązują złożone problemy organizacyjne i odpowiadają za funkcjonowanie zespołów, procesów czy projektów. Dzięki temu zajęcia mają charakter aplikacyjny, a przekazywana wiedza jest aktualna, osadzona w kontekście realiów rynkowych i uzupełniona przykładami z działalności zawodowej prowadzących. Zatrudnianie praktyków sprzyja także budowaniu relacji pomiędzy uczelnią a otoczeniem społeczno-gospodarczym. Doświadczenie praktyków pozwala wskazać kluczowe obszary kompetencyjne, które powinny być rozwijane u studentów, oraz promować umiejętności przywódcze, przedsiębiorcze i komunikacyjne, niezbędne w nowoczesnym zarządzaniu. Jest to szczególnie cenne w przypadku przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne.

3. łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową,

Dorobek naukowo-dydaktyczny kadry jest monitorowany i podlega ocenie. Na początku każdego roku akademickiego Dziekan Wydziału ustala harmonogram hospitacji przeprowadzanych w celu zapoznania się z metodami pracy dydaktycznej stosowanymi przez nauczycieli akademickich. Również studenci mają możliwość oceny nauczycieli akademickich poprzez wypełnienie anonimowych ankiet oceniających wypełnianie obowiązków dydaktycznych przez prowadzących zajęcia. Wnioski z hospitacji i ankietyzacji są uwzględniane w okresowej ocenie pracowników oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych.

Do nauczycieli akademickich łączących działalność naukową lub zawodową z pracą dydaktyczną na Europejskiej Uczelni w Warszawie należą m.in.:

Prof. Grażyna Maria Ancyparowicz – polska ekonomistka, doktor habilitowany nauk ekonomicznych, specjalistka w makroekonomii, finansach i statystyce. Jej bogata działalność obejmuje pracę naukową, i zawodową m.in. funkcje w administracji rządowej (np. jako dyrektor departamentu GUS), członkostwo w Radzie Polityki Pieniężnej oraz pełnienie roli doradcy prezesa NBP.

Dr hab. Aliaksandr Chychuryn - nauczyciel akademicki, profesor Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego (KUL), pełni funkcję profesora w Katedrze Modelowania Matematycznego na Wydziale Nauk Przyrodniczych i Technicznych.

Dr Yury Pauliuchuk - jest pracownikiem naukowo-dydaktycznym na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, afiliowanym przy Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości. Bierze udział w pracach z zakresu zarządzania i pokrewnych dziedzin oraz współpracę wydawniczą z polskimi periodykami naukowymi.

Dr hab. Józef Wróbel – jest zatrudniony na Uniwersytecie Przyrodniczo-Humanistycznym w Siedlcach, Wydziału Nauk Społecznych (Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości). Prowadzi zajęcia dydaktyczne oraz uczestniczy w aktywnościach badawczych związanych z zarządzaniem i jakością.

dr hab. Adam Skrzypek – ponad 20 letnie doświadczenie zawodowe w szkolnictwie wyższym (UMCS, UPH w Siedlcach i KUL). Posiada także doświadczenie zawodowe związane z zatrudnieniem w Urzędzie Marszałkowskim oraz w przemyśle motoryzacyjnym.

dr hab. Pavel Ceniga - jest związany z Uniwersytetem w Zilinie (Univerzita Žilina), a konkretnie z Wydziałem Eksploatacji i Ekonomiki Transportu i Łączności, Zajmuje się tematami z zakresu logistyki, transportu i zarządzania logistycznego. Przykładowo jest współautorem pracy „Logistics center management in the Slovak republic” opublikowanej w czasopiśmie „Logistyka”. Uczestniczy też w badaniach i publikacjach dotyczących transportu drogowego i bezpieczeństwa ruchu drogowego na Słowacji.

dr Joanna Łukaszyk – nauczyciel akademicki, prawniczka, inspektor ochrony danych w sądach oraz innych podmiotach publicznych.

dr Anna Blim – prowadzi działalność profesjonalną, naukową i techniczną, sklasyfikowaną pod kodem 74.90.Z, obejmującą pozostałą działalność profesjonalną, naukową i techniczną, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jest również nauczycielem w systemie oświaty.

dr M. Strzałkowska-Strzelecka – nauczyciel akademicki, współpracuje z wieloma uczelniami, m.in. SGH.

dr V. Sukalowa - jest pracownikiem naukowym Uniwersytetu Žilina (University of Žilina) — Wydział Eksploatacji i Ekonomiki Transportu i Łączności, Katedra Ekonomii.

dr A. Majchrowska-Kielak – nauczyciel akademicki, pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia na Europejskiej Warszawie, wcześniej wychowawca w systemie oświaty.

dr Robert Oktaba - na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego (UKSW) pełni funkcję adiunkta w Katedrze Prawa Finansowego i Ekonomii, na Wydziale Prawa i Administracji. W zakresie działalności na UKSW prowadzi zajęcia dydaktyczne, uczestniczy w działalności katedry, obejmuje obowiązki recenzenta i redaktora tematycznego (np. Monitor Prawa Celnego i Podatkowego) oraz publikuje prace naukowe związane z prawem finansowym, prawem podatkowym i prawem celnym.

Dr Marek Pawłowski – nauczyciel akademicki, pełnił funkcję Rektora w Wyższej Szkole Kultury Fizycznej i Turystyki im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie w latach 2022–2023. Współpracował z wieloma uczelniami w Warszawie, pełniąc również funkcje kierownicze i koordynacyjne, w tym kierownika działu nauczania, specjalności oraz przewodniczącego Komisji Senackiej ds. Jakości Kształcenia. Posiada bogate doświadczenie w organizacji pracy dydaktycznej, planowaniu zajęć oraz doradztwie zawodowym i zarządzaniu w oświacie. Jego działalność obejmuje również funkcje pełnomocnika rektora i dyrektora instytutu oraz koordynatora w Europejskiej Uczelni w Warszawie.

dr Waldemar Pytel – nauczyciel akademicki z wieloletnim stażem pracy jako dydaktyk na wielu uczelniach w Polsce, prodziekan kierunku filologia na Europejskiej Uczelni w Warszawie.

Dr Marek Jastrzębski - – nauczyciel akademicki, filozof z wieloletnim stażem pracy jako dydaktyk. Jest adiunktem na Uniwersytecie Przyrodniczo-Humanistycznym w Siedlcach od 2020 roku, prowadzącym wykłady z filozofii, etyki, etyki biznesu i zarządzania oraz popularyzującym wiedzę filozoficzną, w tym w ramach programu Erasmus za granicą. Pełni funkcję kierownika Ośrodka Filozofii Literatury w Instytucie Kultury Regionalnej i Badań Literackich im. Franciszka Karpińskiego oraz współpracował m.in. z Radiem Euro. Jest członkiem Polskiego Towarzystwa Filozoficznego – Oddział Warszawa oraz Towarzystwa Kultury Języka – Oddział Siedlce.

Dr inż. Tomasz Paweł Kochański – nauczyciel akademicki, jest adiunktem na Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania Wojskowej Akademii Technicznej (WAT) w Warszawie. Specjalizuje się w logistyce, zarządzaniu oraz modelowaniu systemów i procesów logistycznych, ze szczególnym uwzględnieniem technologii podwójnego zastosowania.

mgr Krzysztof Szmigielski – nauczyciel akademicki, prodziekan kierunku Informatyka, Kierownik Działu Informatyki, Szpital Wolski im. Dr Anny Gostyńskiej w Warszawie sp. z o.o.

mgr Piotr Greniewski – własna działalność gospodarcza i współpraca – Detable Sp. z o.o. – warszawska firma IT specjalizująca się w usługach takich jak: outsourcing IT, usługi doradcze, rekrutacja IT, szkolenia techniczne, obsługa Helpdesk, monitoring systemów, a także rozwój systemów (System Development).

mgr Waław Grzesiewicz – własna działalność gospodarcza – biuro księgowo WAP.

mgr Piotr Gorzkowski – kierownik Biura Karier Europejskiej Uczelni w Warszawie; własna działalność gospodarcza B&P, firma reklamowa.

mgr K. Lelek – Radca prawny w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu, wcześniej, starszy kontroler skarbowy w Referacie Audytu i Kontroli Wewnętrznej, kierownik działu kadr w Izbie Celnej w Opolu.

mgr Mikołaj Gradowski - prowadzi szkolenia i nadzoruje kwestie BHP w firmach, pełniąc funkcję specjalisty ds. BHP w PULSAR BHP oraz Łatwe BHP Piotr Wójciuk, realizując szkolenia wstępne i okresowe, w tym w języku rosyjskim, oraz opracowując oceny ryzyka zawodowego. Posiada uprawnienia Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej, Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania BHP wg normy ISO 45001:2018 oraz kurs audytora Zintegrowanego Systemu Zarządzania. Jest członkiem Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Pracowników Służby BHP i posiada kwalifikacje technika BHP.

Mgr Marcin Piotrów – nauczyciel akademicki, obecnie prowadzi Marcin Piotrów Quality Assurance, firma konsultacyjno-wdrożeniowa zajmująca się zarządzaniem jakością.

Ww. są na stałe związani z uczelnią, prowadzą jednak zajęcia w zależności od potrzeb, uruchomionych specjalności i własnych możliwości czasowych – nie w każdym semestrze. Różnorodność doświadczeń zawodowych kadry kierunku Zarządzanie zapewnia studentom możliwość uczenia się od praktyków reprezentujących finanse, administrację, IT, ochronę zdrowia, księgowość i marketing. Integracja pracy zawodowej i dydaktycznej sprawia, że proces kształcenia nie ogranicza się do teorii, ale obejmuje realne wyzwania i rozwiązania praktyczne, które studenci będą mogli wykorzystać w swojej karierze zawodowej.

4. założenia, celów i skuteczności prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry

Polityka kadrowa ukierunkowana jest na realizację celów ustawowych wyznaczonych ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), to jest prowadzenia najwyższej jakości kształcenia oraz działalności naukowej lub zawodowej, w powiązaniu ze Strategią Uczelni i prowadzonym kierunkiem studiów. Koncentruje się ona na trzech głównych obszarach: polityce zatrudnienia, systemach motywacyjnych oraz rozwoju i doskonaleniu kadry. Celem prowadzonej polityki personalnej jest zapewnienie kadry, która posiada odpowiednie kompetencje dydaktyczne i badawcze w obszarach strategicznego rozwoju uczelni, oraz kadry administracyjnej o wysokich umiejętnościach współpracy w środowisku. Jest ona ściśle związana z prowadzeniem kształcenia na studiach na kierunku Zarządzanie (pierwszy i drugi stopień). Prowadzona jest w ramach strategii ustabilizowanej, to jest utrzymania stanu kadrowego zapewniającego prawidłową realizację zajęć przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie

kompetencje i doświadczenie zatrudnionych w Uczelni, z uwzględnieniem okresowych potrzeb zatrudnienia do realizacji zajęć innych osób, które posiadają właściwe kompetencje i doświadczenie. Przy rekrutacji uwzględnia się cele dydaktyczne Uczelni (w szczególności kształcenie ekspertów, interdyscyplinarne programy kształcenia, otwarcie na studentów z całego świata, przygotowanie do współczesnego modelu pracy, kształcenie zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego).

Celem prowadzonej polityki kadrowej jest nie tylko pozyskanie kadry reprezentującej autorytety naukowe i zawodowe w obszarach związanych z prowadzonymi kierunkami studiów, ale również tworzenie warunków rozwoju młodych naukowców i zatrudnianie osób będących na początku kariery naukowej i zawodowej.

Projakościowa polityka kadrowa prowadzona na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych umożliwia zatrudnianie kadry aktywnej naukowo i prowadzącej działalność zawodową. Prowadzona polityka kadrowa zapewnia stabilność kadry, odpowiada potrzebom Wydziału i realizowanym zadaniom poprzez: analizowanie jej stanu, przestrzeganie przepisów dot. wymagań kwalifikacyjnych przy zatrudnianiu i przydzielaniu obowiązków, zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej kadry. Skuteczność prowadzonej polityki kadrowej potwierdza wzrost aktywności dydaktycznej i naukowej pracowników. Prowadzone są działania mające na celu inspirowanie i wspieranie podnoszenia kwalifikacji oraz zwiększanie internacjonalizacji. Istotnym elementem oceny dydaktycznego dorobku nauczyciela jest ocena jakości prowadzonych zajęć, uwzględniająca wyniki anonimowych ankiet studentów i protokołów z hospitacji zajęć.

Na prowadzoną politykę kadrową, w zakresie systemu motywacyjnego, oddziałują czynniki prawne, ekonomiczne i społeczne, które są uwzględniane łącznie w polityce władz uczelni, a sam system ma charakter w szczególności motywacji finansowej, prestiżowej i finansowo-prestiżowej oraz wsparcia organizacyjnego.

Charakter motywacji, przede wszystkim finansowej, mają dodatki do wynagrodzenia oraz zniżki w pensum. Regulacje na szczeblu Uczelni określają możliwości ich przyznania za pracę organizacyjną, udział w realizowanych projektach, za aktywność naukową oraz przyznania dodatku za kierowanie lub opiekę nad studenckimi praktykami zawodowymi (Regulamin wynagradzania pracowników Europejskiej Uczelni w Warszawie). Elementem systemu są również nagrody Rektora, przyznawane, podobnie jak dodatki, na wniosek dziekana, które mają charakter prestiżowo-finansowy.

Celem władz Uczelni jest tworzenie warunków do umiędzynarodowienia kształcenia i badań, rozwoju współpracy z ośrodkami naukowymi i otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz nabywania przez pracowników kompetencji dydaktycznych, badawczych i projektowych.

5. system wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych

Uczelnia wspiera rozwój naukowy kadry poprzez finansowanie udziału nauczycieli akademickich w konferencjach ogólnopolskich i międzynarodowych, a także finansowanie organizowanych w Uczelni seminariów i konferencji; udzielanie urlopów naukowych; finansowanie szkoleń, finansowanie kosztów przewodu doktorskiego, habilitacyjnego;

finansowanie/wydawanie publikacji książkowych nauczycieli akademickich; wymianę z uczelniami zagranicznymi itp.

System wspierania i motywowania kadry do rozwoju i awansów w obszarach naukowym i zawodowym, dydaktycznym i organizacyjnym na Uczelni przebiega wielotorowo. Na wszystkich etapach kariery zawodowej pracownicy mają możliwość stałego rozwoju poprzez aktualizację i poszerzanie zakresu swoich umiejętności i kwalifikacji. Władze Uczelni dbają o wysoki poziom kadry dydaktycznej i badawczo-dydaktycznej poprzez szereg programów i inicjatyw wspierających pracowników w stałym rozwoju naukowym i zawodowym.

Pierwszym elementem systemu jest podejście indywidualne. Polega to na wspieraniu rozwoju poszczególnych pracowników (w obszarach naukowym i zawodowym, dydaktycznym i organizacyjnym) z uwzględnieniem ich potencjału osobistego.

System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego obejmuje:

- przyznawanie grantów badawczych wspierających prowadzenie działalności naukowej w ramach środków finansowych własnych Uczelni;
- nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe i/lub zawodowe;
- możliwość obniżania pensum dydaktycznego w przypadku kierowania grantami zewnętrznymi pozyskanymi w drodze konkursów;
- organizowanie seminariów naukowych i konferencji;
- możliwość korzystania ze staży zagranicznych (płatne urlopy naukowe);
- bezpłatne szkolenia w zakresie wykorzystania narzędzi i technologii informatycznych w procesie.

System wspierania i motywowania kadry do podnoszenia kompetencji dydaktycznych obejmuje:

- szkolenia, na których mogą rozwinąć kompetencje w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, informatycznych, prezentacyjnych, a także w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku obcym i zarządzania informacją;
- szkolenia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych;
- staże dydaktyczne w ramach umów z innymi uczelniami;
- w początkowym okresie pandemii na Uczelni przeprowadzono szkolenia z systemu TEAMS oraz Moodle wspomagające umiejętność zdalnego nauczania. Wszyscy zainteresowani pracownicy mieli możliwość uczestnictwa w nich;
- działalność kadry zatrudnionej w ramach kierunku filologia skierowana do pracowników: pomoc w tłumaczeniach, konsultacje językowe, wsparcie metodyczno-językowe.

Uczelnia wspiera pracowników w prowadzeniu badań naukowych i działaniach w kierunku uzyskania kolejnych stopni naukowych.

Uczelnia organizuje konferencje naukowe i współuczestniczy w ich organizacji. W tym roku kalendarzowym planowane są jeszcze dwie konferencje naukowe: Międzynarodowa Konferencja Dylematy Zarządzania (27-28 październik) oraz 29 listopada Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Metodyczna z Filologii.

6. spełnianie reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy

Nie dotyczy

7. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4

Ważnym elementem wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego jest przyjazne środowisko pracy, wolne od zachowań dyskryminujących, uprzedzeń i negatywnych stereotypów w relacjach pracowniczych. Europejska Uczelnia w Warszawie, w tym władze Wydziału, przykładają wagę do kierowania się we wszystkich kontaktach wewnętrznych i zewnętrznych kodeksem wartości kulturowych i etycznych, które budują autorytet nauki i naukowców. Istotne jest oparcie wszystkich relacji o zbiór wartości takich jak: godność, tolerancja, równość, solidarność i życzliwość (należy tutaj podkreślić, iż znajduje to odzwierciedlenie w aktualnej Strategii rozwoju uczelni oraz w efektach uczenia się dla kierunku). W ramach realizacji przyjętej Strategii rozwoju uczelni podejmowane są działania mające zapobiegać działaniom niezgodnym z przyjętymi standardami, a także określone są zasady postępowania w przypadku ich naruszeń.

Polityka Uczelni oraz wewnętrzne regulacje prawne w zakresie postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych, przejawów mobbingu lub dyskryminacji tworzone są w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa i uchwały senatu i zarządzenia rektora.

W przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych, przejawów mobbingu lub dyskryminacji pracownicy mogą korzystać ze wsparcia właściwych Pełnomocników Rektora.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

1. stan, nowoczesność, rozmiary i kompleksowość bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Europejskiej Uczelni w Warszawie nie posiada wydzielonych budynków – korzysta z infrastruktury własnej Uczelni i podnajmowanej. Dla potrzeb dydaktyki Uczelnia korzysta z własnego budynku przy ulicy Radzywińskiej 230, 03-674 Warszawa, oraz w miarę potrzeb ma możliwość podnajmowania sal dydaktycznych w Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 5, Mińska 1/5, 03-806 Warszawa, w Pałacu Kultury i Nauki, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa oraz w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego, Radzywińska 227, 03-611 Warszawa, która znajduje się w pobliżu.

W tym semestrze wszystkie zajęcia ocenianego kierunku zaplanowane są w budynku własnym uczelni przy ulicy Radzymińskiej 230, 03-674 Warszawa – jest to budynek o trzech kondygnacjach naziemnych i jednej podziemnej o łącznej powierzchni ponad 800 m². Całość jest przygotowana do prowadzenia działalności edukacyjnej. W bliskiej odległości znajduje się restauracja McDonald oraz Burgerownia, gdzie studenci mają możliwość spędzania przerwy w zajęciach i spożycia ciepłego posiłku.

Lokalizacja jest dobrze skomunikowana z miastem i okolicami – w jej sąsiedztwie kursuje kilka linii autobusowych – przystanek autobusowy znajduje się tuż przy wejściu do budynku, a niedaleko usytuowane są drogi ekspresowe.

Budynek w lokalizacji Radzymińskiej 230 jest przystosowany do prowadzenia zajęć dydaktycznych dla potrzeb szkoły wyższej. Uczelnia dołożyła wszelkich starań, aby maksymalnie wykorzystać dostępne powierzchnie dla potrzeb i wygody studentów. W budynku znajdują się sale dydaktyczne, pomieszczenie biura obsługi studentów, pomieszczenie biblioteki z czytelnią oraz magazyn biblioteki, dokumentów i pomocy dydaktycznych. Cała pozostała infrastruktura Uczelni – administracyjna, archiwum, magazyny dokumentów, książek i czasopism, infrastruktura informatyczna (serwery z oprogramowaniem, skanery wykorzystywane do cyfryzacji dokumentów, drukarki itp.) znajdują się w innych lokalizacjach.

Sale dydaktyczne zostały wyposażone w nowoczesną infrastrukturę audiowizualną (nagłośnienie, dostęp do Internetu, projektory audiowizualne, ekrany) oraz w funkcjonalne, ergonomiczne umeblowanie. Na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Na każdym piętrze znajdują się toalety i aneksy kuchenne dostępne dla studentów.

W celu umożliwienia pracownikom wykorzystania rozwiązań typu e-learning do wspomagania procesu dydaktycznego wdrożono platformę edukacyjną Moodle, studenci otrzymali także dostęp do platformy Microsoft 365 wraz z aplikacją TEAMS. Platformy wspierają tradycyjny proces nauczania oraz są pomocne w trakcie nauczania zdalnego i hybrydowego.

W celu zapewnienia najwyższej jakości procesu dydaktycznego każda sala wykładowa wyposażona jest w Laptop skonfigurowany do potrzeb prowadzących zajęcia.

W budynku znajdują się następujące sale dydaktyczne:

Lp.	Nr sali	Pojemność /osób/	Wyposażenie
1.	Aula A-1 parter	60	fotele z pulpitemi do pisania, rzutnik multimedialny, ekran projekcyjny, nagłośnienie, mównica
2.	Parter Sala 01	25	stoliki, krzesła, tablica kredowa magnetyczna, rzutnik multimedialny
3.	1 piętro Sala 11	25	fotele z pulpitemi do pisania, rzutnik multimedialny, ekran projekcyjny, nagłośnienie
4.	1 piętro Sala 12	20	stoliki jednoosobowe, krzesła, rzutnik multimedialny, sala wyposażona w stanowiska komputerowe z systemem Windows umożliwiające zdalne połączenie z serwerami uczelni wyposażonymi w oprogramowania wykorzystywane

			podczas zajęć, w tym WAPRO (wersja edukacyjna) oraz GRETL (statystyka i ekonometria), MS Project, oprogramowanie do tworzenia diagramów procesów i procedur. Na stanowiskach możliwe jest korzystanie również z pakietu Microsoft 365 i dostęp do zasobów bibliotecznych.
5.	1 piętro Sala 13	13	fotele z pulpitemi do pisania, rzutnik multimedialny
6.	1 piętro Sala 14	12	stoliki, krzesła, rzutnik multimedialny, sala przystosowana do zajęć z elektroniki i systemów wbudowanych
7.	2 piętro Sala 22	13	krzesła z pulpitemi do pisania, rzutnik multimedialny
8.	2 piętro	12	sala konferencyjna wykorzystywana do nauki zdalnej

Łączna pojemność powyżej opisanych sal wynosi do 180 osób. W przypadku studiów niestacjonarnych realizowanych w 3 tokach pojemność budynku pozwala obsłużyć do 540 studentów, a przy uwzględnieniu, iż część zajęć może być realizowana w sposób zdalny, więcej.

Wszystkie sale są klimatyzowane, z dostępem do WiFi, a na każdej kondygnacji znajdują się pomieszczenia socjalne i toalety.

W budynku mieści się również czytelnia z 16 miejscami do pracy i księgozbiór podręczny. Pozostała część książek jest przechowywana w magazynach i udostępniana po zamówieniu przez czytelnika.

W 2026 roku planowana jest modernizacja budynku, w tym budowa windy, a w dalszej perspektywie jego rozbudowa, tak, aby zwiększyć powierzchnię dydaktyczną przynajmniej dwukrotnie.

Uczelnia cały czas unowocześnia i uzupełnia sprzęt wspomagający proces dydaktyczny. Posiada m. in. 24 projektory multimedialne (w tym 13 projektorów stanowiących stałe wyposażenie sal wykładowych), 2 tablice interaktywne, TV LCD, kamery oraz przenośny zestaw nagłośnienia (Blaupunkt), a także pełne wyposażenie auli (w tym: 3 projektory, zintegrowane zestawy nagłośnienia posiadające wzmacniacz, kontroler wejścia audio i mikrofon, oraz 2 zestawy mikrofonów bezprzewodowych).

Budynek wyposażony jest w sprzęt komputerowy i oprogramowanie tworzące nowoczesny system informatyczny dla studentów. Wszystkie sale wykładowe są wyposażone w okablowanie do podłączenia laptopa.

Ważną przestrzenią, z której mogą korzystać wykładowcy i studenci jest Czytelnia, w której przygotowano 16 miejsc do pracy indywidualnej bądź grupowej oraz 6 stanowisk komputerowych oraz drukarkę i skaner. W Czytelni jest stały dostęp do Internetu (stanowiska komputerowe oraz dostęp do WiFi), który umożliwia czytelnikom korzystanie z informacji naukowej oraz przeszukiwanie dostępnych katalogów, baz Open Access (Repozytorium Centrum Otwartej Nauki, Biblioteka Nauki, Agregator Centrum Otwartej Nauki), czasopism

elektronicznych oraz e-zasobów Biblioteki. W przestrzeni Uczelni zamontowane są także dystrybutory ciepłej i zimnej wody i dostępne są stoliki. Bezpośrednio koło wejścia do budynku dostępna jest szatnia. W każdej lokalizacji, w której odbywają się zajęcia, w czasie zajęć dostępny jest pracownik uczelni (dyżurny), który posiada wszelkie informacje organizacyjne, np. o organizacji i miejscu (sali) odbywania się zajęć, dysponuje pomocami dydaktycznymi w postaci m. in. sprzętu audiowizualnego oraz służy doraźnym wsparciem technicznym. W każdej lokalizacji, w której odbywają się zajęcia studenci mają zapewniony dostęp do WiFi.

2. infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe

Aktualnie zajęcia na kierunku Zarządzanie nie są prowadzone w pomieszczeniach znajdujących się poza Uczelnią.

Wszystkie instytucje (szkoły), w których Uczelnia podnajmuje pomieszczenia, posiadają sale dydaktyczne w pełni wyposażone we wszystko, co jest potrzebne do prowadzenia zajęć. W lokalizacjach tych jest dostęp do Internetu poprzez WiFi, ale uczelnia jest w stanie zapewnić własne bezprzewodowe łącze internetowe, aby umożliwić dostęp do uczelnianych serwerów i zainstalowanego na nich oprogramowania na czas zajęć, jeśli jest taka potrzeba.

Praktyki zawodowe odbywają się z wykorzystaniem zaplecza infrastrukturalnego zakładów pracy, które odpowiadają za bezpieczeństwo studentów i zapewniają infrastrukturę umożliwiającą realizację programu praktyk oraz osiągnięcie efektów uczenia się.

Instytucje te udostępniają studentom w pełni wyposażone stanowiska pracy oraz całą infrastrukturę towarzyszącą i zaplecze socjalne.

3. dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych

Budynek na Radzymińskiej 230 jest podłączony do Internetu za pośrednictwem łącza światłowodowego operatora komercyjnego o łącznej przepustowości symetrycznej 600 Mb/s. Na całym terenie Uczelni wykładowcy i studenci mogą korzystać z sieci bezprzewodowej w technologii WiFi 802.11 a/b/g/n/ac. W ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Uczelnia udostępnia studentom i kadrze dydaktycznej Platformę Zdalnego Nauczania Moodle 3.3.2+ system typu open source, oparty na technologii (PHI), system operacyjny Linux Debian 8.1 i system bazodanowy MySQL (5.5.59). Platforma funkcjonuje jako serwis internetowy, dostępny w globalnej sieci Internet z każdego miejsca na świecie. Każdy użytkownik posiadający komputer, łącze internetowe i przeglądarkę internetową ma możliwość korzystania z narzędzi platformy. Uczelnia zapewnia odpowiednią infrastrukturę sprzętową (serwerową), pozwalającą na dostęp do systemu przez 24 godziny na dobę. W celu przystosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wzroku platforma została wyposażona we wtyczkę powiększania/ przyciemniania obrazu. Studenci mają zapewniony dostęp do komputerów i Internetu także poza zajęciami dydaktycznymi dla realizacji zadań pracy własnej, studentom udostępniono 6 jednostek usytuowanych w czytelni. W czytelni do dyspozycji studentów jest również drukarka i skaner.

W Uczelni funkcjonują nowoczesne platformy serwerowe, oferowane przez liderów światowego rynku informatycznego, firmy HP i Dell. Serwery obsługiwane są przez następujące systemy operacyjne: Linux (Debian,) i Windows Server. Serwery spełniają funkcje dydaktyczne oraz wspomagają zadania wypełniane przez administrację Uczelni.

Studenci mają swobodny dostęp do stanowisk komputerowych oraz miejsc, gdzie przy pomocy własnego sprzętu mogą korzystać z Internetu. W miejscu, gdzie są prowadzone zajęcia – również w salach dydaktycznych – studenci mają zapewniony dostęp do miejsc, gdzie przy pomocy własnego sprzętu mogą korzystać z Internetu. Uczelnia dysponuje laboratoriami, w których są dostępne komputery (terminale). Serwery wraz z oprogramowaniem potrzebnym do prowadzenia zajęć dostępne są przez sieć. Ponadto, dostęp do Internetu i komputerów jest oferowany w wydzielonych stanowiskach w czytelnicy.

Uczelnia dysponuje licencjonowanym oprogramowaniem wykorzystywanym na potrzeby zajęć dydaktycznych oraz administracji. Uczelnia uczestniczy w programach edukacyjnych, dzięki którym możliwe jest korzystanie z oprogramowania edukacyjnego, nabywanego bezpłatnie lub po obniżonych cenach.

Tabela 7. Wykaz licencji

Lp.	Nazwa programu	Liczba licencji
1.	Microsoft Office 365	Licencja otwarta bez limitu użytkowników
2.	Microsoft Visio (w ramach Microsoft 365)	Licencja otwarta bez limitu użytkowników
3	Microsoft Planner (w ramach Microsoft 365)	Licencja otwarta bez limitu użytkowników
4	Visual Paradigm	Darmowa / Community edition
5.	Asseco WAPRO: WAPRO Mag, WAPRO Fakir, WAPRO Kaper, WAPRO Best, WAPRO Gang, WAPRO Analizy	100
6.	TINA	20
7.	GRETL – Gnu Regression, Econometrics and Time-series Library	open source
8.	Blender	open source
9.	Microsoft Windows 10 Enterprise	500
10.	Microsoft Windows 10 Pro	500
11.	Android Studio	darmowa
12.	Xcode	darmowa
13.	Apache NetBeans IDE 21	darmowa
14.	CodeBlocks	darmowa
15.	Cisco Packet Tracer 8.2.2	darmowa
16.	Oracle VM VirtualBox 7.0.18	darmowa
17.	VisualStudio code	darmowa

Studenci mogą również dostęp do programów Trello i Bitrix24 - intuicyjnych aplikacji do zarządzania projektami i zadaniami, które pozwala na organizowanie pracy w formie interaktywnych tablic, list i kart. Dzięki synchronizacji w czasie rzeczywistym użytkownicy mogą śledzić postęp, przypisywać zadania, ustalać terminy i współpracować w zespołach. Aplikacje oferują integrację z popularnymi narzędziami, takimi jak Slack, Google Drive czy Microsoft Teams, a także działają w trybie offline, umożliwiając dostęp do projektów nawet bez połączenia z Internetem.

Uczelnia uczestniczy w takich programach jak G Suite, w skład którego wchodzi aplikacje: Gmail, Meet, Classroom, Google Chat, Google Hangouts, Google Drive. Każdy student ma bezpłatny dostęp do pakietu Office 365 w wersji online, który zawiera: Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, TEAMS, Sway, Forms.

Od 2011 roku studenci posiadają dostęp do platformy Apple, która umożliwia korzystanie z informacji i narzędzi związanych z budową aplikacji dla urządzeń mobilnych tej firmy, jak również możliwość testowania i uruchamiania opracowanych przez siebie aplikacji na urządzeniach testowych.

W 2021 roku Uczelnia przystąpiła do prowadzonego przez firmę Oracle programu Oracle Academy. Członkostwo w programie daje pracownikom i studentom dostęp do informacji i narzędzi dostarczanych przez firmę Oracle. W ramach udziału w programie studenci i pracownicy mogą brać udział w setkach szkoleń interaktywnych dotyczących dostarczanych przez firmę Oracle rozwiązań.

Wszystkie zajęcia praktyczne na ocenianym kierunku studiów są prowadzone w formie tradycyjnej, tj. w salach wykładowych na uczelni. Wykłady i część konwersatoriów jest realizowana w formie zdalnej jako zajęcia w czasie rzeczywistym (synchroniczne) przy wykorzystaniu Microsoft TEAMS – są to zajęcia online na żywo, z możliwością interakcji z wykładowcą i innymi studentami przy wykorzystaniu kamery i mikrofonu (smartfon lub komputer). W zależności od specyfiki przedmiotu i potrzeb prowadzący zajęcia w czasie rzeczywistym może je nagrywać i następnie udostępniać w formie nagrań (asynchroniczne) studentom, co pozwala na odtworzenie ich w dowolnym momencie, ale w ograniczonym okresie (maksymalnie do końca bieżącego semestru).

Istnieje również możliwość wspierania realizacji programu studiów z wykorzystaniem e-learningu. W tym celu wykorzystywane jest oprogramowanie Moodle. Z platformy korzystają wszyscy prowadzący zajęcia (aczkolwiek w różnym stopniu, w zależności od specyfiki przedmiotu i potrzeb) oraz wszyscy studenci. Ponadto prowadzący wykorzystują inne ogólnodostępne serwisy, takie jak Viber, YouTube, MOOC, OER, PIONIER itp.

Do obsługi studiów Uczelnia wykorzystuje system informatyczny ProAkademia, który automatyzuje wiele procesów związanych z prowadzeniem studiów, zarządzaniem studentami i dokumentacją – umożliwia obsługę procesów administracyjnych, takich jak rekrutacja, zarządzanie dokumentacją studencką, tworzenie planów zajęć i komunikacja ze studentami (ogłoszenia, mailingi, wysyłanie SMS-ów itp.). Studenci, prowadzący zajęcia i pracownicy Uczelni mogą z niego korzystać poprzez Wirtualny Dziekanat, dostępny w przeglądarce internetowej.

Studenci Europejskiej Uczelni w Warszawie wskazują MS TEAMS oraz Outlook jako najbardziej dla nich znane i przydatne platformy do komunikacji.⁸

4. udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

Uczelnia jest w posiadaniu, od semestru zimowego RA 2024/25, budynku przy ulicy Radzymińskiej 230 w Warszawie. Pozyskany budynek wymagał pewnych adaptacji do potrzeb uczelni i część z nich jest w trakcie realizacji. Budynek niestety nie jest w pełni przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Parter posiada podjazd dla wózków inwalidzkich i przystosowaną toaletę.

Niezwłocznie po przejściu budynku władze uczelni podjęły intensywne działania w kierunku przystosowania go do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym wybudowania wind. Nie jest to jednak łatwe, gdyż aby to zrobić potrzebne są zgody właściwych urzędów (pozwolenia), projekt budowlany itp. oraz środki finansowe. Aktualnie prowadzone są działania w kierunku uzyskania pozwolenia na przebudowę i pozyskania środków z PEFRON.

W Uczelni istnieje wypożyczalnia sprzętu wspomagająca proces kształcenia studentów niepełnosprawnych, dostępny jest m.in. program WORD wyposażony w usługę – czytnik immersyjny (opcja dla osób z niepełnosprawnością wzroku).

Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami jest otwarty na potrzeby studentów z niepełnosprawnością związane z dostępnością. Jak wykazano w pkt 4 kryterium 2. Uczelnia jest zobowiązana do czynienia starań w kierunku zwiększenia dostępności. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696), uczelnie, w tym uczelnie niepubliczne, są zobowiązane do podejmowania działań mających na celu zwiększenie dostępności swoich usług edukacyjnych. Obowiązek ten wynika z konstytucyjnej zasady równego traktowania i niedyskryminacji oraz ze zobowiązań międzynarodowych, w tym Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. W praktyce oznacza to, że uczelnia powinna tworzyć warunki umożliwiające uczestnictwo w procesie kształcenia osobom ze szczególnymi potrzebami, na przykład osobom z niepełnosprawnościami, zaburzeniami funkcjonowania poznawczego, zdrowotnymi ograniczeniami lub innymi trudnościami utrudniającymi pełne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych. Jednym z narzędzi, które uczelnia ma obowiązek stosować, są tak zwane racjonalne usprawnienia. Termin ten odnosi się do indywidualnie dostosowanych rozwiązań, które nie stanowią nadmiernego obciążenia dla instytucji, a jednocześnie umożliwiają osobie ze szczególnymi potrzebami korzystanie z edukacji na równych prawach z innymi studentami. Usprawnienia mogą mieć charakter organizacyjny, techniczny, informacyjny lub metodyczny. Mogą to być między innymi zmiany w formie zaliczeń, wydłużony czas trwania egzaminów, asysta edukacyjna, dostęp do materiałów dydaktycznych w odpowiednim formacie, a także umożliwienie nauki zdalnej lub elastycznego planowania zajęć. Wprowadzenie racjonalnych usprawnień wymaga indywidualnego podejścia do potrzeb danego studenta oraz współpracy między studentem a uczelnią. Uczelnia powinna mieć

⁸ A. Majchrowska-Kielak, *E-education: socio-economic context*, „Часопис економічних реформ”, № 2 (50), 2023; <https://chasopys.jimdofree.com/>

wyznaczoną osobę lub jednostkę odpowiedzialną za kwestie dostępności, do której student może zgłosić swoje potrzeby i otrzymać odpowiednie wsparcie. Stosowanie racjonalnych usprawnień jest jednym z elementów szerszej polityki dostępności, której celem jest zagwarantowanie każdemu studentowi, niezależnie od jego sytuacji życiowej czy zdrowotnej, możliwości pełnego uczestnictwa w życiu akademickim. Działania te nie tylko są obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, ale również stanowią przejaw odpowiedzialności społecznej uczelni i budowania inkluzyjnego środowiska edukacyjnego. Racjonalne usprawnienia i dostosowania w zakresie dydaktyki zostały omówione w punkcie 4 kryterium 2.

5. dostępność infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej

Studenci mogą korzystać z pełnej infrastruktury Uczelni, np. z pomieszczeń (przestrzeni kreatywnych) dostępnych w budynku.

W przypadku przebywania poza budynkiem uczelni, każdy student i pracownik, posiadający swój identyfikator i hasło oraz dostęp do Internetu, może skorzystać z udostępnionych zasobów i poczty elektronicznej (w ramach przysługujących uprawnień).

Dostęp do katalogu biblioteki jest poprzez stronę biblioteka.eu.edu.pl

Studenci przebywający poza budynkiem mogą również korzystać z dostępnych dla nich e-baz (w ramach przysługujących uprawnień).

Do dyspozycji studentów i pracowników Uczelnia udostępnia oprogramowanie, m.in. pakiet Office 365, w którym, oprócz podstawowych narzędzi biurowych, udostępniono także inne narzędzia, w tym platformę komunikacji zdalnej Microsoft TEAMS. Narzędzie to zostało zalecone od marca 2020 do prowadzenia kontaktowo zajęć zdalnych i realizowania innych potrzeb komunikacyjnych. Przeprowadzono liczne szkolenia przygotowujące do korzystania z platformy zarówno dla studentów jak pracowników. Dostępne jest wsparcie techniczne obsługiwane przez dedykowanego pracownika Uczelni (HelpDesk), które umożliwia również dostęp do oprogramowania podstawowego (np. systemów operacyjnych) oraz specjalistycznego.

Studenci mogą korzystać z udostępnionej bazy czasopism tematycznie powiązanych z kierunkiem Zarządzanie, m.in. ekonomicznych, zagranicznych i krajowych, w formie cyfrowej. Artykuły z tych czasopism dostępne są on-line do pobrania bezpłatnie.

6. system biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach

Biblioteka Uczelni powstała w 2008 r. i od tego momentu gromadzi księgozbiór zgodny z kierunkami studiów prowadzonymi przez Uczelnię. Biblioteka gromadzi wydawnictwa zwarte i ciągłe. Zbiory udostępniane są w formie wypożyczeń na zewnątrz oraz w formie prezencyjnej na miejscu. Ponadto za pośrednictwem biblioteki możliwy jest dostęp do wypożyczeń międzybibliotecznych i zasobów bibliotek elektronicznych krajowych i zagranicznych.

Czytelnia i wypożyczalnia studencka dostępne są:

środa: 10:00 - 12:00

piątek: 14:00 - 16:00

weekendy (w których odbywają się zajęcia): 10:00 - 12:00

Wyszukiwarka pozycji bibliotecznych dostępna jest na stronie <http://biblioteka.eu.edu.pl>.

W czytelni znajdują się stanowiska do pracy własnej studenta oraz stanowiska komputerowe umożliwiające m.in. korzystanie z baz online. W czytelni możliwe jest skorzystanie z oprogramowania wyposażonego w czytnik immersyjny.

Biblioteka umożliwia dostęp do zbiorów własnych, wypożyczeń międzybibliotecznych oraz zasobów bibliotek elektronicznych krajowych i zagranicznych. Wypożyczanie zbiorów własnych odbywa się za pomocą dedykowanej strony internetowej i katalogu (System Biblioteczny MATEUSZ).

Księgozbiór Uczelni obejmuje pozycje z obszarów, w których prowadzone jest kształcenie. Biblioteka kupuje książki i periodyki zgodnie z planem zakupów oraz potrzebami zgłaszanymi przez prowadzących zajęcia i studentów, po akceptacji pozycji przez promotora, dziekanów lub Rektora. Regularnie jest dokonywany przegląd zasobów biblioteki i są one uzupełniane o najnowsze pozycje.

Biblioteka umożliwia dostęp do Wirtualnej Biblioteki Nauki, serwisu Academica oraz pozostałych baz publikacji i materiałów naukowych w całej sieci lokalnej w budynku na Radzymińskiej 230.

Biblioteka prenumeruje m.in.

- Computerworld 0010-4841
- IT Professional 2083-9588
- Linux 1732-1263
- Manager Magazin 2195-1365
- Marketing w praktyce 1425-8315
- Programista 2084-9400
- Rzeczpospolita 0208-9130
- The Economist [0013-0613](#)
- Studia i Materiały 2451-4519
- Dylematy

Biblioteka prowadzi współpracę z innymi bibliotekami, w tym również realizuje wypożyczenia międzybiblioteczne. Posiadamy umowy o współpracy, m.in. z: Biblioteką Naukową Prywatnej Wyższej Szkoły Nauk Społecznych, Komputerowych i Medycznych w Warszawie, Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie oraz Biblioteką Publiczną im. Księdza Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.

Biblioteka współpracuje także z Kancelarią Senatu Rzeczypospolitej Polskiej i regularnie otrzymuje wydawnictwa senatu, które udostępniane są w czytelni dla studentów.

Tab. 8. Wykaz czasopism dostępnych on line:

Tytuł	Link (strona czasopisma)
Theoretical Economics	https://theoreticaleconomics.org/
Quantitative Economics	https://qeconomics.org/
Econometrics (MDPI)	https://www.mdpi.com/journal/econometrics
Economies (MDPI)	https://www.mdpi.com/journal/economies
Business Research (SpringerOpen)	https://businessresearch.springeropen.com/
Journal of Economic Structures (SpringerOpen)	https://journalofeconomicstructures.springeropen.com/
IZA Journal of Labor Economics	https://izajol.org/
IZA Journal of Development and Migration	https://izajodm.org/
IZA Journal of Labor Policy	https://izajlp.org/
Agricultural and Resource Economics Review (Cambridge Open)	https://www.cambridge.org/core/journals/agricultural-and-resource-economics-review
Health Economics Review (BMC)	https://healtheconomicsreview.biomedcentral.com/
Human Resources for Health (BMC)	https://human-resources-health.biomedcentral.com/
Journal of Risk and Financial Management (MDPI)	https://www.mdpi.com/journal/jrfm
Financial Innovation (SpringerOpen)	https://jfin-swufe.springeropen.com/
Agricultural and Food Economics (SpringerOpen)	https://agrifoodecon.springeropen.com/
Journal of Business Economics and Management (VGTU)	https://jbem.vgtu.lt/
Intereconomics – Review of European Economic Policy (Springer)	https://www.intereconomics.eu/
Economics (De Gruyter Open)	https://www.degruyter.com/journal/key/economics/html
Journal of Applied Economics	https://www.journals.elsevier.com/journal-of-applied-economics
Latin American Economic Review	https://laer.org/
Journal of Innovation and Entrepreneurship (SpringerOpen)	https://innovation-entrepreneurship.springeropen.com/
Journal of Economic Integration	http://www.e-jei.org/
Journal of Economic Development	http://jed.or.kr/
Review of Economics and Institutions	https://rei.unipg.it/
Journal of Central Banking Theory and Practice	https://www.cbtp.org.pl/
Economics: The Open-Access, Open-Assessment E-Journal	http://www.economics-ejournal.org/

Journal of Research in Economics and International Finance	https://academicjournals.org/journal/JREIF
Journal of Business and Management (OAPub)	https://oapub.org/jbm
South East European Journal of Economics and Business	https://www.dpublication.com/seejeb
Journal of Accounting and Management Information Systems	https://jamis.ase.ro/
Management și Marketing	https://managementmarketing.ro/
Journal of Applied Economics and Business	https://www.jaeb.org/
Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity (MDPI)	https://www.mdpi.com/journal/JOI
Cogent Economics & Finance (Taylor & Francis Open)	https://www.tandfonline.com/toc/rcef20/current
Modern Economy (SCIRP)	https://www.scirp.org/journal/me/
Real Estate Management and Valuation (Sciendo)	https://sciendo.com/journal/remv

Biblioteka dysponuje zasobami niezbędnymi dla kształcenia na kierunku Zarządzanie, w szczególności podręcznikami i wydawnictwami wskazanymi w sylabusach przedmiotów jako literatura zalecana przez prowadzących. Aktualnie księgozbiór wspierający kształcenie na ocenianym kierunku dostępny w księgozbiórce podręcznym liczy ok. 1000 tytułów głównie w języku polskim wydanych w ostatnich 25 latach. Dzięki współpracy z innymi uczelniami i bibliotekami (na podstawie podpisanych umów) studenci mają dostęp do kilkudziesięciu tysięcy tytułów wydawnictw polskich i zagranicznych.

Gromadzenie i uzupełnianie zasobów bibliotecznych odbywa się w ścisłej współpracy z prowadzącymi zajęcia na kierunku studiów, dzięki czemu księgozbiór systematycznie się rozwija i jest aktualny. Na początku każdego roku akademickiego wszyscy pracownicy są zobligowani do sprawdzania dostępności zalecanej literatury oraz do zgłaszania ewentualnych sygnałów o niedoborach płynących od studentów. Raz w roku dokonywany jest przegląd zasobów bibliotecznych. Zgromadzone zbiory są przeglądane pod kątem ich aktualności oraz zgodności z programami studiów dla wszystkich kierunków i sylabusami, a następnie uzupełniane zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami.

Zbiory gromadzone w bibliotece Uczelni dostosowane są do programów nauczania oraz potrzeb studentów. Zbiory są na bieżąco uzupełniane o pozycje zawarte w sylabusach w punkcie dotyczącym literatury obowiązkowej, Uczelnia zakupuje również wydawnictwa krajowe i zagraniczne polecane przez prowadzących, w tym także, za pośrednictwem antykwariatów, wydawnictwa, których nakład jest już wyczerpany. Zbiera również dezyderaty od studentów.

7. sposób, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Przegląd infrastruktury technicznej i dydaktycznej jest dokonywany na bieżąco w roku akademickim w celu zapewnienia prawidłowej organizacji i wysokiej jakości procesu dydaktycznego oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Weryfikacji podlegają sale dydaktyczne oraz ich wyposażenie (techniczne i dydaktyczne). Przeglądu dokonują pracownicy Uczelni, którzy swoje wnioski przekazują Władzom Uczelni. Na podstawie dokonanej analizy są podejmowane decyzje o zakupie nowego sprzętu i pomocy dydaktycznych, naprawach itp. Swoje uwagi mogą również zgłaszać nauczyciele akademicy i studenci.

Potrzeby modernizacji oraz doskonalenia infrastruktury dydaktycznej mogą być zgłaszane bezpośrednio przez studentów do prowadzących lub władz Wydziału oraz w procesie ankietyzacji zajęć. Zapotrzebowanie na publikacje książkowe jest cyklicznie zgłaszane przez prowadzących, posiadających z racji aktywnej działalności zawodowej aktualną wiedzę, którą to uwzględniają w sylabusach. Również studenci zgłaszają potrzeby związane z zakupem publikacji, aczkolwiek z praktyki dydaktycznej wynika, że zdecydowanie wolą publikacje w wersjach cyfrowych niż papierowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

1. zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych

W zakresie współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym Europejska Uczelnia w Warszawie podejmuje działania w celu wzmocnienia praktycznego wymiaru kształcenia. Działania te zmierzają do podnoszenia kompetencji studentów.

Zatrudnianie praktyków jako nauczycieli stanowi istotny element wzmocnienia jakości kształcenia na kierunku o profilu praktycznym. Praktycy, posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza środowiskiem akademickim, wnoszą do procesu dydaktycznego aktualną wiedzę branżową oraz znajomość realiów funkcjonowania organizacji w zmiennym otoczeniu gospodarczym. Ich zaangażowanie w proces kształcenia przyczynia się do lepszego przygotowania studentów do pełnienia ról menedżerskich poprzez ukierunkowanie zajęć na rozwiązywanie rzeczywistych problemów decyzyjnych, analizę przypadków opartych na praktyce oraz wdrażanie narzędzi i metod wykorzystywanych w przedsiębiorstwach. Obecność praktyków umożliwia studentom konfrontację wiedzy teoretycznej z realiami rynku pracy, co sprzyja rozwijaniu kompetencji miękkich i twardych, w tym umiejętności analitycznych, komunikacyjnych oraz zdolności do pracy w zespole projektowym.

Współpraca uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym stanowi integralny element realizacji profilu praktycznego kierunku Zarządzanie. Przejawia się ona w angażowaniu przedstawicieli biznesu w ocenę efektów kształcenia, a także tworzeniu rad programowych z udziałem praktyków. Ponadto Uczelnia inicjuje przedsięwzięcia takie jak praktyki i staże zawodowe, których celem jest bezpośrednio przygotowanie studentów do pracy w warunkach rynkowych. Tego rodzaju aktywności umożliwiają studentom rozwijanie kompetencji adaptacyjnych oraz zdobywanie doświadczenia zawodowego jeszcze w trakcie studiów, co znacząco podnosi ich konkurencyjność na rynku pracy.

Gremium, które podejmuje działania w zakresie monitorowania i oceny form współpracy pomiędzy Wydziałem a otoczeniem społeczno-gospodarczym, jest Rada Biznesu, którego posiedzenia zwoływane są zwykle kilka razy w roku. W trakcie spotkań konsultowane są m.in. kwestie pożądanego kierunku rozwoju współpracy z podmiotami zewnętrznymi o charakterze gospodarczym i instytucjami kulturalnymi. Rada ta ma wpływ na modyfikację programu studiów, w tym efekty kształcenia.

W rezultacie integracja środowiska akademickiego z praktyką gospodarczą prowadzi do wzrostu jakości kształcenia, większej użyteczności programów studiów oraz lepszego dostosowania absolwentów do potrzeb współczesnej gospodarki.

Studenci kierunku Zarządzanie odbywają praktyki w wielu sektorach i branżach gospodarki, w tym w sektorze bankowo-finansowym, ubezpieczeniowym i doradztwa kredytowego, w branży handlu detalicznego i hurtowego, w przemyśle spożywczym i gastronomii, w branży motoryzacyjnej obejmującej produkcję, sprzedaż i serwis, w przemyśle budowlanym i deweloperskim, w sektorze usług transportowych, kurierskich i logistycznych, w przemyśle opakowaniowym, drukarskim i poligraficznym, w branży IT, telekomunikacyjnej i nowych technologii, w sektorze energetycznym i gazowym, w ochronie zdrowia i usługach medycznych, w instytucjach publicznych i administracji samorządowej oraz rządowej, w instytucjach kultury i jednostkach wojskowych, a także w organizacjach zajmujących się edukacją, szkoleniami, marketingiem i doradztwem biznesowym. Miejsca praktyk obejmują takie podmioty jak Aasa Polska S.A., Adecco Poland Sp. z o.o., AGAT Marta Sulej, air HOTEL Sp. z o.o., Alior Bank S.A., Alpla NDM sp. z o.o., ArchiDoc S.A., Areszt Śledczy w Warszawie-Służewiec, ARETO sp. z o.o. Design s.k., AZ Auto sp. z o.o., Bank Zachodni WBK, Biedronka Nr 4215, Biuro Rachunkowe „Makar” Joanna Małolepszy, Business Technology Support Agency sp. z o.o., Casino Polonia-Wrocław, Centrum Kredytowe Akrybia Tomasz Adamkiewicz, CER MOTOR, CERTUS Technologie Budowlane Sp. z o.o., CitoNet-Warszawa Sp. z o.o., COTY Eastern Europe Sp. z o.o., Credit Agricole Bank Polska S.A., DHL Parcel Polska Sp. z o.o., Digital Direct House Sp. z o.o., Drukpol.Flexo Sp. z o.o. Sp. k., Eesti Gaas, EIP Finanse Sp. z o.o., EKONIP Sp. z o.o., ESO Białoleka Service Sp. J., Exact Systems Sp. z o.o., Faurecia Fotele Samochodowe, Ferrero Polska Sp. z o.o., Firma Księgarska Olesiejuk Sp. z o.o., FOOD QUANTUM Sp. z o.o., Foodi Izabela Frycz, Gabinet Weterynaryjny VetPartner Michał Kaczyński, Geiz PL Sp. z o.o., General Logistics Systems Poland Sp. z o.o., Generali T.U.S.A., Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku, Groupon Shared Services Poland Sp. z o.o., Grupa Trip, Hilti (Poland) Sp. z o.o., In Temporis Polska Sp. z o.o., Inchcape Motor Polska Sp. z o.o., Inergia Sp. z o.o., INIKA Daniel Madejski, Instytut Technologiczno-Przyrodniczy, Iron Mountain Polska, Jednostka Wojskowa 3934, Kancelaria Prezydenta RP,

KL Team Sp. z o.o., Komenda Powiatowa Policji w Pruszkowie, Komtax Usługi Księgowe, KRM Service Center Sp. z o.o., KROPKA Sylwia Bultrowicz, Laboratoria Natury Sp. z o.o., LEE & PARTNERS Sp. z o.o., Lidl Sp. z o.o. Sp. k., Lux Med, Lyreco Polska S.A., MARGITA Małgorzata Dąbrowska, MAVAM 5 Marek Jarzabek, Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, MEGA-LUX s.c., Megatel Sp. z o.o., Metlife Tunzir S.A., Metro Smart International, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Warszawie, Ministerstwo Obrony Narodowej, MJM Net Com Makoć Iwona, Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, Net Fund Administration Sp. z o.o., New Business Solutions Sp. z o.o., Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy, Ośrodek Rozpoznania Obrazowego, PACZ Agata Sęk, PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź, PGNiG Serwis Sp. z o.o., PHU Maxima Walicka Barbara, PKP Energetyka S.A., Polska Grupa Poczтовая S.A., Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie, PRIMULATOR Sp. z o.o., Profesja Paweł Przeździecki, Przedsiębiorstwo Nasienne „Ciechseed” Dariusz Żmijewski, Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe i Produkcyjne Autoimex Sp. z o.o., PTC S.A., Raiffeisen Insurance, Randstad Polska Sp. z o.o., Restauracja McDonald’s, Royal Embassy of Saudi Arabia, SABR3 Sp. z o.o., Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, Santander Bank Polska S.A., Sąd Rejonowy w Ostrowi Mazowieckiej, Sąd Rejonowy w Wołominie, Sferia S.A., Siódemka S.A., Sixsense Polska Sp. z o.o., Sklep u Eli Elżbieta Wdowiarek, SKOK im. F. Stefczyka, Stol-Mont Konrad Rącz, Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Target Pro Sp. z o.o. Sp. k., Trakcja PRKiL, Urząd Gminy Pionki, Urząd Miejski Jedwabne, Usługi Budowlane Wykończeniowe JAR-TYNK, VIPOL Sp. z o.o., WASKO S.A., Weco Travel Sp. z o.o., Wezyr Holiday Service Sp. z o.o., Wojskowa Akademia Techniczna, Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A., Wulkanizacja Elektromechanika Pojazdów Piotr Madejski, Zakład Sadowniczy Wtelnio Sp. z o.o., Greiner Packaging Sp. z o.o., Primeris Sp. z o.o., Dragonfly Vision, PKO BP S.A., F.H.U. Damian Gregorczyk, Medidesk Sp. z o.o., Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Kampol Transport Kamila Chwedoruk oraz Przedsiębiorstwo projektowo-usługowe „Jeden Projekt” arch. Jacek Fronc.

Zróżnicowane miejsca, w których studenci kierunku Zarządzanie mają możliwość odbycia staży czy też praktyk zawodowych, mają istotny wpływ na kształtowanie programu studiów o profilu praktycznym. Przede wszystkim umożliwiają one bieżące dostosowywanie treści programowych do potrzeb rynku pracy, ponieważ doświadczenia studentów zdobyte w sektorach takich jak bankowość i finanse, handel, przemysł spożywczy, motoryzacja, logistyka, budownictwo, IT, energetyka, administracja publiczna czy ochrona zdrowia wskazują na aktualne kompetencje oczekiwane przez pracodawców. Dzięki temu w procesie dydaktycznym większy nacisk może być położony na rozwój umiejętności analitycznych, organizacyjnych, komunikacyjnych i cyfrowych, które są uniwersalne i przydatne w wielu branżach. Różnorodność sektorów, w których realizowane są praktyki, pozwala także na kształcenie interdyscyplinarne i rozwijanie kompetencji adaptacyjnych. Studenci mają możliwość obserwowania odmiennych modeli organizacyjnych i strategii zarządzania, co przygotowuje ich do elastycznego reagowania na zmieniające się warunki gospodarcze. Włączenie doświadczeń praktycznych do programu studiów sprzyja rozwojowi umiejętności rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji oraz pracy zespołowej, ponieważ studenci

stykają się z realnymi sytuacjami zawodowymi wymagającymi odpowiedzialności i kreatywności.

Tym samym systematyczna współpraca z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki stanowi źródło informacji zwrotnej o skuteczności programu studiów, wspiera jego aktualizację oraz zapewnia, że kształcenie na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym pozostaje zgodne z wymaganiami rynku.

Realizacja praktyk zawodowych w zróżnicowanych sektorach gospodarki ma bezpośredni wpływ na osiąganie zakładanych efektów uczenia się dla kierunku zarządzanie. Przede wszystkim umożliwia studentom praktyczne zastosowanie wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii, prawa i finansów, co sprzyja rozwijaniu umiejętności analizy procesów organizacyjnych, podejmowania decyzji menedżerskich oraz rozwiązywania problemów w rzeczywistych warunkach funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji. Dzięki uczestnictwu w praktykach studenci nabywają kompetencje związane z planowaniem, organizowaniem, motywowaniem i kontrolowaniem procesów w organizacjach różnego typu, co bezpośrednio przekłada się na realizację efektów uczenia się w obszarze umiejętności praktycznych. Kontakt z przedstawicielami biznesu, administracji publicznej, organizacji społecznych czy sektora ochrony zdrowia umożliwia im także rozwijanie kompetencji interpersonalnych, negocjacyjnych i komunikacyjnych, które są kluczowe w pracy menedżera i wpisują się w efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych. Praktyki w branżach takich jak IT, logistyka, finanse, budownictwo czy handel sprzyjają również kształtowaniu umiejętności wykorzystywania narzędzi cyfrowych, systemów informatycznych i metod analizy danych w procesach zarządzania, co odpowiada efektom uczenia się dotyczącym posługiwania się nowoczesnymi technologiami w pracy zawodowej. Z kolei doświadczenie zdobyte w instytucjach administracji publicznej i samorządowej rozwija świadomość znaczenia etyki, odpowiedzialności społecznej i zrównoważonego rozwoju w zarządzaniu, co wpisuje się w cele kształcenia określone w zakresie wiedzy i postaw etycznych.

2. sposób, częstość i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji

Jednostka współpracuje z instytucjami z otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym głównie z pracodawcami przyjmującymi studentów kierunku Zarządzanie na praktyki zawodowe, a także przedstawicielami władz lokalnych, przedsiębiorcami, samorządami, jak również z instytucjami edukacyjnymi i innymi partnerami społecznymi. Nauczyciele akademicy na co dzień pracujący w branżach związanych z zarządzaniem brali udział w konstruowaniu programów studiów, których istotna część jest realizowana przy współudziale przedsiębiorstw i instytucji rządowych, oraz innych instytucji, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy, zwłaszcza w zakresie realizacji praktyk studenckich. Podczas bieżących analiz oczekiwań rynku pracy i weryfikacji oferowanego programu studiów brane są pod uwagę głównie preferencje pracodawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Ich opinie i sugestie traktowane są jako istotny głos doradczy uwzględniany podczas modyfikacji i aktualizacji programu studiów.

Europejska Uczelnia prowadząc kierunek Zarządzanie współpracuje z instytucjami publicznymi i pracodawcami, do których przede wszystkim należy zaliczyć jednostki

samorządu terytorialnego, urzędy państwowe, służby mundurowe oraz przedsiębiorców. Współpraca ta doskonale wpisuje się w wymaganą przez ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce kooperację uczelni z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie m.in. wyznaczania kierunków studiowania, podnoszenia jakości kształcenia, wpływu doboru przedmiotów i metod kształcenia w planie studiów na praktyczne przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy czy określenia roli praktyk zawodowych w procesie nauczania.

Lista interesariuszy zewnętrznych obejmuje następujące podmioty: Alior Bank S.A., Browary Łódzkie S.A., B&P Piotr Gorzkowski, Detable Sp. z o.o., Digital Master Institute Sp. z o.o., FROSTICO Chłodnia Warka S.A., Interbud Lublin S.A., Kosmetyka Naturalna sp. z o.o., Krajowa Izba Gospodarki Cyfrowej „Digicom”, Krynica Vitamin S.A., Kompan.pl, Nowela Sp. z o.o., Poznań, Pocztove Usługi Finansowe sp. z o.o. w Warszawie, Przedszkole nr 64 im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Warszawie, Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 430 w Warszawie, Rmk Solution Leszek Borowiec, Sąd Rejonowy dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie. Ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa, Spółdzielnia Usług Socjalnych, Suplemed sp. zoo sp.k, SynapsisAI Sp. z o.o., Szkoła językowa La Playa Escuela de Español, Malaga, Hiszpania, Szkoła językowa School Brío SL, Malaga, Hiszpania, Szkoła Podstawowa nr 118 im. Przyjaciół Mazowska w Warszawie, Szkoła Podstawowa nr 257 w Warszawie, Szkoła Podstawowa nr 365 im. Wojciecha Zawadzkiego w Warszawie, Szkoła Podstawowa OS „Sveti Sava”, Pozarevac, Serbia, Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej sp. z o.o., Transport Międzynarodowy Sławomir Piechaczek, Urząd m.st. Warszawy dzielnica Bielany, Urząd Miasta Legionowo , Urząd Gminy Nieporęt, Urząd Gminy Wieliszew, UCL Piotr Greniewski, VAMOS – La escuela de español, Fundacja Wiara w biznesie, Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, Starostwo Powiatowe w Legionowie, ODO Consulting sp. z o.o. Wolska 45 / 6 01-201 Warszawa, KOLMED Kompleksowa Obsługa Medyczna Sp. z o.o. spółka komandytowa Bursztynowa 2c, 04-749 Warszawa.

Interesariusze reprezentują różnorodne sektory i branże. Wśród nich znajduje się sektor bankowo-finansowy i ubezpieczeniowy, a także przemysł spożywczy, obejmujący produkcję napojów alkoholowych i bezalkoholowych, mrożonek, nabiału oraz suplementów diety. Ważną część stanowi prężnie rozwijająca się współcześnie branża kosmetyczna oraz branża poligraficzna. Istotną rolę odgrywa sektor IT i telekomunikacyjny, który obejmuje outsourcing usług, rekrutację specjalistów, rozwój systemów informatycznych oraz zastosowanie sztucznej inteligencji w biznesie. W powyższym zestawieniu obecne są również instytucje z zakresu edukacji prywatnej, w tym placówki edukacyjne, szkoły językowe, wydawnictwa i księgarnie internetowe, a także podmioty z obszaru edukacji publicznej, takie jak przedszkola i szkoły podstawowe. Kolejnym sektorem jest ochrona zdrowia, reprezentowana zarówno przez szpitale, jak i prywatne usługi medyczne. Istotne miejsce ze względu na duże zainteresowanie specjalnością logistyka zajmują podmioty, których działalność koncentruje się na transporcie i logistyce, w tym transporcie pasażerskim, również międzynarodowym, gospodarką przestrzenną i logistyką żywnościową. Ważną rolę pełni także budownictwo i sektor deweloperski. Znaczący obszar stanowi administracja publiczna i samorządowa, obejmująca urzędy gmin, miast, dzielnic, starostwa oraz sądy. Wśród interesariuszy znajdują się również organizacje społeczne i gospodarcze, takie jak spółdzielnie socjalne, fundacje czy izby

gospodarcze. Odrębny sektor stanowi doradztwo specjalistyczne, w tym działalność ukierunkowana na ochronę danych osobowych, bezpieczeństwo informacji oraz consulting.

Zawarte porozumienia o współpracy ułatwiają udział ich przedstawicieli w projektowaniu programu studiów, efektów uczenia się, aktualizacji programu, przedmiotów oraz selekcji nauczycieli akademickich do prowadzenia poszczególnych zajęć.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku mają doświadczenie praktyczne, co ma istotny wpływ na przekazanie studentom specjalistycznej wiedzy i umiejętności praktycznych, które przydadzą się w ich przyszłej pracy zawodowej lub pozwolą na rozwijanie umiejętności tym studentom, którzy już pracują w branży. Współpraca z otoczeniem zewnętrznym polega również na powierzaniu prowadzenia wybranych zajęć dydaktycznych osobom legitymującym się znacznym doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią, m.in. sędziom, adwokatom, radcom prawnym, urzędnikom urzędów państwowych i samorządowych. Takie działania silnie wzmacniają kształcenie praktyczne, zwłaszcza w zakresie kształcenia pożądaných umiejętności. Innym przykładem współpracy jest organizacja i realizacja studenckich praktyk zawodowych. Istotną rolę odgrywają również kontakty o charakterze mniej formalnym. Obejmują one przede wszystkim dyskusje przedstawicieli pracodawców z opiekunami praktyk, zwłaszcza na zakończenie praktyk zawodowych studentów.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi jest cały czas rozwijana, systematycznie wzrasta liczba porozumień o współpracy z instytucjami, co sprzyja pozyskiwaniu nowych miejsc odbywania praktyk dla studentów ocenianego kierunku oraz studentów pozostałych studiów prowadzonych przez jednostkę, a w przyszłości zwiększeniu liczby miejsc pracy dla absolwentów.

Działania zmierzające do doskonalenia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym polegają na współpracy przy aktualizacji kart przedmiotów w zakresie m.in. dostosowania treści programowych czy aktualizacji literatury tak, by jak najlepiej wpasować się w oczekiwania rynku pracy względem projektowanych programów studiów. Współpraca z interesariuszami pozwala na unowocześnienie procesu kształcenia i dostosowanie go do aktualnych standardów i oczekiwań. Z odbytych spotkań nie są tworzone sprawozdania, spotkania takie często mają charakter nieformalny, również on-line. Ustalenia merytoryczne, wnioski, oceny programów i propozycje zmian są zapisywane w formie notatek ze spotkań.

Ocena i doskonalenie współpracy polega na analizie zebranych opinii od interesariuszy oraz studentów, którzy z racji odbywania praktyk w różnych miejscach i sektorach mają wiedzę na temat rynku pracy. Wdrażanie usprawnień i ulepszeń w kształceniu studentów dotyczy również zmiany procedur i doskonalenia kanałów komunikacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

1. roli umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)

Uczelnia przykłada bardzo dużą wagę do umiędzynarodowienia procesu kształcenia i prowadzi coraz szerszą współpracę z uczelniami i instytucjami zagranicznymi – podtrzymuje aktywnie dotychczasową współpracę i utrzymuje stałą gotowość instytucjonalną do nawiązywania nowych kontaktów. Umiędzynarodowienie realizowane jest w ramach umów bilateralnych. Niezależnie jednak od stwarzania możliwości udziału w programach międzynarodowej wymiany akademickiej, władze Uczelni tworzą warunki (organizacja zajęć, finansowanie wyjazdów) do udziału w wyjazdach naukowych (pobyty badawcze, konferencje międzynarodowe, kwerendy, itd.) studentów i nauczycieli akademickich.

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia adresowane jest do: studentów, studentów zagranicznych chcących podjąć studia w ramach programów mobilnościowych na Uczelni, pracowników Uczelni wyrażających chęć wyjazdów do zagranicznych ośrodków, a także do pracowników i wykładowców z zagranicznych ośrodków, w tym uczelni partnerskich. W celu zapewnienia mobilności studentów i kadry akademickiej Uczelnia stara się nawiązywać współpracę z zagranicznymi ośrodkami akademickimi i innymi jednostkami w celu umożliwienia odbywania staży, szkoleń i praktyk na zasadach określonych indywidualnie. Uczelnia wspiera działania pracowników w ramach różnych aktywności rozwojowych mających na celu poszerzenie kompetencji dydaktycznych w kontekście umiędzynarodowienia (m.in. umożliwiając udział w kursach językowych).

Współpraca międzynarodowa jest prowadzona na podstawie umów zawieranych między uczelniami i dotyczy wszystkich wydziałów, w tym również Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych. Dzięki nawiązanym kontaktom i podpisaniu stosownych umów kadra naukowo-dydaktyczna oraz studenci mają możliwość uczestniczenia w wymianie z zagranicznymi ośrodkami akademickimi, m.in.: Miejska Uczelnia Wyższa „Odeska Akademia Kształcenia Ustawicznego Rady Obwodu Odeskiego” (Ukraina); Wschodnioukraiński Uniwersytet Narodowy im. Wołodomyra Dała (Ukraina); Międzynarodowy Uniwersytet Humanistyczny W Odessie (Ukraina); Połtawska Uczelnia Biznesu (Ukraina); University of Hai Duong (Wietnam); Kijowski Narodowy Uniwersytet Handlowo-Ekonomiczny (Ukraina); Tarnopolski Uniwersytet Ekonomiczny (Ukraina); Kijowski Narodowy Uniwersytet Ekonomiczny im. Wadyma Hetmana (Ukraina); Uniwersytet Narodowy Gospodarki Miejskiej w Charkowie im. O.M. Beketowa (Ukraina); Uniwersytet Managementu i Biznesu w Bierdiansku (Ukraina); Uniwersytet Istituto Mattei – Caserta (Włochy)

Uczelnia we współpracy z zagranicznymi ośrodkami naukowymi od 2011 roku organizuje międzynarodową konferencję naukową „Dylematy”, której tematyka związana jest z zarządzaniem. Najbliższa edycja jest planowana na 27-28 października 2025 roku.

Kwestie te zostały zaprezentowane w Sprawozdaniu z procesu umiędzynarodowienia za lata 2023-2025.

2. aspektów programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych,

Programy studiów na ocenianym kierunku w pewnym stopniu sprzyjają umiędzynarodowieniu procesu kształcenia. W programach zaplanowano zajęcia umożliwiające nabycie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Na studiach I stopnia jest realizowany program umożliwiający studentom uzyskanie kompetencji językowych w zakresie języka obcego na poziomie B2 oraz umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym z zakresu kierunku studiów. Przygotowanie studentów do komunikowania się w językach obcych odbywa się poprzez weryfikację i ocenę osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się nabywanych w ramach realizacji przedmiotów prowadzonych w językach obcych. Na ocenianym kierunku studiów studenci uczestniczą w zajęciach w języku obcym (język obcy jest kategorią do wyboru). Europejska Uczelnia zatrudnia lektorów języka angielskiego, hiszpańskiego, francuskiego, niemieckiego.

Tab. 9. Przedmioty w języku obcym na I stopniu

Przedmiot	godzin	ECTS
Język obcy (lektorat)	48	12
Warsztaty branżowe	12	2
Przedmiot do wyboru realizowany w języku obcym	18	2
Razem	78	16

Źródło: opracowanie własne.

Program kształcenia obejmuje łącznie 78 godzin zajęć w języku obcym, za które student otrzymuje 16 punktów ECTS. Przedmiot specjalnościowy do wyboru w języku obcym obejmuje 36 godzin, z tego przynajmniej 18 godzin jest realizowane w języku obcym – pracy studenta realizowanej w języku obcym zostało przyporządkowane 2 punkty ECTS.

Tab. 10. Przedmioty w języku obcym na II stopniu

Przedmiot	godzin	ECTS
Język obcy (lektorat)	24	4
Przedmiot do wyboru realizowany w języku obcym	18	2
Razem	42	6

Źródło: Opracowanie własne.

Program kształcenia na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie obejmuje łącznie 42 godziny zajęć w ramach przedmiotów w języku obcym, za które student otrzymuje 6 punktów ECTS. Przedmiot specjalnościowy do wyboru w języku obcym obejmuje 36 godzin, z tego przynajmniej 18 godzin jest realizowane w języku obcym – pracy studenta realizowanej w języku obcym zostało przyporządkowane 2 punkty ECTS.

3. stopnia przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Weryfikacja kompetencji językowych na zajęciach typu lektoraty przebiega w formie zaliczeń pisemnych, ustnych, bieżących prac i oceny prac domowych.

Rozwinięcie i weryfikacja kompetencji językowych następuje również w ramach wybranych przedmiotów specjalnościowych prowadzonych w języku obcym.

Kompetencje językowe studentów są również rozwijane i sprawdzane poprzez wykorzystywanie obcojęzycznej literatury w przygotowywaniu prac dyplomowych.

4. skali i zasięgu mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Uczelnia podjęła starania o dołączenia do programu Erasmus+. Władze Uczelni widzą potrzebę, aby studenci kierunku mieli możliwość korzystania z szerokiej oferty kształcenia w ramach programu Erasmus+, dającej możliwości wyjazdu na jeden lub dwa semestry do jednej z europejskich uczelni. Niestety na moment obecny nikt ze studentów nie zgłaszał takiej potrzeby, co być może podyktowane jest faktem, że są to studia niestacjonarne, studenci równolegle pracują na etacie, mają swoje rodziny i są w wieku średnim, co wiąże się z potrzebą stabilizacji. Europejska Uczelnia złożyła wniosek o kartę Erasmus+⁹, która uprawnia do uczestnictwa w programach. Europejska Uczelnia posiada umowy ze Szkołami językowymi w Hiszpanii i innych krajach, które są gotowe przyjąć stażystów i studentów na praktyki.

Podpisane umowy ze szkołami językowymi School Brío SL i La Playa Escuela de Español w Maladze oraz szkołą podstawową OS „Sveti Sava” w Serbii dają studentom możliwość odbywania zagranicznych szkoleń¹⁰ i praktyk, realizację staży oraz wybór tematów prac dyplomowych powiązanych z działalnością instytucji partnerskich, a jednocześnie stwarzała możliwość poznania międzynarodowych standardów w zakresie zarządzania oświatą i kształcenia językowego, co w istotny sposób wspierało proces przygotowywania absolwentów do funkcjonowania w realiach globalnego rynku pracy.

5. udziału wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

W obszarze kadry akademickiej szczególną rolę odegrało włączenie do zespołu dydaktycznego profesorów i badaczy reprezentujących renomowane zagraniczne ośrodki naukowe, wśród których należy wymienić dr hab. Pavla Cenigę oraz dr Vierę Šukalovą z Uniwersytetu w Žilinie na Słowacji, prof. dr hab. Yury'ego Pauliuchuka z Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach oraz dr hab. Aliksandra Chychuryna z Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Włączenie tych naukowców do działalności dydaktycznej i badawczej Europejskiej Uczelni w Warszawie stanowiło istotny krok w kierunku umiędzynarodowienia, ponieważ każdy z nich wniósł własne, wyspecjalizowane doświadczenie badawcze, obejmujące między innymi zarządzanie strategiczne, logistykę i konkurencyjność przedsiębiorstw, human resource management w kontekście zrównoważonego rozwoju, zarządzanie różnorodnością w organizacjach, modelowanie matematyczne złożonych systemów oraz steganografię danych (szczegóły znajdują się w załączniku: charakterystyka kadry akademickiej). Ich aktywność publikacyjna, udział w międzynarodowych projektach badawczych oraz doświadczenie dydaktyczne zdobyte w różnych krajach Europy umożliwiły studentom dostęp do różnorodnych perspektyw

⁹ <https://erasmusu.com/pl/erasmus-euw-europejska-uczelnia-w-warszawie>

¹⁰ Firmy te oferują dla naszych studentów również bezpłatne miejsca na kursach językowych.

metodologicznych i kulturowych, a jednocześnie podniosły prestiż uczelni poprzez wzmocnienie jej potencjału naukowego i dydaktycznego.

W zakresie mobilności kadry akademickiej szczególnie istotne były staże naukowo-dydaktyczne, w ramach których pracownicy zagranicznych uczelni mieli możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem Europejskiej Uczelni w Warszawie, jej strukturą organizacyjną i rozwiązaniami wspierającymi jakość kształcenia, jak również prowadzenia wykładów dla studentów. Przykładem takiej inicjatywy był staż dr Yevgenii Gavrylychenko z Narodowego Uniwersytetu Miejskiego im. O.M. Beketowa w Charkowie, zakończony w lipcu 2023 roku, podczas którego badaczka analizowała system zarządzania jakością kształcenia oraz dzieliła się doświadczeniem jako członek Państwowej Komisji Akredytacyjnej na Ukrainie, formułując cenne rekomendacje dla rozwoju procesów dydaktycznych. Istotnym przykładem była również obecność pani mgr Svetlany Krauchanki z Grodzieńskiego Państwowego Uniwersytetu na Białorusi, która prowadziła cykl wykładów otwartych na temat systemów oświaty w Europie wschodniej. Udział tych zagranicznych badaczy w procesie dydaktycznym sprzyjał wymianie doświadczeń, rozwijaniu współpracy międzynarodowej oraz umożliwiał studentom poznanie różnorodnych modeli edukacyjnych, co wzmacniało ich kompetencje międzykulturowe i przygotowywało do pracy w zróżnicowanym otoczeniu akademickim i zawodowym.

Europejska Uczelnia w Warszawie ma podpisaną umowę o współpracy z następującymi Uczelniami zagranicznymi: Miejska Uczelnia Wyższa „Odeska Akademia Kształcenia Ustawicznego Rady Obwodu Odeskiego” (Ukraina); Wschodnioukraiński Uniwersytet Narodowy im. Wołodymyra Dala (Ukraina); Międzynarodowy Uniwersytet Humanistyczny W Odessie (Ukraina); Połtawska Uczelnia Biznesu (Ukraina); University of Hai Duong (Wietnam); Kijowski Narodowy Uniwersytet Handlowo-Ekonomiczny (Ukraina); Tarnopolski Uniwersytet Ekonomiczny (Ukraina); Kijowski Narodowy Uniwersytet Ekonomiczny im. Wadyma Hetmana (Ukraina); Uniwersytet Narodowy Gospodarki Miejskiej w Charkowie im. O.M. Beketowa (Ukraina); Uniwersytet Managementu i Biznesu w Bierdiansku (Ukraina); Uniwersytet Istituto Mattei – Caserta (Włochy). Aktualnie przygotowujemy umowę o współpracy z British School of Business Innovation & Economics w Londynie.

Umowy o współpracy obejmują m.in. przygotowanie kompetentnych specjalistów i współpracę zgodną z międzynarodowymi standardami, wspólne programy badawcze, edukacyjne i rozwój osobisty studentów, doskonalenie i ocenę programów studiów oraz praktyk, wymianę studentów i pracowników (projekty międzynarodowe), wspólne seminaria, kursy, wydarzenia naukowe, współpracę wydawniczą i wymianę materiałów, realizację wspólnych programów staży i praktyk, doskonalenie programów studiów licencjackich, magisterskich, podyplomowych oraz wymiany akademickiej.

Z ośrodków nieakademickich, Uczelnia współpracuje ze szkołami językowymi School Brío SL oraz La Playa Escuela de Español, mieszczącymi się w Hiszpanii, w miejscowości Malaga, oraz szkołą podstawową OS „Sveti Sava” z Serbii. Umowy ze szkołami umożliwiają studentom odbywanie zagranicznych praktyk, wyboru tematu pracy dyplomowej związanego z działalnością szkoły partnerskiej oraz staży. Studentom zarządzania umożliwia to poznanie międzynarodowych standardów zarządzania oświatą i zdobycia cennego doświadczenia pracy

w wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku, koniecznego ze względu na procesy globalizacji i międzynarodowy charakter wielu firm.

6.sposobów, częstości i zakresu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację.

Uczelnia powróciła do tradycji corocznego organizowania konferencji naukowych. Po okresie pandemii jest to możliwe w formie stacjonarnym. Wydarzenia te cieszą się dużą popularnością wśród studentów i osób z zewnątrz. Są też okazją do rozwoju procesu umiędzynarodowienia. Umiędzynarodowienie umożliwia studentom zdobycie doświadczeń edukacyjnych w wielokulturowym otoczeniu, rozwija kompetencje międzykulturowe, językowe oraz społeczne, które są niezbędne na globalnym rynku pracy. Pozwala również na porównywanie standardów i metod dydaktycznych w różnych krajach, co przekłada się na lepsze zrozumienie złożoności współczesnego świata oraz kształtuje postawy otwartości, tolerancji i innowacyjności. Obecność zagranicznych wykładowców, udział w międzynarodowych konferencjach, mobilność akademicka studentów i kadry dydaktycznej, a także realizacja wspólnych projektów badawczych i dydaktycznych z uczelniami partnerskimi – wszystkie te działania wpływają bezpośrednio na podniesienie poziomu kształcenia oraz umiędzynarodowienie profilu absolwenta. Współpraca z partnerami zagranicznymi przyczynia się do transferu wiedzy, wdrażania innowacji oraz lepszego dostosowania programów studiów do zmieniających się realiów rynkowych.

Konferencja naukowa pt. „Dylematy zarządzania w dobie transformacji cyfrowej”, planowana jest w dniach 27 i 28 października 2025 roku w siedzibie Europejskiej Uczelni w Warszawie. Wydarzenie zgromadzi przedstawicieli środowisk akademickich, samorządowych oraz praktyki gospodarczej z Polski i z zagranicy, co umożliwi interdyscyplinarną i ponadnarodową wymianę wiedzy, doświadczeń oraz wyników badań naukowych w obszarze zarządzania i transformacji cyfrowej.

Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Methodyczna pt. „Nauczanie języków obcych w systemie oświaty i szkolnictwie wyższym”, która odbyła się 30 listopada 2024 roku w siedzibie Europejskiej Uczelni w Warszawie, stanowiła wyrazisty i świadomy komponent strategii umiędzynarodowienia realizowanej przez uczelnię. Jej interdyscyplinarny i transnarodowy charakter potwierdza zarówno skład komitetu naukowo-organizacyjnego, jak i obecność prelegentów reprezentujących renomowane ośrodki akademickie z zagranicy. W skład komitetu naukowo-organizacyjnego weszli między innymi: prof. dr hab. Artur Katolo z Europejskiej Uczelni w Warszawie (pełniący funkcję przewodniczącego), prof. Paula Barbara Helwel z Uniwersytetu Kalabryjskiego we Włoszech oraz dr Álvaro Sesmiło z Uniwersytetu Alcalá de Henares w Hiszpanii. Współudział ekspertów zagranicznych w organizacji wydarzenia wskazuje nie tylko na partnerską współpracę akademicką o charakterze międzynarodowym, lecz również na strategiczne ukierunkowanie Uczelni na rozwój relacji naukowych ponad granicami kraju. Wystąpienia konferencyjne prezentowane były przez badaczy i praktyków z Polski i z zagranicy. Do grona zagranicznych prelegentów należeli m.in. dr Álvaro Sesmiło reprezentujący Uniwersytet Alcalá de Henares oraz renomowane wydawnictwo Edinumen, a także Juan Luis Rebollo, ekspert w dziedzinie nauczania języka hiszpańskiego jako języka obcego. Ich aktywny udział w wydarzeniu nie tylko wzbogacił

merytoryczny wymiar konferencji, ale również potwierdził jej otwartość na globalną perspektywę dydaktyczną. Językiem komunikacji podczas konferencji były zarówno język polski, jak i język hiszpański, co stanowiło istotny element realizacji polityki umiędzynarodowienia. Dwujęzyczny charakter wydarzenia stworzył przestrzeń do swobodnej wymiany idei pomiędzy uczestnikami z różnych krajów i kultur edukacyjnych, przyczyniając się do rozwoju kompetencji interkulturowych oraz językowych środowiska akademickiego. Konferencja, odbywająca się w formule stacjonarnej z komponentem szkoleniowym prowadzonym przez zagranicznych wykładowców, została także wzbogacona o elementy dydaktyczne i warsztatowe. Taka organizacja wydarzenia pozwoliła nie tylko na prezentację wyników badań, lecz również na praktyczne zastosowanie omawianych koncepcji w ramach specjalistycznych szkoleń, co wpisuje się w ideę uczenia się przez całe życie oraz wspierania międzynarodowej mobilności akademickiej.

Międzynarodowa Konferencja Naukowa „DYLEMATY. Nauczanie i Administracja”, która odbyła się 21 października 2023 r. w siedzibie Europejskiej Uczelni w Warszawie, stanowiła istotny element procesu umiędzynarodowienia działalności naukowej oraz dydaktycznej Uczelni, wpisując się tym samym w kryteria Polskiej Komisji Akredytacyjnej dotyczące umiędzynarodowienia kształcenia i działalności naukowej. Po pierwsze, charakter konferencji był wyraźnie międzynarodowy – w wydarzeniu wzięli udział prelegenci reprezentujący zagraniczne ośrodki akademickie, w tym m.in. prof. Oksana Rezwan z Charkowskiego Narodowego Uniwersytetu Gospodarki Komunalnej im. O.M. Beketova (Ukraina), dr Viera Šukalová i dr hab. Pavel Ceniga z Uniwersytetu w Žilinie (Słowacja), a także mgr Svitlana Krauchanka z Państwowego Uniwersytetu Technicznego w Brześciu (Białoruś). Ich udział wzbogacił wymianę doświadczeń i wiedzy naukowej oraz umożliwił dialog akademicki ponad granicami państwowymi. Po drugie, wydarzenie miało charakter hybrydowy i było dostępne online poprzez platformę Facebook, co umożliwiło udział osobom spoza Polski oraz sprzyjało rozpowszechnianiu treści konferencyjnych na arenie międzynarodowej. Takie działania odpowiadają aktualnym trendom w zakresie cyfrowej internacjonalizacji szkolnictwa wyższego. Po trzecie, tematyka prezentowanych referatów obejmowała zagadnienia o znaczeniu uniwersalnym i ponadnarodowym – m.in. metody nauczania (storytelling, technologie chmurowe, e-learning), internacjonalizacja logistyki, odpowiedzialność społeczna w administracji publicznej, jakość edukacji i środowiska naturalnego w perspektywie międzynarodowych standardów oraz zagrożenia cybernetyczne w edukacji zdalnej. Problemy te są aktualne i istotne w skali globalnej, co dodatkowo podkreśla znaczenie konferencji w budowaniu międzynarodowej sieci współpracy naukowej.

Sprawozdanie z procesu umiędzynarodowienia za okres 2023-2025 jest dostępne jako osobny załącznik.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

1. dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

Na Uczelni funkcjonuje system wsparcia wszystkich studentów w procesie dydaktycznym. Celem systemu i podejmowanych działań jest zapewnienie pełnego wsparcia różnych grup studentów. Wynika to z oczekiwań studentów, życiowych uwarunkowań, sytuacji bytowych, potrzeb materialnych, zdarzeń losowych itp. Obszary, które objęte są wsparciem to przede wszystkim: proces nauczania, rozwój naukowy i zawodowy, pomoc materialna, wejście na rynek pracy, rozwój własnych zainteresowań oraz samodoskonalenie.

Dzięki tym metodom i formom, pomoc oraz wsparcie trafiają do studentów szczególnie uzdolnionych, osób aktywnych i zaangażowanych, osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, trudnej sytuacji materialnej, osób z niepełnosprawnościami itp.

Studenci będący w trudnej sytuacji materialnej lub bytowej, studenci będący młodymi rodzicami, studenci na kilku kierunkach, studenci pracujący, wyjeżdżający na wymianę akademicką, studenci z dysfunkcjami i czasowymi niedyspozycjami, studenci aktywni sportowo i artystycznie mogą korzystać ze wsparcia w postaci: w urlopów losowych, zdrowotnych, okolicznościowych, elastyczności terminów zaliczeń, indywidualizacji elementów programu studiów, stypendiów socjalnych i stypendiów Rektora, zasiłków losowych, zindywidualizowanego wsparcia kadry uczelni itp.

Dodatkową formą wsparcia szczególnych potrzeb studentów jest dostępna specjalistyczna pomoc psychologiczna, wsparcie doradcy zawodowego oraz wsparcie Biura Karier. Ponadto pracownicy dziekanatu oraz nauczyciele akademicy podnoszą swoje kompetencje i odbywają szkolenia w zakresie współpracy ze studentami, w szczególności ze studentami z niepełnosprawnościami. Pracownicy mogą zasięgać porad i konsultacji z dostępnymi na Uczelni specjalistami np. psychologami. Inne formy wsparcia obejmują także potrzeby bytowe i społeczne.

Na Uczelni działa pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. Celem Uczelni jest stworzenie jak największej dostępności dla studentów, którzy mają takie potrzeby. Studentów z niepełnosprawnością na kierunku Zarządzanie nie jest wielu – w RA 24/25 semestrze zimowym stypendium dla OzN pobierały 3 osoby, a w semestrze letnim 2. Pełnomocnik rozpatrzył jeden wniosek z prośbą o ITS z powodu problemów zdrowotnych, ale nie była to osoba studiująca na ocenianym kierunku.

Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami jest otwarty na potrzeby studentów z niepełnosprawnością związane z dostępnością (racjonalne usprawnienia oraz dostosowania w zakresie dydaktyki). Kwestia ta została opisana w punkcie 4 kryterium 2.

W Uczelni działa wypożyczalnia sprzętu wspomagająca proces kształcenia studentów niepełnosprawnych. W czytelnicy znajdują się takie udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością wzroku jak np. program WORD wyposażony w usługę – czytnik immersyjny. Możliwe jest również zaangażowanie asystenta osoby niepełnosprawnej, również

tłumacza języka migowego¹¹. Możliwe jest również przydzielenie osobie z niepełnosprawnością asystenta.

2. zakresu i form wspierania studentów w procesie uczenia się

W procesie uczenia wspierane jest rozwijanie wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów w trakcie całego okresu studiowania. Zapewnione jest bezpośrednie wsparcie studentów w całym okresie i procesie dydaktycznym. Zapewnione są regularne konsultacje z prowadzącymi zajęcia (w tym także z możliwością kontaktu przy wykorzystaniu narzędzi zdalnych). Studentom udostępniane są materiały dydaktyczne i informacje z zakresu prowadzonych zajęć oraz wsparcie w rozwoju zainteresowań studentów. Dzięki wykorzystywaniu narzędzi zdalnych, materiały dla studentów są bardzo łatwo dostępne. Jednocześnie upowszechnienie narzędzi zdalnych pozwala na rozszerzenie możliwości kontaktu ze studentami, szczególnie w sytuacjach kryzysowych, w których nie ma możliwości bezpośredniego kontaktu lub gdy kontakt ze studentem jest znacznie utrudniony.

Wszyscy studenci mogą uczestniczyć w konsultacjach z nauczycielami akademickimi w zakresie realizacji prac dyplomowych (promotorzy), prac zaliczeniowych itp. Taka pomoc zapewniana jest w każdym przypadku, gdy wymagane jest uszczegółowienie treści merytorycznych zajęć, w razie problemów w rozwiązywaniu zadań, gdy wymagane jest wsparcie w tworzeniu prac projektowych, a także w trakcie omawiania uzyskanych wyników prac zaliczeniowych itp.

Studenci na bieżąco są motywowani do systematycznej i aktywnej pracy podczas całego okresu studiowania. W tym roku kalendarzowym planowane są dwie konferencje naukowe: Międzynarodowa Konferencja Dylematy Zarządzania (27-28 październik) oraz 29 listopada Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Metodyczna z Filologii.

Studenci za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu, wyznaczonych starostów lub indywidualnie mają zapewniony stały kontakt z kadrą prowadząca zajęcia i Dziekanem – jest też możliwość bezpośredniego kontaktu z władzami Uczelni (Rektor i Kanclerz). Dzięki temu możliwe jest bieżące rozwiązywanie problemów związanych z procesem i warunkami studiowania, unikanie potencjalnych konfliktów z nauczycielami akademickimi oraz rozwiązywanie spraw związanych z realizacją zajęć dydaktycznych.

Dodatkową formą wsparcia studentów jest zapewnienie wsparcia informatycznego i dostępu do sprzętu komputerowego. Każdy student ma dostęp do darmowego oprogramowania, które jest wykorzystywane przez studentów do realizacji zajęć dydaktycznych (w tym, między innymi: Microsoft Access, Excel, Word), a także w procesie dyplomowania.

Rolą systemu wsparcia jest zapewnienie równych szans w realizacji procesu kształcenia dostosowanego do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością.

3. form wsparcia:

a) krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

¹¹ <https://tlumacz.migam.org/pl>

Studenci są zachęceni w mobilności międzynarodowej w ramach umów, w których uczestniczy Uczelnia np. w zakresie kształcenia studentów, są to m.in. szkoły językowe. Dostępna jest oferta szkoleń językowych dla studentów i pracowników Uczelni. Jednym z elementów umów o współpracy między Europejską Uczelnią a innymi Uczelniami jest realizacja wspólnych programów staży i praktyk oraz wymiany studentów i pracowników.

b) we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji

Na Uczelni wsparcie w wejściu na rynek pracy zapewnia Biuro Karier, organizując doradztwo i działania wspierające kontakt z pracodawcami, konsultacje oraz wiele innych¹².

Ważnym czynnikiem realizowanym przez Uczelnię i wsparciem w zakresie przygotowywania studentów do dynamicznie zmieniającego się rynku pracy jest zawieranie umów i porozumień z organami administracji publicznej oraz nawiązywanie bieżącej współpracy z innymi instytucjami działającymi w obszarach atrakcyjnych dla naszych studentów, oferujących organizację praktyk zawodowych. Współpraca ma na celu praktyczny kontakt z zadaniami realizowanymi przez potencjalnych pracodawców oraz poznanie specyfiki pracy w danej instytucji. W tym roku akademickim Biuro Karier rozpoczęło prezentowanie historii sukcesów naszych absolwentów, który tworzy wyjątkową przestrzeń do pokazania, jak studenci rozwijają swoje pasje i kariery po ukończeniu uczelni. Dzięki temu absolwenci zyskują dodatkową promocję swojej działalności zawodowej, obecni studenci otrzymują inspirację i motywację do działania, a przyszli kandydaci widzą, że studia w naszej Uczelni realnie przekładają się na sukces zawodowy.

c) aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości

Uczelnia wspiera, a także podejmuje działania animujące aktywność sportową studentów. Aktualnie na kierunku prowadzone są tylko studia w trybie niestacjonarnym. Zajęcia z WF realizowane są w formie pogadanek o znaczeniu kultury fizycznej dla zdrowia i higieny pracy. Europejska Uczelnia w Warszawie we współpracy z VanityStyle daje możliwość studentom dołączenia do programu kart sportowych FitProfit i FitSport. To szansa, aby w prosty sposób zadbać o zdrowie, kondycję i dobre samopoczucie – w tysiącach obiektów sportowo-rekreacyjnych w całej Polsce. Z kartą można korzystać z siłowni, basenów, zajęć fitness, jogi, tańca, sztuk walki i wielu innych aktywności.

Przedsiębiorczość studentów jest wspierana poprzez tworzenie środowiska sprzyjającego rozwojowi inicjatyw studenckich oraz praktyczne wsparcie w zakładaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej. Wspierane są również projekty badawczo-rozwojowe – np. współpraca z serwisem ABB – Aktywizacja Bez Barrier. Dla serwisu można przygotować rozwiązania, które realnie wspierają integrację i włączanie osób z niepełnosprawnościami w życie akademickie i zawodowe. Studenci są zachęceni do tworzenia sekcji informacyjnej oraz publikacji interesujących tekstów w zakresie aktywności zawodowej.

4. system motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

¹² <https://www.eu.edu.pl/biuro-karier/>

System motywacji obejmuje stypendia naukowe oraz stypendia Rektora. Uczelnia zachęca studentów do podejmowania różnorodnych form aktywności, zarówno na poziomie uczelni, jak i w środowisku zewnętrznym, w celu stałego poszerzania kompetencji specjalistycznych związanych z kierunkiem oraz zdobywania doświadczeń sprzyjających rozwojowi osobowemu i podnoszących konkurencyjność na rynku pracy. Instrumentem pomocnym w realizacji tych założeń jest Koło Naukowe Studentów Zarządzania. Pod nadzorem opiekunów naukowych w jego ramach realizowane są profesjonalne opracowania o charakterze badawczym lub aplikacyjnym, organizowane są konferencje, a także imprezy edukacyjne, podczas których studenci rozwijają oraz prezentują swoje umiejętności, często w obecności przedstawicieli rynku pracy. Studenci biorą również udział w działalności organizacji samorządowej, m.in. poprzez reprezentowanie spraw studenckich na posiedzeniach Senatu Uczelni.

Studenci mają możliwość uczestnictwa w organizowanych przez Uczelnię konferencjach. Wydział prowadzi jedynie studia niestacjonarne, dlatego mimo wsparcia ze strony Uczelni udział studentów w krajowych i międzynarodowych programach mobilności jest minimalny.

Motywowanie studentów do osiągnięcia lepszych wyników nauczania odbywa się m.in. poprzez nagrody i wyróżnienia dla najlepszych studentów i absolwentów na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, oraz przyznawanie świadczeń pomocy materialnej: stypendiów socjalnych, stypendium socjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi losowej.

Uczelnia monitoruje karierę zawodową absolwentów i wspiera studentów w trakcie toku studiów, prowadząc działalność, która koncentruje się na przygotowaniu studentów do wejścia na rynek pracy, oferując pomoc w kształtowaniu ścieżki zawodowej itp. Uczelnia ma zawarte porozumienia o współpracy z instytucjami, które umożliwiają studentom odbywanie praktyk i staży zawodowych. Na bieżąco są również pozyskiwane oferty pracy dla studentów i absolwentów kierunku w ramach współpracy z instytucjami zewnętrznymi.

Studenci są motywowani do osiągnięcia lepszych wyników poprzez rozbudowaną pomoc materialną, realizowaną w oparciu o Regulamin pomocy materialnej dla studentów. Studenci mogą się ubiegać o pomoc materialną w formie: stypendium socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi, natomiast studentom z orzeczeniem stopnia niepełnosprawności może być przyznane stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.

W semestrze letnim na ocenianym kierunku stypendium pobierało łącznie 18 osób (22%). Zdawalność egzaminów, średnie ocen, ilość przyznanych stypendiów naukowych przedstawione są w Sprawozdaniu z realizacji efektów kształcenia.

5. sposobów informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Studenci z niepełnosprawnością mają pełny dostęp do zasobów Uczelni i otrzymują wsparcie w całym procesie kształcenia. Mają możliwość odbywania studiów w formie indywidualnej organizacji studiów. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji są świadomi specjalnych oczekiwań ze strony studentów z niepełnosprawnością, dysponują również wiedzą na temat sposobów spełniania tych oczekiwań. Problemy poszczególnych osób są rozwiązywane w trybie indywidualnym. Nad całym procesem kształcenia studentów z orzeczoną niepełnosprawnością czuwa Pełnomocnik Rektora ds. osób

z niepełnosprawnościami. Uczelnia oferuje również szerokie wsparcie psychologiczne (organizowane w ramach porozumienia ze Szpitalem Wolskim) oraz poradnictwo zawodowe, a w szczególności w zakresie:

- zdrowia psychicznego – poradnictwo w sytuacjach problemowych, trudnościach w relacjach z bliskimi osobami, w relacjach interpersonalnych, społecznych, w problemach związanych z samoakceptacją, pewnością siebie, asertywnością itp.,
- efektywnego uczenia się – wypracowanie strategii edukacyjnych pomagających w zaliczeniach i egzaminach, rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, motywacją do nauki, lepszej organizacji czasu i koncentracji uwagi,
- zarządzania rozwojem osobowym – tematyka zajęć jest dobierana przy uwzględnieniu zapotrzebowania ze strony studentów. Ponadto, wykładowcy mogą uczestniczyć w zewnętrznych szkoleniach dotyczących pracy ze studentem wybitnie zdolnym lub trudnym oraz funkcjonowania w środowisku wielokulturowym (studenci zagraniczni), mogą również korzystać z form wsparcia w zakresie rozwoju kompetencji metodycznych, w tym językowych, w ramach prowadzonych przez Uczelnię studiów i studiów podyplomowych.

6. sposobu rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności

Obsługa administracyjna studentów prowadzona przy pomocy systemu ProAkademia obejmuje wszystkie etapy i aspekty studiowania, w tym dyplomowanie i pomoc materialną, ze szczególnym uwzględnieniem spraw bieżących. Godziny pracy jednostek obsługujących studentów są dostosowane do ich potrzeb. Studenci mogą całodobowo korzystać z Wirtualnego Dziekanatu, gdzie dostępne są informacje dotyczące studenta, planu studiów, planu zajęć dydaktycznych, efektów uczenia się, wewnętrznych aktów prawnych oraz wzory formularzy (do pobrania). Do ich dyspozycji jest również platforma e-learningowa Moodle, na której umieszczone są informacje o efektach uczenia się i sposobie ich weryfikacji, opisy zajęć, materiały wykładowców, informacje o procesie dyplomowania, specyfikacje itp. Strona internetowa Uczelni zawiera ogólne informacje dotyczące kształcenia.

Dziekan we współpracy z dziekanatem ma regularny kontakt ze studentami i wszelkie problemy ich dotyczące starają się rozwiązywać na bieżąco, indywidualnie podchodząc do każdego przypadku. Działania te niejednokrotnie prowadzone są przy udziale studentów. Na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych nie odnotowano sporów zbiorowych ani problemów angażujących całe grupy studentów. Od początku istnienia Uczelni stosowana jest zasada obustronnego szacunku w relacji nauczyciel akademicki – student.

Studenci mają możliwość zgłaszania skarg i uwag bezpośrednio Władzom Uczelni na dedykowany adres e-mail oraz pełnomocnikowi Rektora ds. Równego Traktowania. Wszystkie podania, zgłoszone skargi i uwagi są rozpatrywane na bieżąco, a studenci są informowani o wynikach postępowania mailowo, telefonicznie lub osobiście, w zależności od preferowanej formy odpowiedzi. Istnieje również możliwość anonimowej oceny zajęć oraz przeprowadzenia badań nad jakością kształcenia. Działalność w tym zakresie prowadzi Dziekan wydziału. Wyniki badań są analizowane przez Władze Uczelni, następnie prezentowane na posiedzeniu Senatu Uczelni i w trakcie spotkania z pracownikami. Na podstawie wyników podejmowane są działania wzmacniające elementy pozytywne i eliminujące kwestie negatywne.

Z nauczycielami akademickimi, którzy otrzymali zbyt niską ocenę prowadzonych przez siebie zajęć, są przeprowadzane rozmowy. W przypadku braku poprawy sytuacji lub zaangażowania w działania naprawcze istnieje możliwość odsunięcia danego wykładowcy od prowadzenia zajęć. Natomiast wysoka ocena pracy nauczyciela akademickiego oraz pozytywne opinie na jego temat są istotnym elementem w procesie przyznawania nagród.

7. zakresu, poziomu i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia

Studenci z reguły pozytywnie oceniają pracę pracowników zatrudnionych w dziekanacie. Z prowadzonych badań wynika, że dziekanat nie zawsze był źródłem jasnych informacji dla studentów. W odpowiedzi na to, Uczelnia podjęła działania, dzięki którym studenci otrzymują informacje również w dziale praktyk, kwesturze, od promotorów, a także za pośrednictwem dostępnych na stronie biuletynu informacji publicznej regulaminach i innych dokumentach uczelnianych.

Europejska Uczelnia w Warszawie podejmie działania doskonalące jakość obsługi studenta. W szczególności planowane są: szkolenia z komunikacji społecznej, obowiązujących procedur, filmy instruktażowe. Regularne aktualizowanie strony internetowej dziekanatu, tablic ogłoszeń i platform uczelnianych a także zachęcanie pracowników do życzliwości, otwartości i cierpliwości wobec studentów oraz promowanie atmosfery współpracy, a nie "urzędowego dystansu" – to cele do zrealizowania w najbliższym czasie.

Ocena pracy dziekanatu odbywa się corocznie i jest przechowywana w Rektoracie (Sprawozdanie do wglądu).

8. działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Uczelni studenci ocenianego kierunku studiów są zobowiązani do zaliczenia szkolenia z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (zajęcia z BHP ujęte są w programie studiów). Uczelnia stara się czynnie zapobiegać trudnym sytuacjom z udziałem studentów, przeciwdziałać przemocy i dyskryminacji wobec studentów. Działalność w tym zakresie prowadzi Dziekan wydziału we współpracy z Władzami Uczelni, do którego można się zgłaszać z problemami.

20 stycznia 2023 roku Rektor EU wydał zarządzenie w sprawie powołania Rzeczników dyscyplinarnych oraz Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną, a także pełnomocnika Rektora ds. równego traktowania. Procedury przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji ujęte zostały w Uczelnianej Księdze Jakości Kształcenia.

9. współpracy z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Władze Wydziału i Uczelni aktywnie współpracują z Samorządem Studenckim w celu wspierania studentów w działalności naukowej związanej ze studiami oraz wspierania ich rozwoju w innych aktywnościach i zainteresowaniach. Działalność samorządu wspierana jest poprzez udostępnienie w miarę potrzeb dostępu do pomieszczenia biurowego, sal dydaktycznych i sprzętu komputerowego. Na kierunku Zarządzanie funkcjonuje Koło Naukowe Studentów Zarządzania. Koło ma swojego przedstawiciela, który równocześnie

uczestniczy w zebraniach Senatu i oddaje głos, zatwierdzając lub nie zatwierdzając programy studiów. Koło Naukowe posiada swój wewnętrzny regulamin.

10. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

W Uczelni funkcjonuje System monitorowania oraz oceny i doskonalenia: procesu nauczania, procesu realizacji standardów akademickich, jakości oraz warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, warunków studiowania, dostępności do informacji o zasadach i warunkach kształcenia. W skład systemu wchodzi:

1. Rektor jako organ zwierzchni i nadzorujący funkcjonowanie systemu.
2. Pełnomocnik Rektora ds. systemu zapewnienia jakości kształcenia funkcjonujący jako organ wykonawczy i nadzorujący poszczególne działania prowadzone przez jednostki organizacyjne Uczelni i jej pracowników.
3. Uczelniana Komisja ds. zapewniania jakości kształcenia funkcjonująca jako gremium analityczne i doradcze, które bada przebieg procesów (nauczania, realizacji standardów akademickich, jakości itp.) oraz zgłaszane problemy i po przeprowadzeniu stosownych analiz (wewnętrznych i/lub z udziałem ekspertów i interesariuszy zewnętrznych) przedstawia organom Uczelni propozycje udoskonalające funkcjonowanie Uczelni do realizacji zgodnie z ich kompetencjami statutowymi.

Monitorowanie oraz ocena funkcjonowania Uczelni, jej jednostek organizacyjnych oraz pracowników odbywa się poprzez:

1. Ankietyzację pracy dziekanatu/biura obsługi studenta prowadzoną wśród studentów danego wydziału na początku roku akademickiego za rok poprzedni. W ankietach studenci odpowiadają na pytania dotyczące jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz kompetencji prowadzącego. Ponadto sprawozdanie z jakości kształcenia za każdy rok akademicki przedstawiane jest organom uczelni.
2. Monitorowanie zewnętrznych forów internetowych z opiniami na temat Uczelni i jej pracowników publikowanymi przez aktualnych i byłych studentów.
3. Monitorowanie uwag i opinii zgłaszanych przez studentów bezpośrednio Władzom Uczelni (spotkania kularowe z grupami studentów na przerwach między zajęciami i na indywidualnych spotkaniach) oraz poprzez specjalny mail uczelniany. Na podstawie uzyskanych w ten sposób informacji, po konsultacjach z przedstawicielami samorządu studenckiego, w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Uczelni podejmowane są doraźne działania korygujące realizowane przez lub pod nadzorem Pełnomocnika Rektora ds. systemu zarządzania jakością kształcenia, a problem przekazywany jest Uczelnianej Komisji ds. zapewniania jakości kształcenia celem analizy i opracowania systemowych propozycji udoskonaleń, które przekazywane są stosownym organom Uczelni według ich kompetencji statutowych.

Na bieżąco przeprowadzany jest przegląd i ocena sposobu funkcjonowania Systemu monitorowania oraz oceny i doskonalenia, w efekcie czego podejmowane są działania mające na celu jego doskonalenie.

Na Uczelni funkcjonuje Biuro Karier, które zajmuje się wspieraniem studentów i absolwentów w planowaniu i rozwijaniu kariery zawodowej, pomagając im płynnie wejść na rynek pracy. Do jego głównych zadań należy organizowanie praktyk i staży, doradztwo zawodowe, pomoc w przygotowaniu CV i listu motywacyjnego, a także prowadzenie szkoleń z kompetencji miękkich i warsztatów rekrutacyjnych. Ponadto wspiera rozwój przedsiębiorczości i inicjatyw własnych studentów poprzez konsultacje, mentoring i dostęp do informacji o programach wsparcia finansowego czy konkursach branżowych i targach pracy.

Uczelnia realizuje wsparcie sieci kontaktów i mentoring poprzez konsultacje z wykładowcami oraz interesariuszami zewnętrznymi, pomoc w dalszym kształceniu i rozwoju kariery, np. przez organizację kursów podyplomowych i szkoleń doszkalających (kształcenie specjalistyczne). W ofercie Uczelni znajdują się takie kursy podyplomowe jak: Zarządzanie oświatą, Zarządzanie w ochronie zdrowia, Zarządzenie bezpieczeństwem i higieną pracy, Przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne do nauczania języka obcego, Nauczanie języka polskiego jako obcego oraz Nauczanie informatyki i techniki. Ponadto Uczelnia organizuje kursy językowe dostępne dla kadry i studentów, na różnym poziomie zaawansowania, z niemieckiego, hiszpańskiego, francuskiego i polskiego dla obcokrajowców.

Uczelnia wspiera rozwój społeczny studentów przez możliwość uczestnictwa w organizacjach studenckich i kołach naukowych. Ponadto w programach studiów uwzględnia się przedmioty mające na celu kształtowanie kompetencji miękkich, takie jak Komunikacja międzykulturowa, Etyka życia społecznego.

Studenci mają również możliwość uczestniczenia w konferencjach naukowych, przez co budują sieć kontaktów oraz wzmacniają poczucie przynależności i biorą czynny udział w życiu akademickim. Doskonalenie systemu obejmuje aktualizowanie procedur, wprowadzanie nowych form wsparcia, dostosowywanie programów do indywidualnych potrzeb studentów, zwiększanie dostępności mentorów i ekspertów oraz rozwijanie kompetencji kadry dydaktycznej w zakresie motywowania studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

1. zakresu, sposobów zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach

-

2. sposobów, częstości i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie

Uczelnia publikuje aktualne, obiektywne i łatwo dostępne informacje elektronicznie (na stronie internetowej Uczelni, platformie e-learningowej Moodle, w Wirtualnym Dziekanacie i w Biuletynie Informacji Publicznej). Informacji dotyczących procesu rekrutacji i kształcenia udzielają również pracownicy (m.in. dziekanatu, kwestury, rekrutacji) w godzinach pracy i podczas zjazdów. Utrzymywany jest również kontakt mailowy. Informacje przekazywane są również przez nauczycieli akademickich podczas zajęć (dotyczące procesu kształcenia: formy zaliczeń, dyplomowanie itp.).

Na stronach internetowych Uczelni i w Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczane są informacje dla kandydatów na studia, studentów, pracowników oraz dla interesariuszy zewnętrznych, w tym: informacje o programach studiów, informacje na temat warunków rekrutacji, opłat za studia, kadry naukowo-dydaktycznej, potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza Uczelnią, zasad dyplomowania, jak również najważniejsze dokumenty, takie jak strategia rozwoju Uczelni, akty prawne, regulaminy i wzory podań, zakładane efekty uczenia się, plany studiów i zajęć oraz bieżące informacje ważne dla studentów, pracowników i osób spoza Uczelni.

Dostępność informacji ułatwia dotarcie do kandydatów na studia, studentów, pracowników oraz podmiotów z obszaru otoczenia społeczno-gospodarczego.

Informacje dotyczące funkcjonowania procesu dydaktycznego, w tym Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, zamieszczane są w aktualizowanej wersji na platformie Moodle oraz Wirtualnym Dziekanacie. Wyniki ankiet studenckich, dokumenty Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są gromadzone w formie elektronicznej i/lub papierowej i są archiwizowane w odpowiednio opisanych segregatorach, przechowywanych w zamkniętych szafach. Dane gromadzone w ramach systemu umożliwiają regularną ocenę jakości kształcenia, która jest prowadzona zgodnie z zasadami sformułowanymi w Uczelnianej Księdze Jakości Kształcenia. Wyniki monitorowania jakości kształcenia są analizowane w ramach prac Uczelnianej Komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia, a na podstawie uzyskanych wniosków wprowadzane są zmiany w programie studiów i sposobie jego realizacji.

Wyniki ankietyzacji są udostępniane interesariuszom zewnętrznym, co służy doskonaleniu programu studiów. Studenci mają dostęp do opracowanych wyników prowadzonych badań, z którymi mogą się zapoznać w czytelnicy, gdzie przechowywane są sprawozdania.

Studenci mają możliwość zgłaszania uwag na temat dostępności informacji i dokumentów opiekunom, dziekanowi i Władzom Uczelni oraz na specjalny e-mail. W przypadku zgłoszenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych wątpliwości i uwag co do aktualności zamieszczonych informacji i dostępności dokumentów Pełnomocnik Rektora ds. systemu zapewnienia jakości kształcenia przekazuje je Rektorowi. Po zapoznaniu się z nimi zostaje podjęta decyzja o usunięciu nieprawidłowości lub dokonaniu czynności naprawczych.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
-----	---	--

1.	BRAK	
----	------	--

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

1. sposobów sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

W Europejskiej Uczelni w Warszawie nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad wszystkimi kierunkami studiów sprawują Dziekani wydziałów, na których te studia są prowadzone. Istotną rolę w systemie monitorowania jakości kształcenia na Uczelni pełni Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia, który dba o prawidłowe funkcjonowanie systemu zapewniania jakości kształcenia i koordynuje działania służące podnoszeniu jakości kształcenia.

W zakresie jakości kształcenia zgodnie z Uczelnianą Księgą Jakości Kształcenia za opracowanie, monitorowanie oraz doskonalenie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) odpowiedzialny jest Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia, we współpracy z Dziekanami i opiekunami kierunków. Członkami wszystkich powoływanych ciał kolegialnych są przedstawiciele Samorządu Studenckiego.

2. zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Możliwe zmiany w programie studiów omawiane są corocznie przed rozpoczęciem semestru zimowego. Studia projektowane są zgodnie z obowiązującym stanem prawnym (Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i in.).

Informacje dotyczące możliwości dokonywania zmian w programie studiów ujęte zostały w Regulaminie Europejskiej Uczelni.

Na Uczelni projektowanie zmian w realizowanym programie studiów przygotowuje Dziekan w porozumieniu z Rektorem. Proponowane zmiany są konsultowane z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia, Samorządem Studenckim oraz Radą Interesariuszy, mogą być również przez nich zgłaszane.

3. sposobów i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach

Bieżące monitorowanie programu studiów odbywa się systematycznie i na wielu poziomach. Składają się na nie: analiza przedmiotów (treści i ich realizacji) przez ich koordynatorów i osoby prowadzące zajęcia z przedmiotu, oraz działania podejmowane przez Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia. Ważnym elementem bieżącego monitorowania programu studiów jest proces hospitacji zajęć. Okresowy przegląd programu studiów odbywa się zgodnie z harmonogramem wynikającym z Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia. Uczestniczą w nim:

- interesariusze zewnętrzni (Rada Biznesu);
- nauczyciele akademicy zatrudnieni na kierunku;
- studenci (zgłoszenia bezpośrednie oraz wyniki ankietyzacji).

4. sposobów oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Ocena stopnia osiągania efektów uczenia się odbywa się w sposób przewidziany w Regulaminie studiów w Uczelni, a uszczegółowiona jest w kartach przedmiotów (sylabusach).

Osiągnięcie efektów uczenia się podlega ocenie podczas realizacji przedmiotów i realizacji prac etapowych poprzez wystawianie ocen formujących (częstkowych) i końcowych. Ocenę taką prowadzi koordynator przedmiotu (w odniesieniu do treści kształcenia, rozkładu ocen, niepowodzeń studentów itp.). Kolejna ocena odbywa się po zakończeniu roku akademickiego w ramach analiz prowadzonych przez Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia.

Przydatność efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji jest weryfikowana w ramach procesu ankietyzacji, badań wewnętrznych przeprowadzanych przez Uczelnię (w tym Monitoring Karier Zawodowych Absolwentów), jak również w ramach współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym (m.in. z Radą Interesariuszy).

System podnoszenia jakości kształcenia w Europejskiej Uczelni odnosi się do ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku poprzez:

- doskonalenie programów studiów, nadzór nad weryfikacją efektów uczenia się dla określonego kierunku,
- analizę i optymalizację sylabusów, w tym analizę punktacji ECTS, opisu efektów uczenia się, metod dydaktycznych i metod oceniania,
- zapewnienie zgodności programów studiów z obowiązującymi przepisami i standardami,
- analizę wyników sesji egzaminacyjnych,
- analizę warunków kształcenia,
- analizę organizacji i realizacji praktyk zawodowych,
- gromadzenie i dostarczanie danych wymaganych przez USZJK.

5. zakresu, form udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

W projektowaniu programów studiów udział biorą interesariusze wewnętrzni, tj. studenci (Samorząd Studentów), władze Uczelni, nauczyciele akademicy i inne osoby, którym powierzono prowadzenie zajęć, pracownicy administracyjni oraz interesariusze zewnętrzni, tj. absolwenci, pracodawcy i inne podmioty współpracujące w realizowaniu USZJK. Programy studiów opiniowane są przez Samorząd Studencki i zatwierdzane przez Senat Uczelni.

Interesariusze zewnętrzni mają wpływ na doskonalenie i realizację studiów w sposób bezpośredni (zgłaszanie uwag czy konsultowanie propozycji poprzez branie udziału w badaniach dotyczących oceny programu studiów lub propozycji zmian, prace w ramach współpracy dotyczącej praktyk, prace Rady Interesariuszy) lub pośredni (poprzez wyrażanie

opinii dotyczących kształcenia w zakresie administracji lub pożądaných kompetencji absolwentów kierunku).

Ponadto przy doskonaleniu programów studiów bierze się pod uwagę informacje z raportów monitorowania karier zawodowych absolwentów, jak również uwagi zgłaszane przez różne grupy interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Studenci mają także możliwość wpływania na proces doskonalenia i realizacji programu studiów jako interesariusze wewnętrzni: uczestnicząc jako przedstawiciele Samorządu Studenckiego w pracach organów kolegialnych Uczelni, przez starostów grup, jak również indywidualnie, poprzez zgłoszenie swoich uwag władzom Wydziału lub Uczelni. Mają również możliwość zgłaszania uwag podczas posiedzeń Senatu, w czasie przeznaczonym na uwagi członków Senatu podczas każdego posiedzenia. Również po studiach absolwenci mają możliwość oceny programu studiów poprzez wypełnienie ankiety, która monitoruje kariery zawodowe studentów. Studenci mogą również bezpośrednio zgłaszać swoje uwagi, opinie i sugestie władzom Wydziału i Uczelni dzięki funkcjonowaniu systemu dyżurów Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych.

6. sposobów wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.

Funkcjonujący System Zapewniania Jakości Kształcenia umożliwia kompleksową i regularną weryfikację czynników wpływających korzystnie lub negatywnie na jakość kształcenia. Oceny jego skuteczności dokonuje się poprzez: systematyczne monitorowanie i analizowanie programów studiów i wyników rekrutacji, weryfikację i ocenę stopnia realizacji uzyskania założonych efektów uczenia się, weryfikację prac dyplomowych, hospitację zajęć, analizę ankiet studenckich, zbieranie opinii o programach studiów i potrzebach rynku pracy wśród interesariuszy zewnętrznych, monitorowanie losów zawodowych absolwentów, przeprowadzanie okresowej oceny pracowników naukowo-dydaktycznych oraz przegląd zasobów materialnych Uczelni. Wyniki i wnioski z powyższych działań znajdują odzwierciedlenie w modyfikacjach programu studiów i jego realizacji oraz zapisach w kartach przedmiotów. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dokonują bieżącej analizy sylabusów przedmiotowych prowadzonych zajęć pod kątem zgodności treści programowych z zakładanymi efektami uczenia się, oceny metod prowadzenia zajęć, sposobów i kryteriów weryfikacji efektów uczenia się, form i warunków zaliczenia, aktualizacji piśmiennictwa lub uwzględnienia najnowszych osiągnięć naukowych.

Prace nad projektowaniem zmian w programie studiów obejmują analizę znowelizowanych i nowo przyjętych aktów prawnych, a następnie prace przeprowadzone z udziałem ekspertów, metodyków oraz interesariuszy, przy współpracy Samorządu Studenckiego. Celem podjętych prac jest prawidłowe określenie elementów programu – od kierunkowych efektów uczenia się począwszy, a skończywszy na kartach przedmiotów i metodach weryfikacji osiąganych efektów uczenia się.

Projektowanie programu studiów jest konsultowane z Uczelnianą Komisją ds. zapewnienia jakości kształcenia, która podczas swoich posiedzeń (formalnych i nieformalnych) dyskutuje na temat projektowanych zmian i zgłasza wnioski.

Studenci uczestniczą w procesie zapewnienia jakości kształcenia uzupełniając ankietę oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne. W ten

sposób mają wpływ na podnoszenie jakości zajęć. Wnioski z oceny nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów uwzględniane są w okresowej ocenie nauczycieli akademickich. Z wynikami swoich ocen (prowadzonego przedmiotu, osoby), a także uwagami studentów może się zapoznać każdy nauczyciel akademicki. Do wszystkich wyników ma dostęp Pełnomocnik Rektora ds. systemu zapewnienia jakości kształcenia, który je analizuje, a wyniki przedstawia Rektorowi.

Weryfikacja efektów uczenia się ma charakter systemowy. Jej celem jest ocena spełnienia założeń określonych w programie studiów i sylabusach. Regularna weryfikacja wszystkich przedmiotów, w tym praktyk studenckich, pozwala na wnikliwą analizę procesu kształcenia oraz wdrażanie zmian uzasadnionych jej wynikami, które mogą wpłynąć na podniesienie poziomu kształcenia oraz zwiększać konkurencyjność absolwentów na rynku pracy.

Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej i zdania egzaminu dyplomowego. Po wprowadzeniu obowiązku sprawdzania prac przy pomocy systemu antyplagiatowego znacznie podniosła się jakość przygotowywanych prac.

Władze Uczelni analizują każdą propozycję zgłoszoną przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, i w miarę możliwości dokonują poprawek programu studiów.

Dostępne jest sprawozdanie z funkcjonowania UKJK za RA 24/25.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Program studiów dopasowany do potrzeb rynku pracy, uwzględniający znaczną liczbę kompetencji poszukiwanych na rynku pracy. 2) Dostęp do zasobów dydaktycznych (prezentacje, materiały do ćwiczeń, nagrania z wykładów, testy wiedzy, szkolenia e-learning, publikacje) umiejscowionych w MS TEAMS oraz Moodle. 3) Dobra i przyjazna współpraca z otoczeniem umożliwiającą pozyskiwanie wybitnych specjalistów – praktyków dla prowadzenia działalności edukacyjnej. 4) Uczelnia jest znana na lokalnym rynku usług edukacyjnych i ma dobrą opinię wśród studentów, absolwentów i pracodawców. 5) Kadra dydaktyczna o wysokich kwalifikacjach naukowo-dydaktycznych i organizacyjnych oraz doświadczeniu praktycznym zdobytym także poza uczelnią. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Duże obciążenie studentów pracą zawodową i innymi obowiązkami. 2) Duże obciążenie pracowników związane z biurokratyzacją procesów kształcenia. 3) Niski budżet związany z koniecznością konkurencyjności na rynku, gdzie płace są niskie (wschodnioeuropejskie), a koszty funkcjonowania oparte o jednolite unijne ceny (zgodnie ze stosowną dyrektywą KE). 4) Bierna postawa części studentów, unikanie podejmowania trudniejszych wyzwań, wykonywanie powierzonych zadań tylko na minimalnym, koniecznym poziomie.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rosnące zaufanie interesariuszy zewnętrznych do kwalifikacji i kompetencji zawodowych absolwentów kierunku. 2) Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi umożliwiającą podjęcie pracy przez studentów kierunku. 3) Zwiększające się zapotrzebowanie 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ograniczone możliwości finansowe Uczelni wynikające z stosunkowo małego naboru. 2) Zmieniające się przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego ograniczające możliwości długofalowego planowania. 3) Niekorzystna struktura demograficzna ludności kraju oraz

	<p>na kształcenie ustawiczne (life-long learning), także z wykorzystaniem edukacji zdalnej.</p> <p>4) Możliwość szybkiej reakcji na zmieniające się oczekiwania rynku pracy poprzez profilowanie sylwetki absolwenta (specjalności).</p> <p>5) Rozwijanie i doskonalenie innowacyjnych technik kształcenia i komunikacji, w tym metod i technik kształcenia na odległość.</p>	<p>emigracja młodych ludzi.</p> <p>4) Dyskryminacja uczelni, które nie mają przynajmniej 100 studentów na studiach stacjonarnych, co dotyczy wyłącznie uczelni niepublicznych i małych.</p> <p>5) Turbulentne otoczenie prawne – częste zmiany regulacji prawnych dotyczących różnych sfer funkcjonowania uczelni.</p>
--	---	--

(Pieczęć uczelni)

/dr inż. Barbara Bonisławska/

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

/dr Jerzy Isajew/

(podpis Rektora)

Warszawa, dnia 30 września 2025 r

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku¹³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat 22/23	Bieżący rok akademicki 24/25
I stopnia	I			50	12
	II			45	31
	III			35	45
	IV			-	-
II stopnia	I			60	29
	II			86	39
Razem:				276	156

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	24/25	-	-	50	35
	23/24	-	-	41	19
	22/23	-	-	64	39
II stopnia	24/25	-	-	56	39
	23/24	-	-	60	51
	22/23	-	-	86	71
Razem:				357	254

¹³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).¹⁴

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na poziomie I	6 semestrów 180 punktów ECTS
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na poziomie II	4 semestry 120 punktów ECTS
Łączna liczba godzin zajęć na poziomie I	770 + 960 praktyki = 1730 godzin
Łączna liczba godzin zajęć na poziomie II	502 + 480 praktyki = 982 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na I stopniu	30,8 pkt ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na II stopniu	36 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne na I stopniu	86 + 32 praktyki punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne na II stopniu	53+16 ECTS praktyki punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne (I i II stopień)	I stopień: 6 pkt. ECTS II stopień: 5 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru na I stopniu	93 punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru na II stopniu	65 punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym na I stopniu	32 punkty ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym na II stopniu	16 punktów ECTS
Wymiar praktyk zawodowych na I stopniu	960 godzin
Wymiar praktyk zawodowych na II stopniu	480 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	

¹⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

<p>1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> <p>2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p>	<p>I stopień: 1730/210 II stopień: 982/102</p>
---	--

Tabela 4a. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na studiach niestacjonarnych I stopnia¹⁵

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma zajęć/godziny		ECTS dla praktycznych
	K	Ć	
Język obcy *	12		3
Przedsiębiorczość	12	6	1
Technologie informacyjne	6	6	3
Technologie pracy zdalnej	6		0
Ochrona własności intelektualnej	6		0
Szkolenia z bezpieczeństwa i higieny pracy	2		0
Praktyka środowiskowa		180	6
Podstawy zarządzania	6		2
Język obcy *	12		3
Statystyka opisowa	6	6	3
Mikroekonomia	6	6	3
Rachunkowość	6	6	3
Nauki o organizacji	12	12	1
Finanse	6	6	3
Szkolenia z bezpieczeństwa i higieny pracy	2		0
Ekonometria	6	6	3
Zachowania organizacyjne	12	12	1
Zarządzanie jakością		12	1
Informatyka w zarządzaniu	6	6	1
Makroekonomia	6	6	3
Praktyka kierunkowa		180	6
Język obcy *	12		3
Warsztaty branżowe *	12		2
Finanse przedsiębiorstwa	6	6	3
Język obcy	12		3
Pisanie akademickie/Profesjonalna redakcja dokumentów	6		1

¹⁵Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Zarządzanie projektami	6	6	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi		6	1
Marketing		6	2
Badania marketingowe (w tym badanie)		12	4
Procesy informacyjne w zarządzaniu		6	1
Praktyka kierunkowa		60	2
Praktyka specjalnościowa		240	8
Seminarium	6	6	5
Przedmiot do wyboru	18	18	3
Przedmiot do wyboru	18	18	3
Przedmiot do wyboru w języku obcym	18	18	3
Praktyka dyplomowa		300	10
Seminarium	6	6	8
Przedmiot do wyboru	18	18	3
Przedmiot do wyboru	18	18	3
Podstawy zarządzania		6	1
SUMA	286	1200	118
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana do form zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			86 + 32 ECTS (praktyki)=118
Łączna liczba godzin przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne			1486

Tabela 4b. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na studiach niestacjonarnych II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma zajęć/godziny			ECTS dla praktycznych
	W	K	Ć	
Język obcy		12		2
Zarządzanie własnościami intelektualnymi		6		0
Szkolenie BHP		2		0
Technologie pracy zdalnej		6		0
Komunikacja międzykulturowa		6	6	3
Metody statystyczne	6	6	6	2
Marketing międzynarodowy	12	6	6	1
Zarządzanie zmianą	6		6	1
Prognozowanie ekonomiczne	6	6	6	2
Język obcy		12		2
Szkolenie BHP		2		0
Zarządzanie procesami	6	6	6	2
Logistyka	12		12	1
Rachunkowość zarządcza	12	6	6	1

Psychologia zarządzania	6		6	2
Seminarium mgr		6	6	8
Przedmiot do wyboru		18	18	3
Zarządzanie przez jakość (TQM)		18	18	3
Przedmiot do wyboru		18	18	3
Przedmiot do wyboru		18	18	3
Seminarium mgr		6	6	8
Przedmiot do wyboru		18	18	3
Przedmiot do wyboru		18	18	3
Praktyka kierunkowa mgr			180	6
Praktyka specjalnościowa mgr			150	5
Praktyka dyplomowa mgr			150	5
SUMA	0	196	642	69
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana do form zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				53+16 ECTS (praktyki) = 69
łączna liczba godzin przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne				838

Tabela 6a. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych – na I stopniu, studia niestacjonarne¹⁶

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy do wyboru	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	K		NS	EN/ES	
Język obcy	K	II	NS	EN/ES	12 (1)
Język obcy	K	III	NS	EN/ES	3 (0)
Język obcy	K	IV	NS	EN/ES	28 (1)
Język obcy - warsztaty branżowe	K	IV	NS	EN/ES	28 (1)
Przedmiot do wyboru w jęz. obcym	K, ĆW	VI	NS	EN/ES	45 (1)

¹⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Tabela 6b. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych – na II stopniu, studia niestacjonarne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy: do wyboru	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	K	I	NS	EN/ES	2 (0)
Język obcy	K	II	NS	EN/ES	27 (0)
Przedmiot do wyboru w języku obcym	K	III	NS	EN/ES	38(0)

Niniejszy raport podlega opublikowaniu na stronie internetowej Europejskiej Uczelni w Warszawie (<https://eu.edu.pl/raporty>).